

การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวข้อ	การแก้ไขปัญหาเอกสารประกอบการตั้งเบิกไม่ครบกรณีผู้ขอให้สั่งจ้างดำเนินการเอง	เลขที่เอกสาร		
		วันที่รายงาน		17 มิ.ย.54
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		นางวรรณิ ศรีเพ็ญ	นางวรรณิ ศรีเพ็ญ	น.ส.เลิศลักษณ์ ศรีม่วงงาม

**วัตถุประสงค์**

เพื่อแก้ไขปัญหาการส่งเอกสารประกอบการตั้งเบิกไม่ครบ (กรณีผู้ขอให้สั่งจ้างดำเนินการเอง)

**สาเหตุ**

ผู้ขอให้สั่งจ้างที่ดำเนินการเอง ส่วนใหญ่ไม่ทราบว่าต้องมารับใบสั่งจ้างที่ผ่านการอนุมัติแล้วที่งานพัสดุ ไปให้ผู้รับจ้างลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ในใบสั่งจ้าง

**แนวทางการแก้ไข**

1. งานพัสดุแจ้งผู้ขอให้สั่งจ้างที่ดำเนินการเองมารับใบสั่งจ้างที่อนุมัติแล้ว
2. ผู้ขอให้สั่งจ้างที่ดำเนินการเอง มารับใบสั่งจ้างที่อนุมัติแล้วไปให้ผู้รับจ้างลงนาม พร้อมติดอากรแสตมป์ในใบสั่งจ้าง มูลค่า 1 บาท ต่อวงเงินค่าจ้างทุกจำนวน 1,000 บาทเศษของหนึ่งพัน ให้คิดเป็นจำนวนหนึ่งพันบาท
3. ผู้ขอให้สั่งจ้างที่ดำเนินการเองนำใบสั่งจ้างที่ติดอากรแสตมป์ตามมูลค่างานจ้างเรียบร้อยแล้วมาคืนให้งานพัสดุ

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

ได้รับเอกสารประกอบการตั้งเบิกครบถูกต้อง ประหยัดเวลา

**ใบสั่งจ้าง**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอส่งจ้างตามใบเสนอราคาเลขที่.....

ลงวันที่.....จาก.....

เสนอรับจ้างตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	จำนวน	รายการ	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
รวมเป็นเงิน ( )						

.....ผู้สั่งจ้าง  
ผู้อำนวยการ (ติดหม่อง)  
สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา      หน่วยงาน

แนบจัดซื้อ โทร. 02-586-9017

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวในระหว่างผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้าง ซึ่งปรากฏผู้ดำเนินการสั่งจ้างแล้วและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมทั้งได้รับเงินฉบับใบสั่งจ้างไว้แล้ว  
(ลงชื่อ).....  
(.....เดือน.....พ.ศ.....)      (ผู้รับจ้าง)

ใบรับส่งของไม่ถือเป็นหลักฐาน และใบนี้จะไม่รับผิดชอบในการรับของ

ผลที่ได้รับ	วันที่							
	ผู้ถ่ายทอด							
ผู้รับการถ่ายทอด								