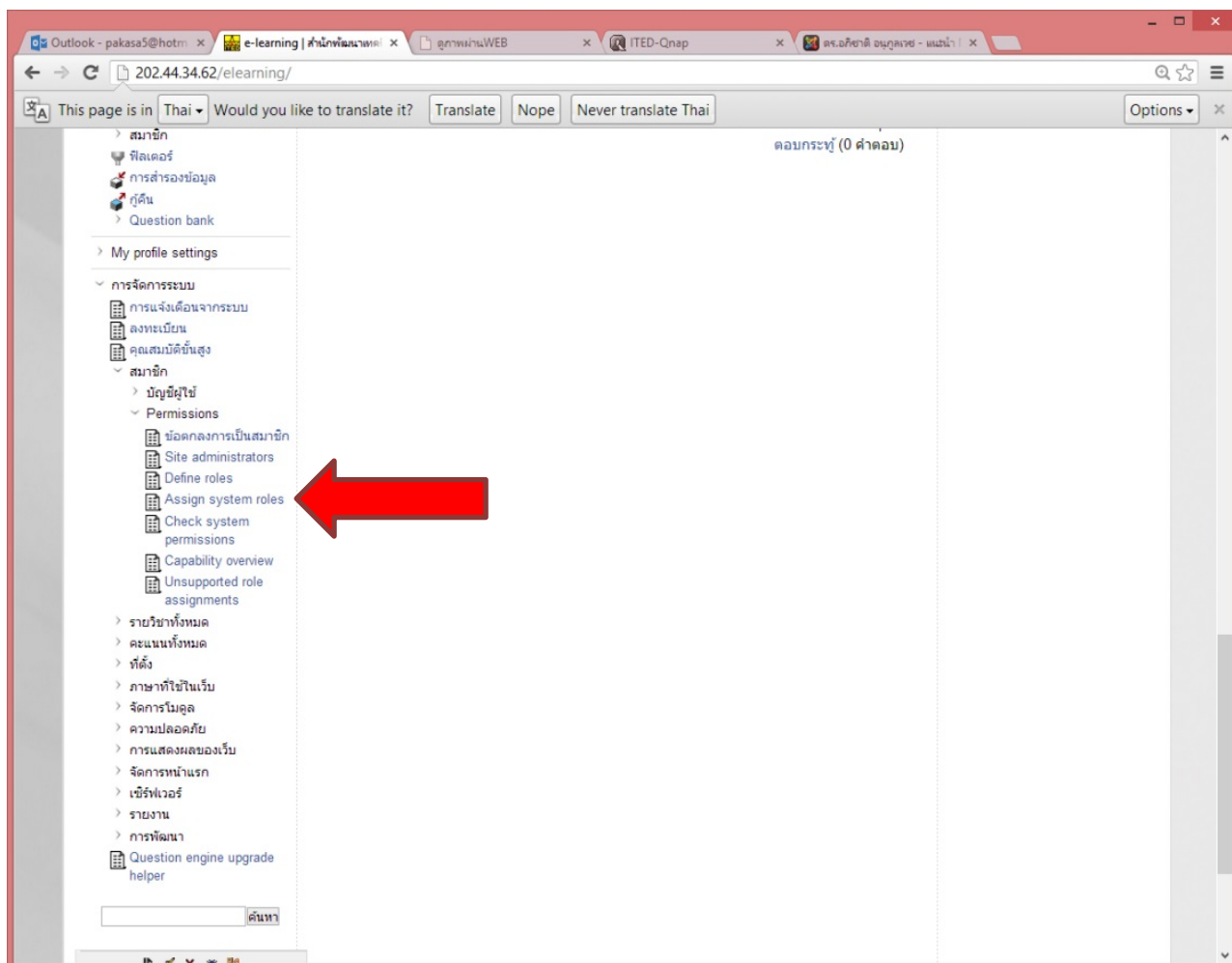


การจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

การจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เป็นการเพิ่มสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ทั่วไปให้สามารถใช้สิทธิ์การจัดการข้อมูลต่างๆ ของระบบได้ โดยมีการกำหนดสิทธิ์แบ่งเป็นการจัดการระบบแกนหลัก และการจัดการกับเนื้อหาบทเรียน

