การจัดการความรู้ (KM)	One - Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)

หัวเรื่อง	เทคนิคการเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและบทความวิจัย (ตอนที่ 3 การพิมพ์ต้นฉบับ)	เลขที่เอกสาร	01/58	
		วันที่รายงาน	9 ม.ค.58	
ประเภท	☐ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☑ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		พัชรินทร์ เหสกุล	-	ผะอบ พวงน้อย

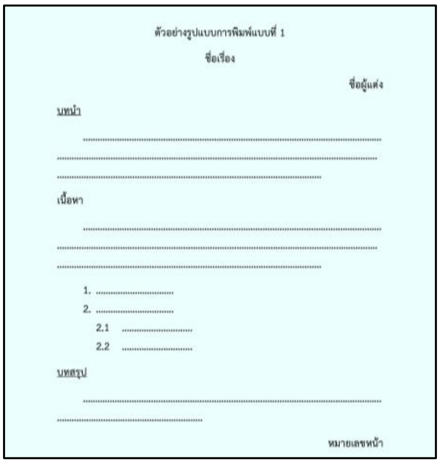
วัตถุประสงค์ เพื่อลดปัญหาและความยุ่งยากในการพิมพ์ต้นฉบับบทความวิชาการและบทความวิจัยของบุคลากร

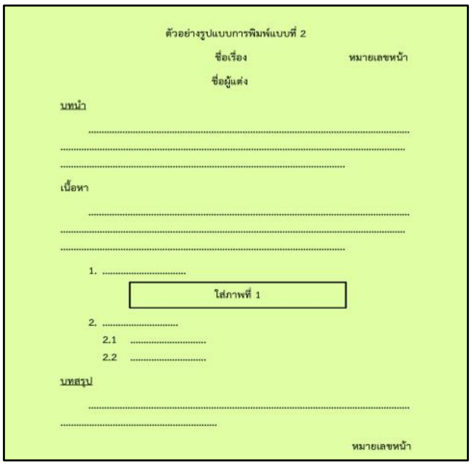
ปัญหา บุคลากรที่ต้องการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย ประสบปัญหาและความยุ่งยากในการจัดพิมพ์ต้นฉบับ

สาเหตุ บุคลากรขาดประสบการณ์ในการจัดพิมพ์ต้นฉบับที่ถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดความมั่นใจที่จะลงมือเขียนและท้อแท้ ไม่สามารถเริ่มงานเขียนบทความวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการลดปัญหาและความยุ่งยาก มีดังนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ผู้เขียนไม่ควรส่งบทความเป็นลายมือเขียน ผู้เขียนควรพิมพ์บทความนั้น ๆ ให้เรียบร้อยแล้วจึงส่งไปยังกองบรรณาธิการ ในปัจจุบันนิยมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการพิมพ์ต้นฉบับ เพราะสามารถแก้ไขได้สะดวกและรวดเร็ว คอมพิวเตอร์มีโปรแกรมงานพิมพ์ต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย และสามารถจัดทำรูปภาพได้ โปรแกรมที่นิยมใช้ได้แก่ MICROSOFT WORD 2013 เป็นต้น
2. การพิมพ์บทความควรพิมพ์ลงบนกระดาษ A4 (20.9x29.6 ซม.) และควรพิมพ์หน้าเดียวเพื่อความสะดวกในการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ควรใส่หมายเลขหน้าเพื่อป้องกันการเรียงสลับหน้าในภายหลัง หมายเลขหน้าอาจใส่ไว้ด้านบนหรือด้านล่าง มุมซ้ายหรือตรงกลางหน้ากระดาษก็ได้ หัวข้อเรื่องควรพิมพ์ด้วยตัวอักษรใหญ่หรือตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ชื่อผู้เขียนควรพิมพ์ในบรรทัดถัดลงมา อาจจัดไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายหรือด้านขวาก็ได้ ส่วนเนื้อความไม่ว่าจะเป็น บทนำ เนื้อหา และบทสรุป อาจเลือกรูปแบบการพิมพ์รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังตัวอย่างซ้ายมือ
3. กรณีที่มีรูปภาพ ตาราง กราฟ ฯลฯ ประกอบบทความนั้น ตรงเนื้อความส่วนใดที่ต้องการใส่ภาพประกอบ ไม่ควรนำภาพประกอบจริงใส่ไว้ที่เนื้อความส่วนนั้น เพราะจะทำให้การทำงานยุ่งยากมากยิ่งขึ้นและอาจเกิดการสูญหายได้ง่าย จากตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์แบบที่ 2 จะเห็นได้ว่าเมื่อถึงตำแหน่งที่ต้องการใส่ภาพประกอบ ตาราง กราฟ ฯลฯ ควรเว้นเนื้อที่ไว้เพียงเล็กน้อย และทำเครื่องหมายให้ทราบว่าใส่ภาพประกอบ ณ ที่นั้น ส่วนภาพประกอบจริงหรือต้นฉบับตาราง แผนภูมิ ฯลฯ ควรแยกใส่ซองไว้ต่างหาก





ข้อควรระวัง ต้องทำเครื่องหมาย (ใส่หมายเลข) ว่าภาพนั้นเป็นภาพที่เท่าใด ตรงมุมใดมุมหนึ่งของภาพประกอบนั้น ๆ ด้วยทุกภาพ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งในการพิมพ์ต้นฉบับ คือ การแบ่งวรรคตอนในการพิมพ์ ควรแบ่งให้ถูกต้อง มิฉะนั้นความหมายของข้อความอาจผิดเพี้ยนได้

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้แนวทางปฏิบัติในเรื่องการลดปัญหาและความยุ่งยากในการพิมพ์ต้นฉบับบทความวิชาการและบทความวิจัยของบุคลากร

ผลที่ได้รับ											
	วันที่										
	ผู้ถ่ายทอด										
	ผู้รับการถ่ายทอด										