

<b>การจัดการความรู้ (KM)</b>	<b>One-Point Lesson (ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น)</b>
------------------------------	--

<b>หัวเรื่อง</b>	การรับชำระเงินค่าชุดสื่อการเรียนการสอนไม่ครบตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ	เลขที่เอกสาร	1
		วันที่รายงาน	9 มิ.ย. 58
<b>ประเภท</b>	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน
		นางวรรณิ ศรีเพ็ญ	น.สนิทยา พันธุ์ไพโรจน์
		จัดทำโดย	นางอุทุมพร สมาน

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การรับชำระเงินค่าชุดสื่อการเรียนการสอนครบตามจำนวนที่เรียกเก็บ

**2. ปัญหา**

การชำระเงินค่าชุดสื่อการเรียนการสอนให้สำนักไม่ครบตามจำนวนโดยมีการนำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย และหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร

**3. สาเหตุ**

มีผู้สั่งซื้อชุดสื่อการเรียนการสอนบางรายเข้าใจว่าสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบคล้ายบริษัท ดังนั้นเมื่อสั่งซื้อ และได้รับชุดสื่อ ครบถ้วนแล้ว เวลาชำระเงินผู้ซื้อจะทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1 จากยอดขาย นอกจากนี้ยังมีบางรายที่ชำระค่าชุดสื่อ โดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารก็จะทำการหักค่าธรรมเนียมการโอน จากยอดขายนั้นอีกด้วย ซึ่งสาเหตุการหักเงินดังกล่าว ทำให้สำนักได้รับการชำระเงินค่าชุดสื่อ ไม่ครบตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการลงบัญชีและการติดตาม/ทวงถามยอดเงินที่ผู้ซื้อจ่ายไม่ครบตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ งานการเงินและบัญชีจึงได้กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อปฏิบัติต่อไป

**4. แนวทางการแก้ไข**

1. งานการตลาดส่งเอกสาร “การรับชำระเงินของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” ให้ผู้ซื้อไปพร้อมกับหนังสือส่งชุดสื่อ
2. งานสารบรรณส่งสำเนาหนังสือส่งชุดสื่อ ให้งานการเงินและบัญชี
3. งานการเงินและบัญชีติดตามทวงถามการชำระเงินและชี้แจงเรื่องการรับชำระเงินฯ ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักได้รับเงินครบตามจำนวนที่เรียกเก็บ

**5. ประโยชน์ที่ได้รับ**

1. สำนักได้รับการชำระเงินค่าชุดสื่อ ครบตามจำนวนที่เรียกเก็บ
2. ลดปัญหาการทำหนังสือติดตาม/ทวงถามเงินค่าชุดสื่อ ที่ผู้ซื้อนำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย/หักค่าธรรมเนียมการโอนเงินผ่านธนาคาร

**6. ข้อควรระวัง**

การให้ข้อมูลการรับชำระเงินค่าชุดสื่อ แก่ผู้ซื้อต้องชัดเจน/และให้ก่อนที่ผู้ซื้อจะดำเนินการชำระเงิน

**การรับชำระเงินของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

- **การชำระเงินด้วยเช็คธนาคาร**  
เช็คพร้อมและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" สั่งจ่ายในนาม "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ" และจัดส่งมายังงานการเงินและบัญชีสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 1518 ถนนประชาจารีย์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10800
- **การรับชำระเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร**  
โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาบางกอกใหญ่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 109-1-48992-0 หรือ ธนาคารกสิกรไทย สาขาบางโพ บัญชีกระแสรววัน เลขที่ 033-1-00226-7  
หากท่านชำระเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร กรุณายืนยันการโอนเงินของท่านพร้อมทั้งแจ้ง ชื่อ - สกุล หรือหน่วยงานและเบอร์โทรที่สามารถติดต่อกลับ โดยการส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบรับฝากเงิน) มายังงานการเงินและบัญชี สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา โทร. 0-2555-2000 ต่อ 2313, 0-2586-9017 โทรสาร 0-2587-4354

**หมายเหตุ**

1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นหน่วยงานราชการ ในกำกับของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
2. การชำระเงินดังกล่าวข้างต้น สำนักขอรับชำระเงินเต็มจำนวนตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างโดยไม่รวมค่าธรรมเนียมการโอนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์ให้สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ออกใบเสร็จรับเงินที่มีข้อมูล/เงื่อนไข โปรดกรอกรายละเอียดด้านล่างเพิ่มเติม และส่งกลับมายังโทรสาร 0-2587-4354

ออกใบเสร็จรับเงิน .....

ที่อยู่ .....

รายการที่ต้องการให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน (โปรดเลือกเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- 1 ค่าชุดสื่อการสอนตาม ใบสั่งซื้อเลขที่..... เลขที่.....
- 2 ค่าชุดสื่อการสอนตามรายการ ดังนี้ (สามารถระบุรายการสื่อได้ไม่เกิน 5 รายการ)
- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....
- 2.4 .....
- 2.5 .....

(กรณีที่มีรายการสื่อเกิน 5 รายการ สำนักจะแนบรายการสื่อที่ท่านสั่งซื้อแยกต่างหากจากใบเสร็จรับเงิน)

- 3 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

เบอร์โทรติดต่อ.....

<b>ผลที่ได้รับ</b>	วันที่							
	ผู้ถ่ายทอด							
	ผู้รับการถ่ายทอด							