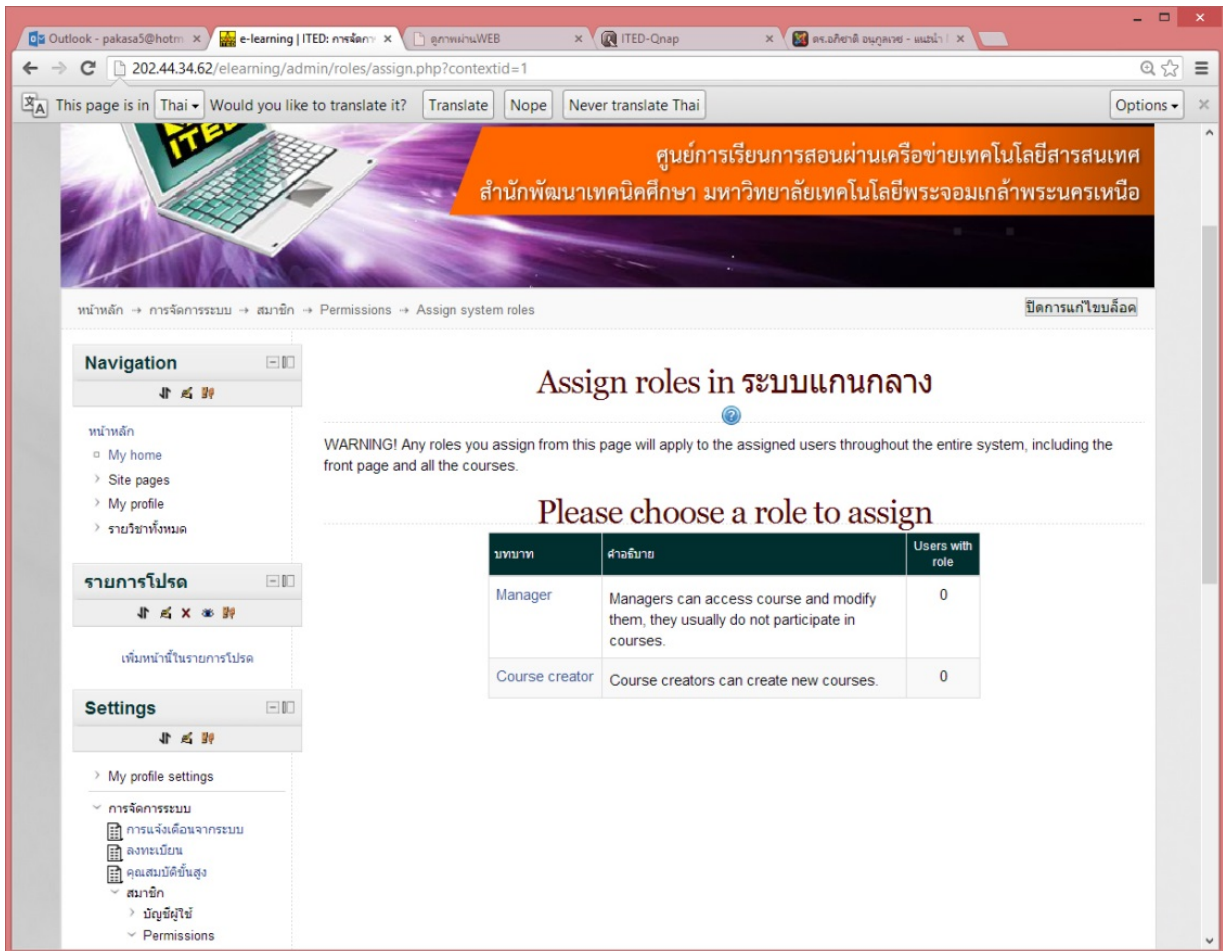
1. เข้าสู่ระบบ และเลือกเมนูจัดการระบบ เลือกสมาชิก เลือก Permissions และคลิกเลือกเมนู Assign system roles



