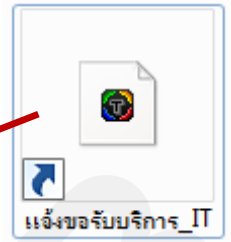


## คู่มือการแจ้งขอรับบริการงาน IT

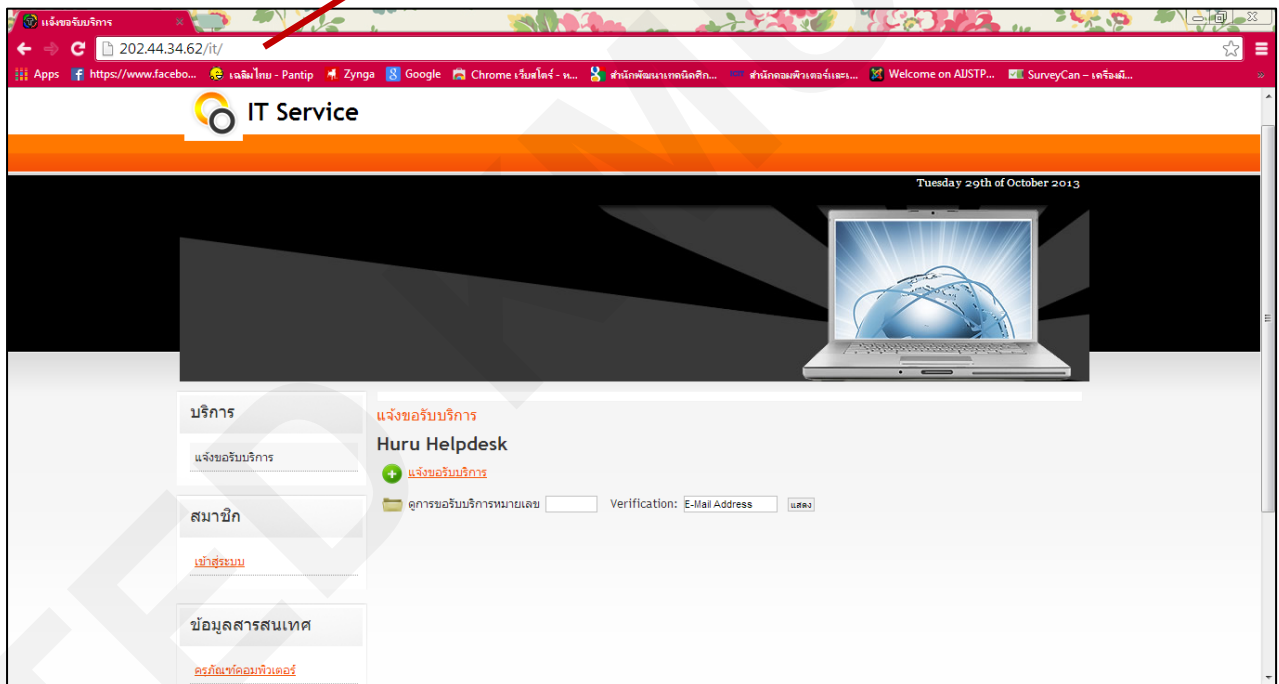
การเข้าใช้งานมี 2 วิธี คือ

1



1. วิธีแรก เข้าไปที่ Server .151 (\\202.44.35.151\ited\08 ระบบฐานข้อมูล) > ดับเบิลคลิกที่ ไอคอน แจ้งขอรับบริการ\_IT เพื่อเข้าใช้งานได้ทันที หรือ Copy ไอคอนนี้ ไปวางบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งานครั้งต่อไป
- 2.
3. วิธีที่สอง พิมพ์ 202.44.34.62/it ในช่อง Address ของเบราว์เซอร์ IE / Chrome / Firefox หรือเบราว์เซอร์อื่น ๆ ที่ท่านใช้งาน

