

การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)
------------------------------	--

หัวข้อเรื่อง	แนวทางปฏิบัติเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน (ตอนที่ 1)	เลขที่เอกสาร	1/1	
		วันที่รายงาน	28 ธ.ค. 55	
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		นางวรรณิ ศรีเพ็ญ	นางสาวนันทนา พันธุไพโรจน์	นัยนา, เขาวรัช, อุทุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ มจพ. ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2555 เพื่อให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการนี้งานการเงินและบัญชี สำนักงานผู้อำนวยการ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้คือ

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน ได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ

ตอนที่ 1

แนวทางปฏิบัติเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน		
ประเภทของเงินยืม	ผู้ยืมและรับผิดชอบ	ระยะเวลาการชำระคืนเงินยืม (ผู้ยืม)
1. เงินเดือนและค่าจ้าง	ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนและค่าจ้าง	ทันทีเมื่อได้รับเงินเดือนและค่าจ้าง (กองคลัง ดำเนินการส่งจ่ายคืน)
2. ค่าเบี้ยประชุม	เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	- คืนเงินสดคงเหลือทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป - ใบสำคัญรับเงิน ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการประชุม
3. จัดฝึกอบรม/สัมมนา	หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	7 วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม/สัมมนา
4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	ผู้ที่ไปปฏิบัติงาน/หัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงาน	7 วันทำการ นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
5. งานบริการวิชาการ	หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	7 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา (กรณีงานการค้า วันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา หมายถึง ประมาณวันแล้วเสร็จในใบสั่งจ้าง)
6. กิจการอื่นนอกจากที่ระบุในข้อ 1-5	ผู้ยืมตามกรณี	ทันทีเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้หรือเมื่องานนั้นแล้วเสร็จ

ข้อควรระวัง

ผู้ยืมและผู้รับผิดชอบต้องระมัดระวังในเรื่องระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมทรองจ่าย/เงินยืมเงินทุนหมุนเวียน

ผลลัพธ์ที่ได้

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน
2. บุคลากรสามารถดำเนินการเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน ได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ

ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						