

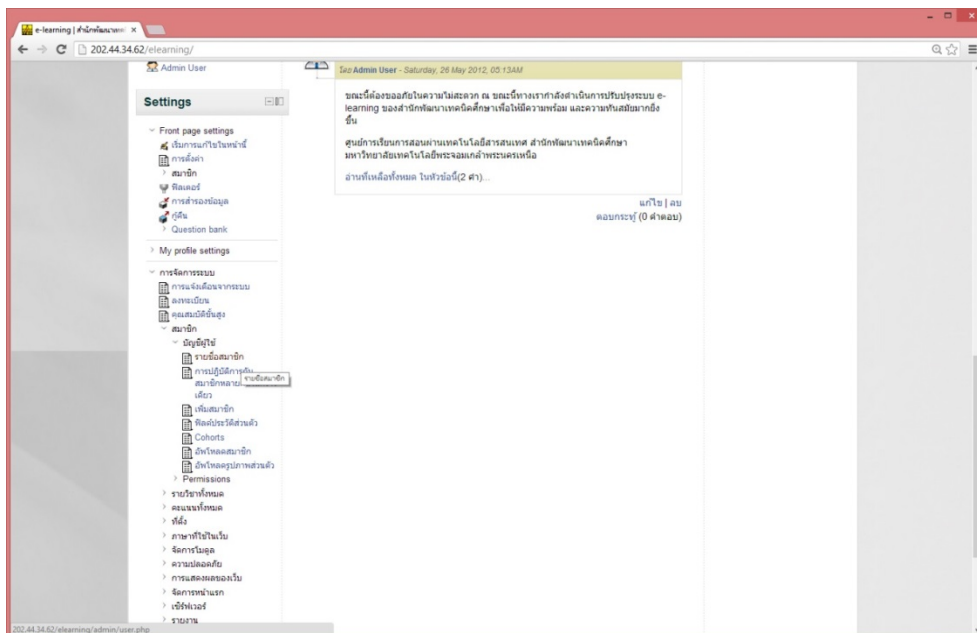
## การกรองผู้ใช้งาน

การกรองผู้ใช้งาน เพื่อความสะดวกในการเลือกผู้ใช้งานที่เราต้องการได้ง่าย โดยไม่จำเป็นต้องเลือกดูไล่ตามรายชื่อเองช่วยให้สามารถประหยัดเวลาในการค้นหาได้

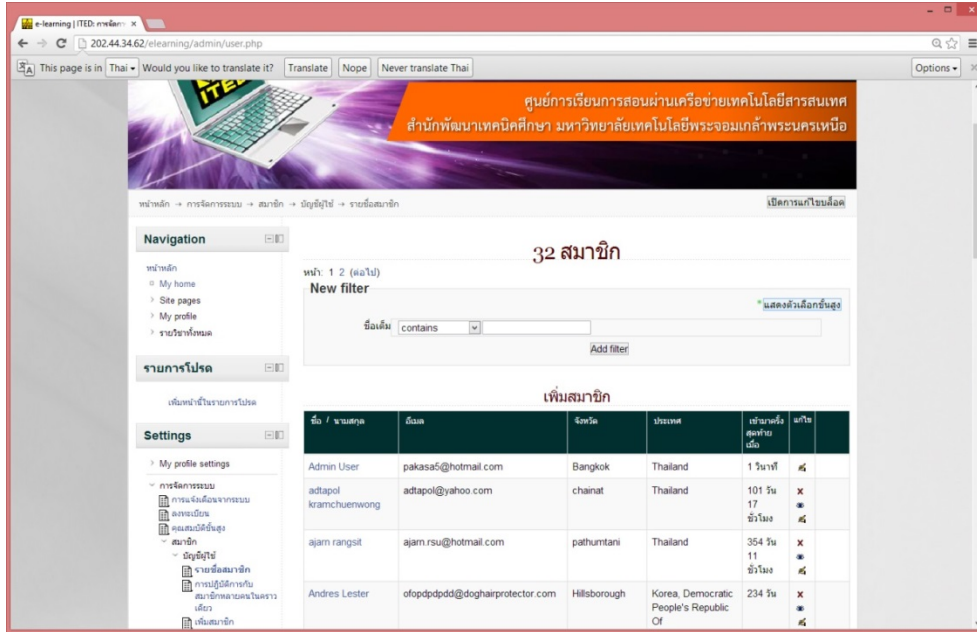
### 1. เปิดระบบ LMS และเข้าสู่ระบบ



### 2. เลือกเมนูจัดการระบบ และเข้าไปเมนูสมาชิก บัญชีผู้ใช้ และคลิกเมนูรายชื่อสมาชิก



3. ระบบแสดงหน้ารายชื่อสมาชิกทั้งหมดของระบบ จากนั้นคลิกเลือกปุ่ม แสดงตัวเลือกขั้นสูง



