

หัวเรื่อง	ขั้นตอน/วิธีการใช้แบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์	เลขที่เอกสาร	AD0813	
		วันที่รายงาน	26 ส.ค. 56	
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		วรรณิ ศรีเพ็ญ	กัลยาณี ฤทธิสกุล	ปรางใจ ใจอิม

ความเป็นมา

ด้วยทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการควบคุม รวบรวม และรายงานข้อมูลการใช้โทรศัพท์เครื่องที่ติดตั้งสำหรับส่วนกลาง ประจำส่วนงาน ส่งให้งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ในภาพรวมทุกเดือน ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ เพื่อให้แต่ละส่วนงานใช้ในการควบคุมการขอใช้โทรศัพท์ส่วนกลาง โดยให้บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องติดต่อราชการ ขอแบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งให้งานบริหารและธุรการ จัดเก็บเป็นหลักฐานและข้อมูลเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้โทรศัพท์ส่วนกลางมีการควบคุมที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
2. เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจขั้นตอนการขออนุมัติใช้โทรศัพท์ส่วนกลาง
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถกรอกแบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ผู้ขอใช้บริการจัดเตรียมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ และ/หรือ เอกสารสำหรับส่งโทรสารทางไกล
2. กรอกแบบฟอร์มใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ ในแฟ้มแบบฟอร์มฯ ที่จัดเตรียมไว้
3. ดำเนินการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ และ/หรือ ส่งโทรสารทางไกล
4. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบ/กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อ “ผู้ขออนุมัติ”
5. หากไม่สามารถติดต่อเลขหมายปลายทางได้ ให้ยกเลิกใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์ฉบับนั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีระบบควบคุมการใช้โทรศัพท์ส่วนกลางที่ชัดเจนและตรวจสอบได้
2. บุคลากรเข้าใจขั้นตอนการขออนุมัติใช้โทรศัพท์ส่วนกลาง
3. บุคลากรสามารถกรอกแบบฟอร์มใบขออนุมัติการใช้โทรศัพท์ส่วนกลางได้ถูกต้อง

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์

สำนักพัฒนาเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์

เขียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (ตัวจริง)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้โทรศัพท์หมายเลข 0 2585 7590 :

สมโทรสารภายในประเทศ
 โทรทางไกลภายในประเทศ
 โทรศัพท์เคลื่อนที่

จึงขออนุมัติใช้โทรศัพท์ติดต่อกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

สถานที่.....เรื่อง.....

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร/มือถือ นายเลข.....จังหวัด.....

นายเลข.....จังหวัด.....

นายเลข.....จังหวัด.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาที่ใช้.....นาที จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.คณิต เฉลยจรรยา)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคโนโลยี
ผู้อนุมัติ

ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						