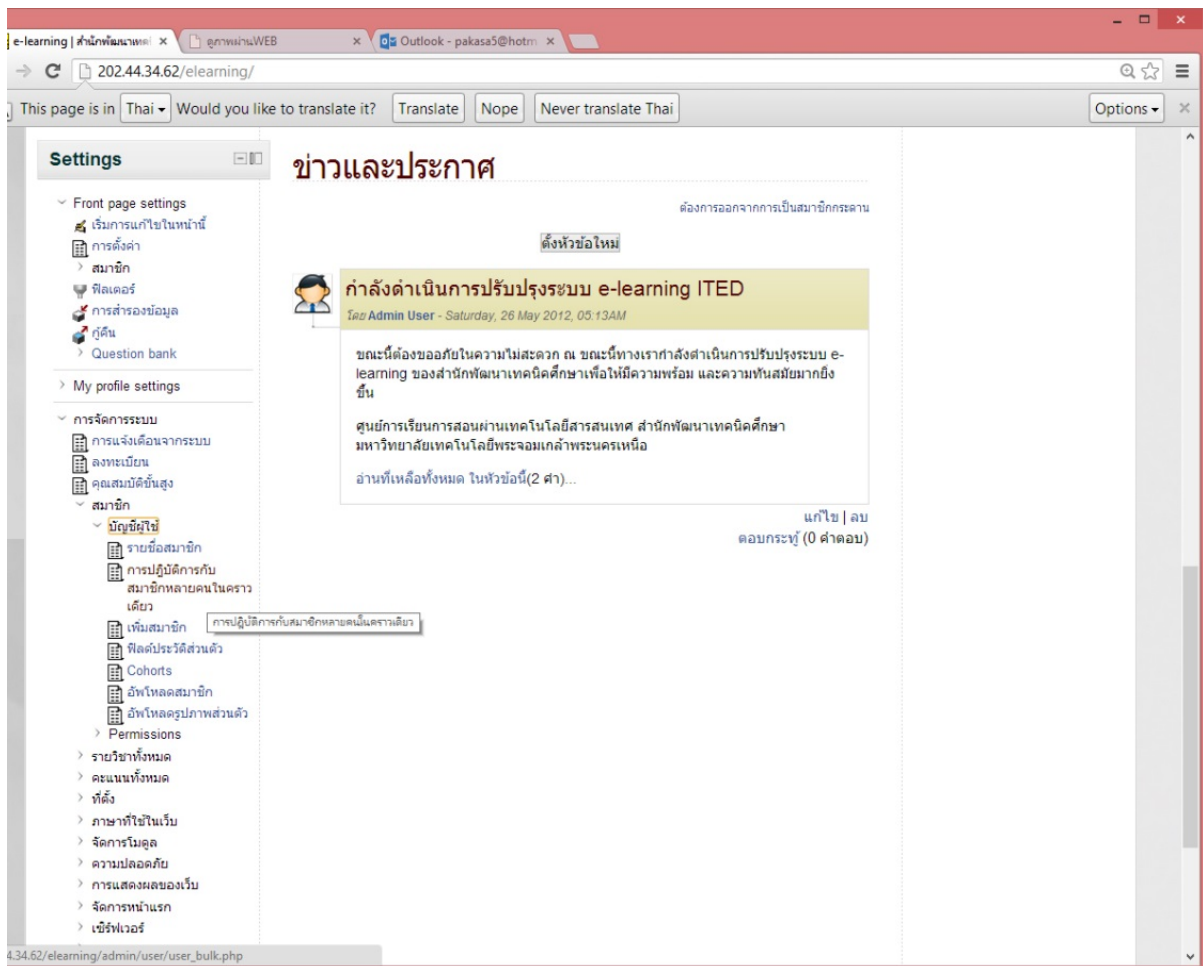


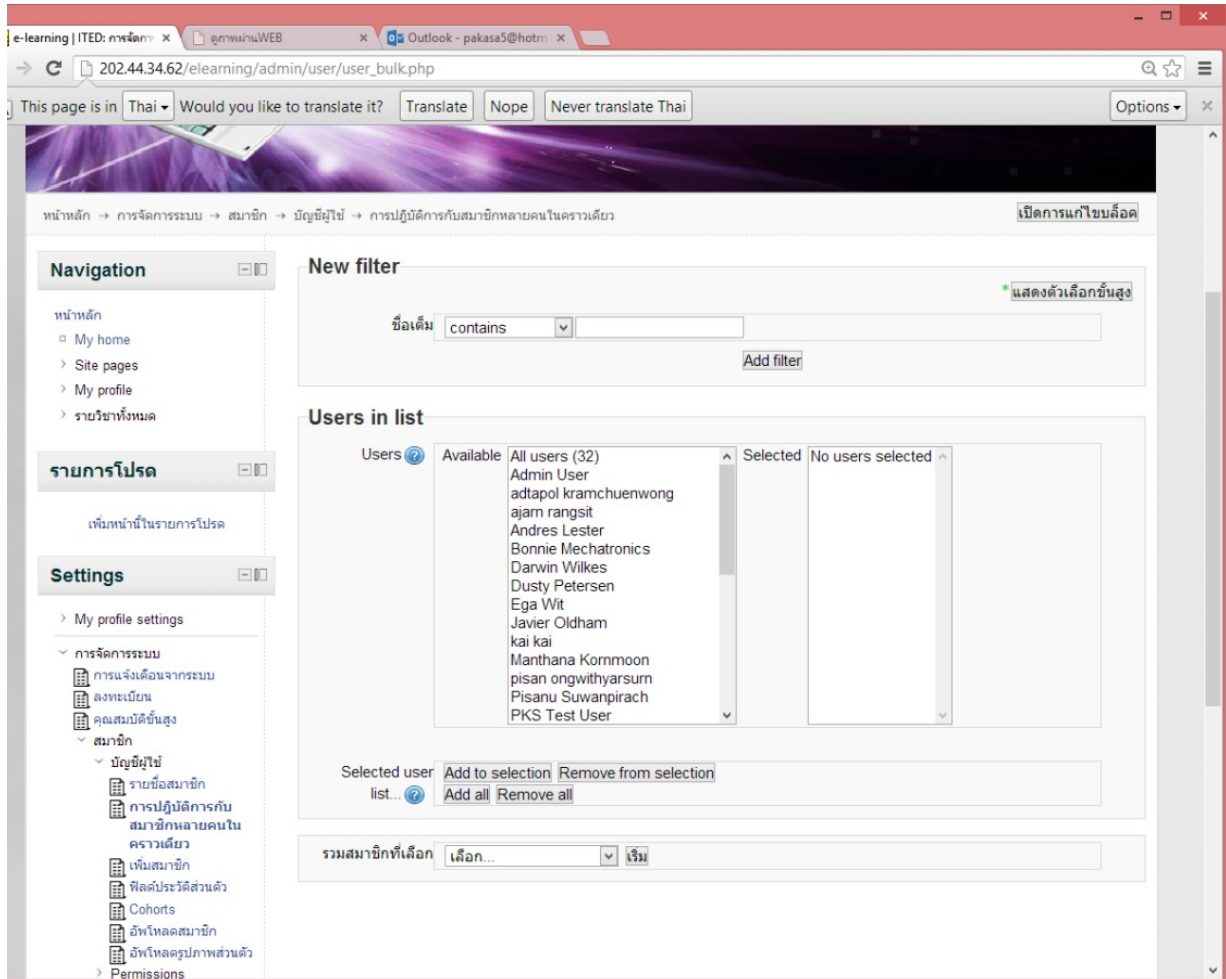
การจัดการกับผู้ใช้งานในคราวเดียวกัน

การจัดการกับผู้ใช้งานในคราวเดียวกัน เพื่อให้สะดวกในการจัดการผู้ใช้งานที่มีการจัดการในลักษณะการจัดการเดียวกัน แต่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก เพื่อสะดวก และลดเวลาในการจัดการ

