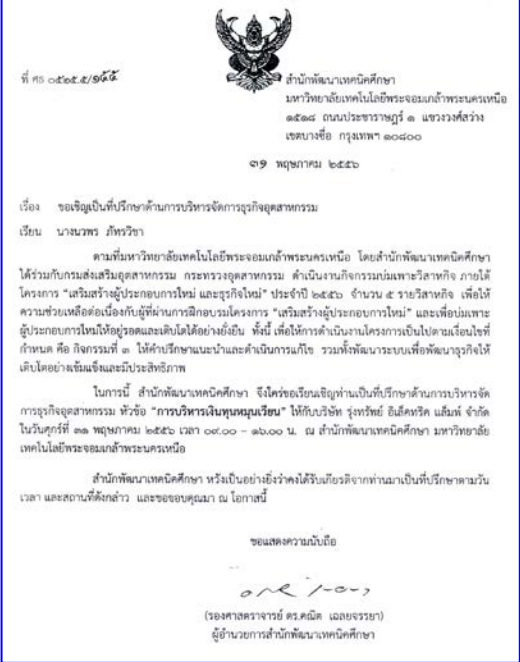


การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)			
หัวข้อเรื่อง	การแก้ไขปัญหาพื้นฐานการเชิญวิทยากรภายนอกไม่ครบ	เลขที่เอกสาร	02/57		
		วันที่รายงาน			
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ	
		ววรรณชัย		บุญญรัตน์	
วัตถุประสงค์					
ปัญหา		<p>1. เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเชิญวิทยากร</p> <p>2. เพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร</p>			
แนวทางแก้ไข		<p>1. วิทยากรไม่มาบรรยาย เนื่องจากไม่ได้รับการยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เนื่องจากขาดเอกสารแนบประกอบ (หนังสือเชิญวิทยากร)</p>			
การปฏิบัติ		<p>ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ทำหนังสือเชิญวิทยากรที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำหนังสือเชิญวิทยากรไปยังหน่วยงานที่วิทยากรสังกัด หรือตามที่อยู่ที่ได้เคยรายละเอียดไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดมาเป็นวิทยากร ซึ่งในเนื้อหาควรระบุที่มาของโครงการ, หัวข้อเรื่องที่ต้องการให้บรรยาย, จำนวนผู้เข้าอบรม, วัน เวลา และสถานที่จัดงาน (ตัวอย่างเอกสารแนบ)</p>			
ผลลัพธ์ที่ได้		<p>1. วิทยากรมาบรรยายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากได้รับการยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เนื่องจากมีเอกสารแนบประกอบ (หนังสือเชิญวิทยากร)</p>			
ประโยชน์ที่ได้รับ		<p>1. การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>			
ผลที่ได้รับ	วันที่				
	ผู้ถ่ายทอด				
	ผู้รับการถ่ายทอด				

ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก