

หัวเรื่อง	ขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากร	เลขที่เอกสาร	1/1	
		วันที่รายงาน	25/06/55	
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		นางวรรณี ศรีเพ็ญ	นางวรรณี ศรีเพ็ญ	นางสิริกร มหิสนันท์

ท่านทราบหรือไม่ว่าขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรมีขั้นตอนอย่างไร

เพื่อให้ทราบขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากร มีดังนี้

1. งานบุคคลสำรวจจากหัวหน้ากลุ่มงานในเรื่องอัตราว่างของบุคลากร คุณวุฒิที่ต้องการรับสมัคร พร้อมข้อกำหนดภาระงานที่ให้ปฏิบัติ และความรู้เฉพาะตำแหน่งที่ต้องการทดสอบเพื่อแจ้งกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัย
2. งานบุคคลประสานงานกับผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หรือบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ในการส่งข้อสอบ และคะแนนสอบไปยังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. งานบุคคลประสานงานกับผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หรือบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์
4. งานบุคคลรับหนังสือรายงานตัวผู้สอบได้ จากกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. งานบุคคลนำผู้สอบได้รายงานตัวต่อผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงานเพื่อแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงาน
6. งานบุคคลทำหนังสือแจ้งการรายงานตัว และวันเริ่มปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ เสนออธิการบดี
7. งานบุคคลทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคลากรเพื่อขอให้จัดปฐมนิเทศ/สอนงานให้กับบุคลากรใหม่



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากรได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษาได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามตำแหน่ง

ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						