4. ระบบแสดงรายการสำหรับการกรองข้อมูลผู้ใช้งาน ให้เราทำการกรอกข้อมูล ตามฟิลที่เราต้องการ ตัวอย่างฟิลชื่อเต็มให้เรากรอกชื่อของผู้ใช้งานที่เราต้องการ “admin” และกดปุ่ม Add filter ระบบจะกรองรายชื่อที่เป็น admin ออกมาแสดงที่ตารางด้านล่าง

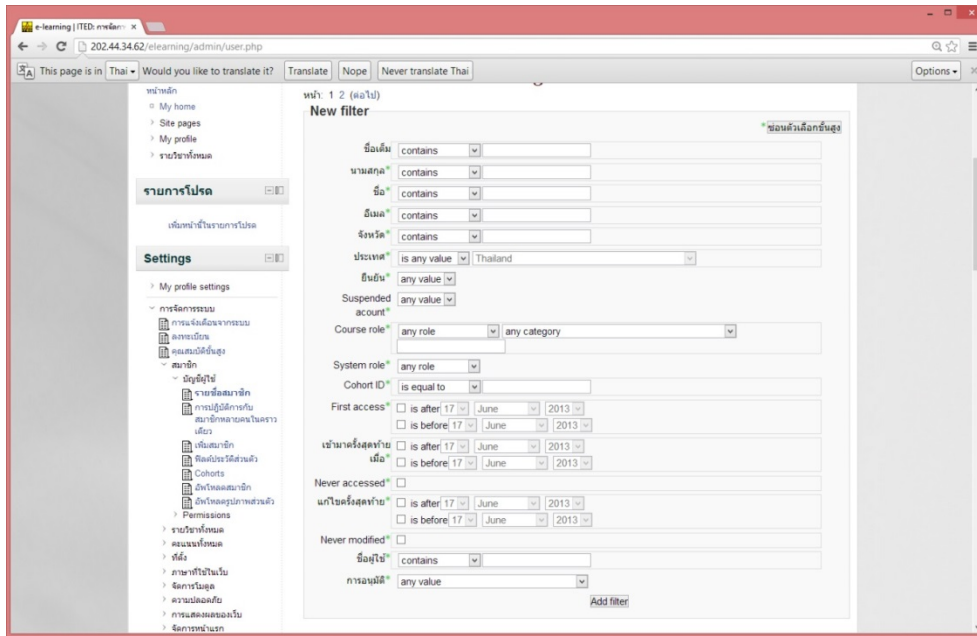
**หมายเหตุ**

**Contains** คือการเลือกคำค้นที่มีคำใดคำหนึ่งเพื่อการค้นหา เช่น Admin ระบบจะหาคำที่มี admin ทั้งหมด  
**doesn't Contains** คือ การกรองโดยไม่มีคำที่เราพิมพ์เข้าไปเพื่อค้นหา เช่น Admin ระบบจะไม่หาคำนี้  
**is equal to** คือ การกรองโดยต้องมีคำที่เหมือนกับคำค้นหาทั้งหมด เช่น Admin ต้องมีคำนี้เหมือนกันทั้งหมด

**starts with** คือ การกรองโดยเลือกคำค้นเฉพาะตัวอักษรที่เหมือนกันด้านหน้าตัวเดียวเท่านั้น เช่น Admin จะเป็นการกรองเฉพาะตัวอักษร A ตัวอักษรเดียว

**ends with** คือ การกรองโดยเลือกคำค้นเฉพาะตัวอักษรที่เหมือนกันด้านหลังตัวเดียวเท่านั้นเช่น Admin จะเป็นการกรองเฉพาะตัวอักษร n ตัวอักษรเดียว

**is empty** คือการกรองโดยระบุว่าฟิลนั้นๆ เป็น คำว่างไม่มีข้อมูลใดๆ



5. เมื่อเลือกการกรองเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม Add filter เพื่อทำการกรองผู้ใช้งานที่ต้องการ

