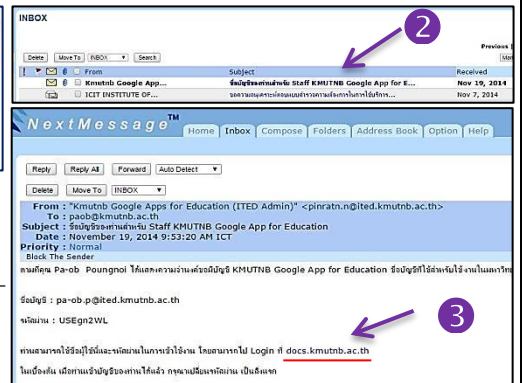


การจัดการความรู้ (KM)		One - Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวเรื่อง	การเริ่มใช้งานบัญชี Staff KMUTNB - Google App for Education	เลขที่เอกสาร	02/58	
		วันที่รายงาน	9 ม.ค.58	
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		แสงดาว เทียมตัน	ปิ่นรัตน์ นวชาตอํารง	ปิ่นรัตน์ นวชาตอํารง

## หลักการเหตุผล

จากนโยบายของมหาวิทยาลัย ได้นำ Cloud Application มาใช้รองรับระบบการเรียนการสอน รวมถึงระบบการทำงาน ร่วมกัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ ของการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงได้ทำความร่วมมือกับบริษัท Google Thailand ในการ นำ Google App for Education มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการเรียนการสอน ดังนั้น บุคลากรของสำนักทุกคนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้วิธีการเริ่มใช้งานบัญชี Staff KMUTNB - Google App for Education เพื่อนำไปต่อยอดการใช้บริการอื่นๆ ของ Google ต่อไป



## วัตถุดิบ

เพื่อให้บุคลากรสำนักทราบขั้นตอนการเริ่มใช้งานบัญชี Staff KMUTNB - Google App for Education ที่ถูกต้อง

## ขั้นตอนการใช้งาน มีดังนี้

- 1 Login เข้า KMUTNB e-Mail ของบุคลากรก่อน
- 2 เปิดจดหมายฉบับที่ชื่อ “ข้อบัญญัติของท่านสำหรับ Staff KMUTNB - Google App for Education”
- 3 ผู้ดูแลระบบ (ITED Admin) ได้จัดส่งข้อบัญญัติและรหัสผ่านการเข้าใช้งาน บัญชี Google มาให้ ให้คลิกที่ลิงค์ docs.kmutnb.ac.th
- 4 จากนั้นให้กรอกข้อบัญญัติและรหัสผ่านลงในช่องว่าง
- 5 คลิกปุ่ม Sign In (ลงชื่อเข้าใช้)
- 6 จะปรากฏหน้า “ยินดีต้อนรับบัญชีใหม่ของคุณ” ขึ้นมา เพื่อแจ้งข้อกำหนดการให้บริการต่างๆ ถ้าเรายอมรับข้อมูลดังกล่าว ให้กรอกหมายเลขที่ระบบส่งมาให้ ลงในช่องว่าง “พิมพ์ข้อความนี้”
- 7 คลิกปุ่ม ฉันยอมรับ ไปที่บัญชีของฉันต่อ
- 8 จะปรากฏหน้าต่างชื่อเข้าใช้งานอีกครั้งหนึ่ง โดยครั้งนี้เราไม่ต้องกรอกข้อบัญญัติ ให้กรอกรหัสผ่านอย่างเดียวเพื่อเข้าสู่ระบบ
- 9 เมื่อกรอกเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้
- 10 ระบบจะแจ้งการรักษาความปลอดภัยให้บัญชีของเรา โดยจะให้เรารอกรหัสที่ระบบส่งมาให้ทางมือถือ ให้ทำการกรอกรหัสมือถือของเราลงในช่องที่มีรูปธงชาติไทยก่อน ซึ่งระบบจะแจ้งให้ทราบว่า ได้ส่งรหัสยืนยันแล้ว (เป็นตัวอักษรสีเขียว)
- 11 คลิกปุ่ม ส่งรหัสยืนยัน
- 12 ทำการเช็ครหัสยืนยันทางมือถือของเราก่อน แล้วนำรหัสที่ได้รับป้อนลงในช่องว่าง “ป้อนรหัส”
- 13 คลิกปุ่ม ยืนยัน
- 14 จะปรากฏหน้าต่างชื่อเข้าใช้งานอีกครั้งหนึ่ง ให้ป้อนรหัสผ่านและคลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้
- 15 จะส่งเข้าหน้าจอ Google Mail สามารถเข้าใช้งานบัญชี Google ได้

### ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรสามารถเข้าใช้งานบัญชี Staff KMUTNB - Google App for Education ได้ และสามารถเข้าใช้บริการอื่นๆ ของ Google ได้อีก

[illegible]