

การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวข้อเรื่อง	การส่งผลิตวุฒิบัตร	เลขที่เอกสาร		
		วันที่รายงาน		
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
				ปวริศวรร

หลักการและเหตุผล

การจัดทำวุฒิบัตรถือเป็นเอกสารที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อรับรองว่าคุณค่าท่านนั้นได้ผ่านการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดจริง

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งผลิตวุฒิบัตร

ขั้นตอนหรือวิธีการ

1. กรอกแบบฟอร์ม ใบสั่งผลิต QP05-20-01

รายละเอียดตามแบบฟอร์มพร้อมแนบรายชื่อที่ต้องการจัดพิมพ์

2. ส่งแบบฟอร์ม ใบสั่งผลิต QP05-20-01 ที่งานสื่อสิ่งพิมพ์

3. เมื่อได้รับวุฒิบัตร ทำการตรวจสอบว่ารายชื่อถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

3.1 ถ้าถูกต้อง ส่งให้นายทะเบียนเซ็นชื่อกำกับด้านหลัง พร้อมออกหมายเลขทะเบียน

3.2 ถ้าไม่ถูกต้อง ส่งแก้ไข

ผลลัพธ์ที่ได้

มีวุฒิบัตรพร้อมมอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

QP05-20-01
No. ๗๖.๖๕.๖๕.๖๕

ใบสั่งผลิต

ผู้ผลิต: นางปวีณา วัฒนศิริ หัวหน้ากลุ่มงาน/โครงการ: ที่ดินเกษตรกรรม ชื่องาน: ผลิตวุฒิบัตร ประเภทงาน: <input type="checkbox"/> ค้นแบบ <input type="checkbox"/> เสนอแนะ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
รายการที่ผลิต	รายละเอียด
วุฒิบัตร จำนวน 21 ใบ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ วุฒิบัตร เกษตรกรอาชีพ	เอกสารใบสั่งผลิต
ส่งที่ส่งมาด้วย: วุฒิบัตรเกษตรกรรม กำหนดวันส่งมอบ: ๘ มี.ค. ๕๘ ลงชื่อผู้สั่งผลิต: ปวีณา วัฒนศิริ วันที่สั่งผลิต: ๘ มี.ค. ๕๘	
รับงานผลิต ลงชื่อผู้รับงานผลิต: _____ วันที่รับงานผลิต: _____	
ส่งมอบงาน ผลการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ถูกต้องตามใบสั่งผลิต <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก: _____	
ลงชื่อ: _____ ผู้ส่งงาน	ลงชื่อ: _____ ผู้รับงาน
ออกครั้งที่ 1 หน้า 1/1 เริ่มใช้: 1/2/55	

ผลที่ได้รับ	วันที่					
	ผู้ถ่ายทอด					
	ผู้รับการถ่ายทอด					