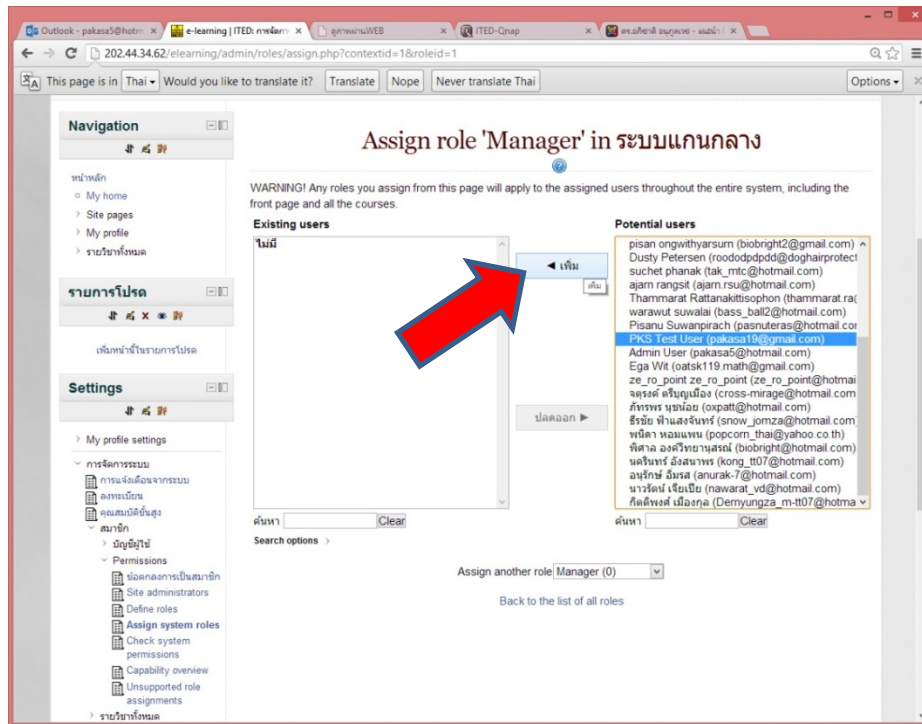
2. จากนั้นระบบแสดงรายชื่อของสิทธิ์ที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ จากนั้นให้เลือกสิทธิ์ที่ต้องการปรับให้กับผู้ใช้งาน

Manager คือ สิทธิ์ในการจัดการระบบของ Moodle ซึ่งสามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลต่างๆ ของระบบ LMS

Course Creator คือ สิทธิ์ที่ใ้ใช้งานการจัดการกับ Course เรียนเท่านั้นไม่สามารถจัดการกับข้อมูลของระบบได้



3. จากนั้นระบบจะให้เลือกรายชื่อผู้ใช้ที่ต้องการจากด้านขวา เมื่อเลือกได้ให้คลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มเข้าไปยังซ้าย ถ้ารายชื่ออยู่ช่องด้านซ้ายแสดงว่าผู้ใช้นั้นสามารถใช้สิทธิ์ได้ตามที่เลือกไว้



4. สามารถเปลี่ยนสิทธิ์ที่ต้องการใหม่ได้ โดยเลือกที่เมนู Assign another role และทำการเลือกสิทธิ์ใหม่ จากนั้นจึงเพิ่มรายชื่อที่ต้องการ เมื่อเพิ่มเสร็จระบบผู้ใช้ที่ถูกเลือกจะสามารถใช้งานสิทธิ์ตามที่ต้องการได้