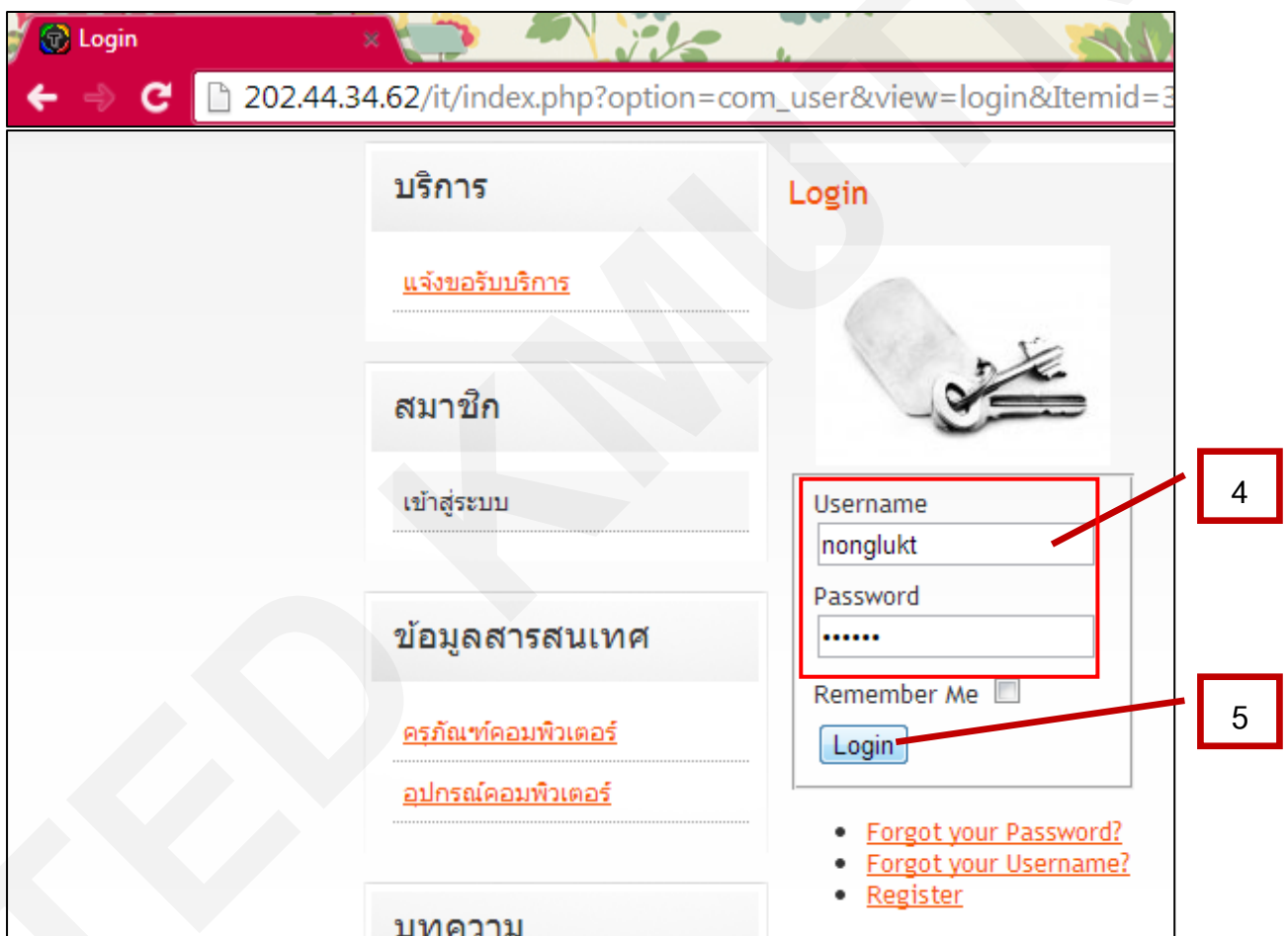
2



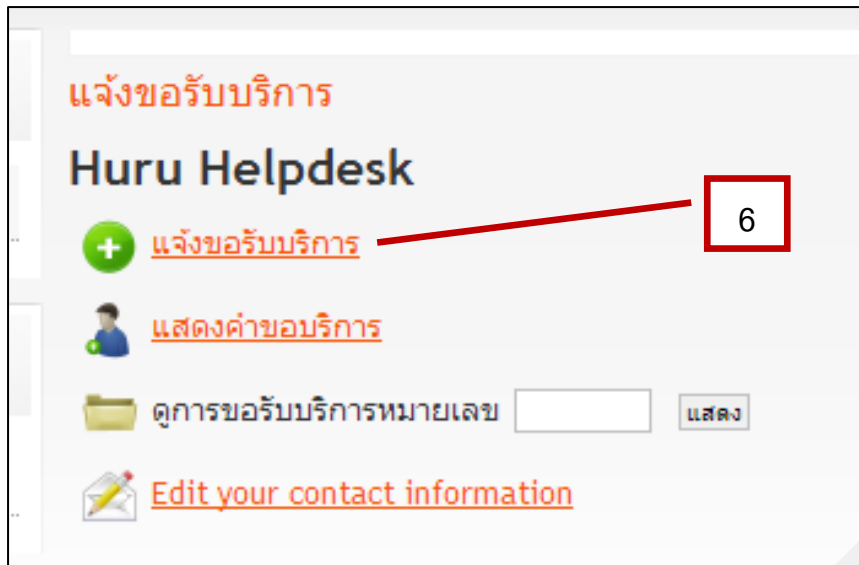
4. คลิก เข้าสู่ระบบ



5. จะเข้าสู่หน้า Login ของระบบ IT Service ให้กรอก Username และ Password ที่งานพัฒนาระบบและบริการแจ้งไว้



6. คลิก Login (เข้าสู่ระบบ)
7. จะเข้าสู่หน้ารายการแจ้งขอรับบริการ > คลิก แจ้งขอรับบริการ



8. เข้าสู่หน้ารายการ IT Service > คลิกเลือก **Select User** : ให้เลือกเป็นชื่อของผู้ขอใช้บริการ

**IT Service**  
**Huru Helpdesk**

Save Print ปิดงาน Refresh Home

**New Problem**

**Contact Information**

ชื่อ: nonglukt \*  
 E-Mail: nonglukt@hotmail.com \*  
 Department: โครงการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์ \*  
 --- Or ---  
 Select User: [List of users including nonglukt (นางสาวนงลักษณ์ ตั้งจิตตชอบ)] \* Overrides contact info above

**Classification**

Category: Select Category \*  
 สถานะ: (นาท)  
 ใช้เวลา: (นาท)

รายละเอียด

Notes

Enter Additional Notes

Solution

Save Print ปิดงาน Refresh Home

9. เลือก Category (ประเภทของบริการ) : เช่น ขอยืมอุปกรณ์ ปรับปรุงเว็บไซต์ หรือแจ้งซ่อมบำรุง เป็นต้น

**Huru Helpdesk**

Save Print ปิดงาน Refresh Home

**New Problem**

**Contact Information**

ชื่อ: nonglukt \*  
 E-Mail: nonglukt@hotmail.com \*  
 Department: โครงการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์ \*  