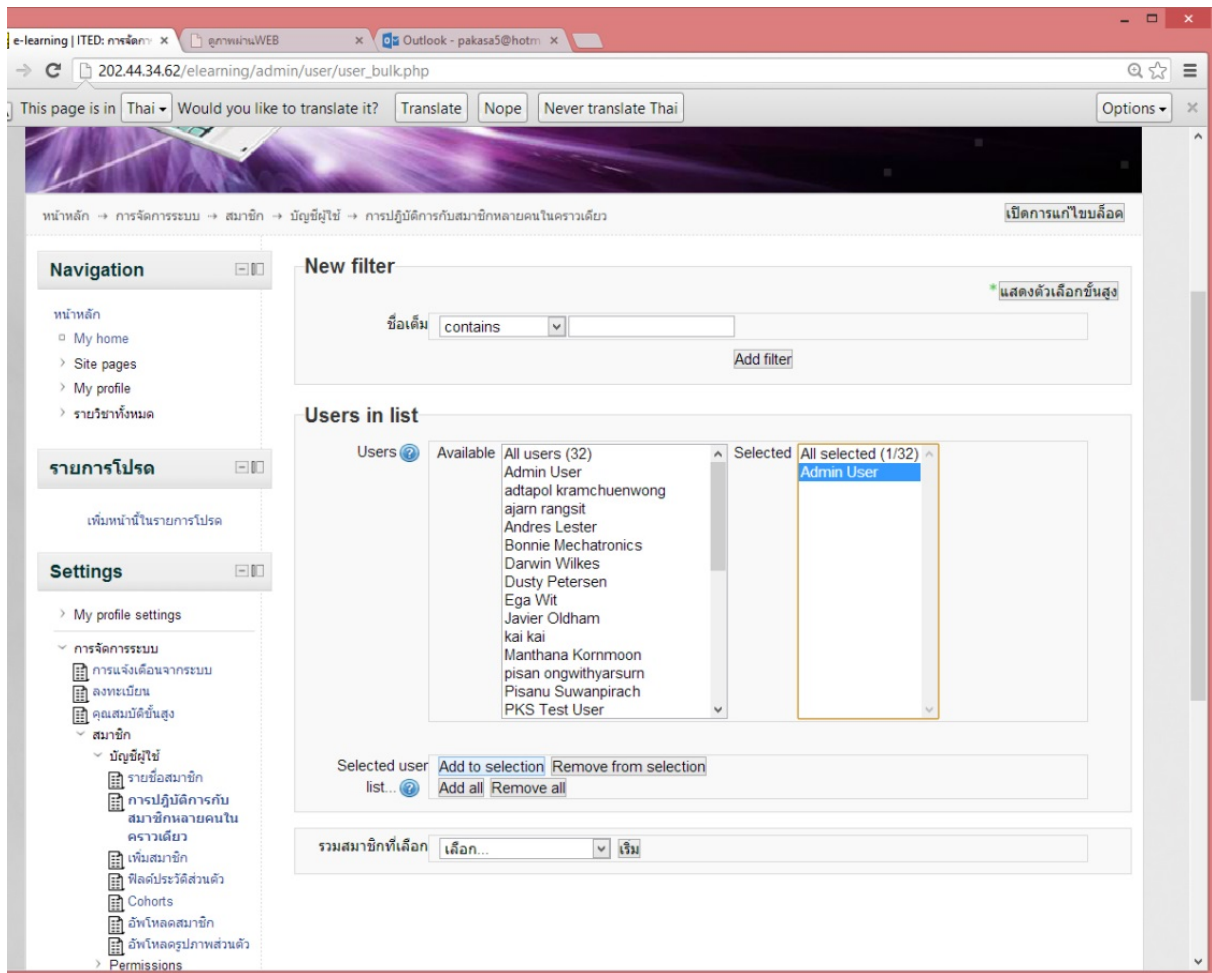
1. เข้าสู่ระบบ LMS Moodle เลือกเมนูจัดการระบบ เลือกสมาชิก เลือกบัญชีผู้ใช้ และคลิกเลือกสมาชิกหลายคนในคราวเดียว



2. เลือกผู้ใช้งาน โดยการกรอกสมาชิกให้เหลือเฉพาะกลุ่มที่เราต้องการ และกดปุ่ม Add filter จากนั้นให้เลือกดูที่ช่อง User in list ซึ่งช่องด้านซ้ายคือช่องที่ใช้สำหรับเลือกรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ จากนั้นให้เลือกชื่อสมาชิกโดยกดปุ่ม Ctrl ที่คีย์บอร์ดค้างไว้เพื่อให้สามารถเลือกผู้ใช้งานได้หลายคน จากนั้นคลิกเลือกชื่อที่ต้องการจนครบ และคลิกที่ปุ่ม Add to selection



3. เมื่อเลือกคลิก Add to selection เสร็จรายชื่อที่เลือกไว้จะไปปรากฏที่ช่องด้านขวามือ



4. จากนั้นให้เลือกการกระทำที่ต้องการที่ช่อง **รวมสมาชิกที่เลือก** โดยจะมีรายการกระทำดังนี้

ยืนยัน คือการทำให้สมาชิกที่เลือกมามีการยืนยันตัวตนเพื่อให้รายชื่อสมาชิกนั้นๆ ใช้งานได้

เพิ่ม / ส่งข้อความ คือ การส่งข้อความส่วนตัวไปถึงผู้ใช้งานที่เราเลือกไว้

ลบ คือการลบรายชื่อสมาชิกที่เราเลือกไว้ออกจากระบบ

แสดงในหน้า คือ การแสดงรายละเอียดของสมาชิกที่เราเลือกไว้ในหน้าเว็บ

ดาวน์โหลด คือการดาวน์โหลดข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานที่เราเลือกไว้ เป็นไฟล์เอกสาร เช่น CSV

บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน คือ การบังคับให้สมาชิกที่เราเลือกไว้เมื่อเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน ถ้าเข้าระบบแล้วให้มีการแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่านทันที

Add to cohort คือการจัดการกลุ่มของการเรียน โดยสามารถจัดการเพิ่มเข้าไปในกลุ่มในแต่ละหลักสูตรการเรียน หรือจะเป็นการเพิ่มในกลุ่มของทั้งระบบ

