


การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)
------------------------------	---

หัวเรื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลการฝึกอบรม	เลขที่เอกสาร	
		วันที่รายงาน	สิงหาคม 2557
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน
			จัดทำโดย
			

วัตถุประสงค์






เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม ปรับปรุงเพิ่มช่องทางการให้บริการ สร้างความสะดวกกับผู้เข้าอบรมให้มากยิ่งขึ้น ลดเวลาทำงานในการประเมินผล และการจัดเก็บของฝ่ายพัฒนาบุคลากร

สาเหตุ

เมื่อจบการอบรม การบรรยาย หรือ การสัมมนา จะต้องมีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจทุกครั้ง ทำให้ต้องใช้กระดาษในการประเมินจำนวนมาก และการประมวลผลข้อมูลต้องคีย์ข้อมูลจากแบบประเมินอีกครั้งทำให้สิ้นเปลืองแรงงานและเวลาจำนวนมาก ทั้งการจัดเก็บเอกสารที่เป็นกระดาษทำให้เสียเนื้อที่ในการจัดเก็บมาก

วิธีการปรับปรุง/แนวทางในการดำเนินการ

- พัฒนาแบบฟอร์มประเมินผลความพึงพอใจให้เป็นแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยใช้ Google Doc ซึ่งเป็นตัวสร้างแบบฟอร์มให้เป็นแบบประเมินที่สามารถกรอกฟอร์มได้สะดวก และง่าย
- เมื่อจบการอบรม การบรรยาย หรือ การสัมมนา แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมให้ตอบแบบประเมินผลใน E-Mail หรือ QR code ที่ติดไว้หน้าชั้นเรียนห้องอบรม ซึ่งสามารถใช้โทรศัพท์ Smart Phone , Tablet หรือ Computer กรอกแบบประเมินได้

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>

ผลลัพธ์ที่ได้

ลดการใช้กระดาษ ลดเวลาในการประมวลผล และ ลดพื้นที่จัดเก็บ

ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						