 --- Or ---  
 Select User: nonglukt (นางสาวนงลักษณ์ ตั้งจิตตชอบ) \* Overrides contact info above

**Classification**

Category: Select Category \*  
 สถานะ: Select Category  
 ใช้เวลา: Select Category

รายละเอียด

10. กรอกข้อมูลในช่อง เรื่อง : (หัวข้องานบริการที่ร้องขอ) / Description : (รายละเอียดงานบริการที่ร้องขอ) / Note : (ถ้ามีข้อมูลเพิ่มเติมจึงกรอก)

The screenshot shows a web form titled "New Problem". At the top right, there are icons for Save, Print, ปิดงาน (Close), Refresh, and Home. The form is divided into several sections:

- Contact Information:** Fields for ชื่อ (Name), E-Mail, Department, and Select User. The Department is set to "โครงการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์".
- Classification:** Fields for Category (set to "ปรับปรุง website"), สถานะ (Status), and ระยะเวลา (Duration).
- รายละเอียด (Details):** A field for เรื่อง (Subject) containing "ขอประชาสัมพันธ์ข่าวสำนัก ประจำเดือนตุลาคม 2556". Below it is a larger Description field containing "ขอประชาสัมพันธ์ข่าวสำนัก ประจำเดือนตุลาคม 2556 จำนวน 4 ข่าว บนหน้าเว็บไซต์สำนัก".
- Notes:** A section titled "Enter Additional Notes" with a text area containing "ไฟล์ข้อมูลส่งให้ไว้ใน 151 แล้ว".
- Solution:** A section at the bottom for providing a solution.

Red annotations include a box with the number "9" pointing to the "เรื่อง" field, and a box with the number "10" pointing to the "Save" button at the bottom right.

11. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **Save** ข้อมูลจะถูกบันทึกเข้าระบบ โดยหน้าจอจะกลับมายังหน้ารายการหลัก “แจ้งขอรับบริการ” อีกครั้ง

11

12. ถ้าเสร็จสิ้นการขอรับบริการแล้วให้ ปิดเบราว์เซอร์นี้ลงได้ทันที

IT Service  
Huru Helpdesk

New Problem

Contact Information

ชื่อ: nonglukt \*  
E-Mail: nonglukt@hotmail.com \*  
Department: โครงการส่งเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์ \*  
--- Or ---  
Select User: Select User \* Overrides contact info above

Classification

Category: Select Category  
สถานะ: (นาท)  
ใช้เวลา: (นาท)

13. การปิดใช้งานระบบให้บริการอีกวิธีหนึ่ง คือ ให้คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

14. คลิกปุ่ม Logout

IT Service

Tuesday 29th of October 2013

บริการ Login  
You are currently logged in to the private area of this site.

เข้าสู่ระบบ

Logout

14. ท่านสามารถเข้าดูรายการคำขอใช้บริการย้อนหลังได้ โดยคลิกที่ **แสดงคำขอบริการ**

15. รายการ **คำขอบริการ** จะแสดงขึ้นมาทั้งหมด สถานะ : NEW คือ งานบริการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ / สถานะ : Closed คือ งานบริการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

เรื่อง	ผู้ใช้งาน	Rep	Entered	เรียกใหม่	Priority	สถานะ
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-03-21 22:12:23	2012-03-21 22:12:23	6 - VERY HIGH	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-04-27 22:05:22	2012-04-27 22:10:19	5 - HIGH	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-05-01 23:51:37	2012-05-01 23:51:37	5 - HIGH	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-06-26 15:38:40	2012-06-26 15:38:40	5 - HIGH	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-07-17 09:54:03	2012-07-17 09:54:03	5 - HIGH	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-04-25 20:54:37	2012-04-25 21:00:22	4 - ELEVATED	CLOSED
<a href="#">ขอประชาสัมพันธ์ข่าวประจำเดือนตุลาคม 2556</a>	nonglukt	Pin	2013-10-29 10:03:43	2013-10-29 10:03:43	3 - NORMAL	NEW
<a href="#">งานอบรม KM</a>	nonglukt	Ron	2011-08-16 15:56:54	2011-08-16 15:56:54	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">ยืม NoteBook</a>	nonglukt	Ron	2011-08-15 14:20:59	2011-08-16 14:58:09	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">ยืม NoteBook Acer</a>	nonglukt	Ron	2011-08-15 14:02:28	2011-08-16 15:02:02	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">อบรม KM</a>	nonglukt	Ron	2011-08-16 15:05:16	2011-08-16 15:05:16	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">ยืม notebook</a>	nonglukt	Ron	2011-08-25 14:12:46	2011-08-26 10:21:19	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">เพิ่มช่างงานกรลิน และช่างงานรับน้ำ EM</a>	nonglukt	Pin	2012-02-10 18:21:29	2012-02-10 18:30:35	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">อีเตคจดหมายข่าว</a>	nonglukt	Pin	2012-02-10 21:23:01	2012-04-24 21:02:41	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">เพิ่มข่าว</a>	nonglukt	Ron	2012-02-10 21:34:21	2012-02-10 21:34:21	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">เพิ่มข่าว</a>	nonglukt	Pin	2012-02-10 22:20:47	2012-02-10 22:20:47	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">เพิ่มข่าว</a>	nonglukt	Pin	2012-02-10 22:21:40	2012-02-10 22:21:40	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">เพิ่มข้อมลเว็บ</a>	nonglukt	nonglukt	2012-03-13 18:23:39	2012-03-13 18:24:37	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-03-22 21:32:12	2012-04-17 21:03:51	3 - NORMAL	CLOSED
<a href="#">อีเตคข่าวประชาสัมพันธ์</a>	nonglukt	Pin	2012-03-29 18:24:16	2012-04-17 21:03:21	3 - NORMAL	CLOSED

Display # 20  
 < Start Prev 1 2 3 Next End >

😊😊😊😊😊