

<b>การจัดการความรู้ (KM)</b>	<b>One-Point Lesson</b> (ความรู้เฉพาะเรื่อง)
------------------------------	---

<b>หัวเรื่อง</b>	<b>วิธีการลดจำนวนเอกสารกระดาษที่แจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม</b>	เลขที่เอกสาร	
		วันที่รายงาน	มกราคม 2558
<b>ประเภท</b>	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน
			จัดทำโดย

**วัตถุประสงค์**

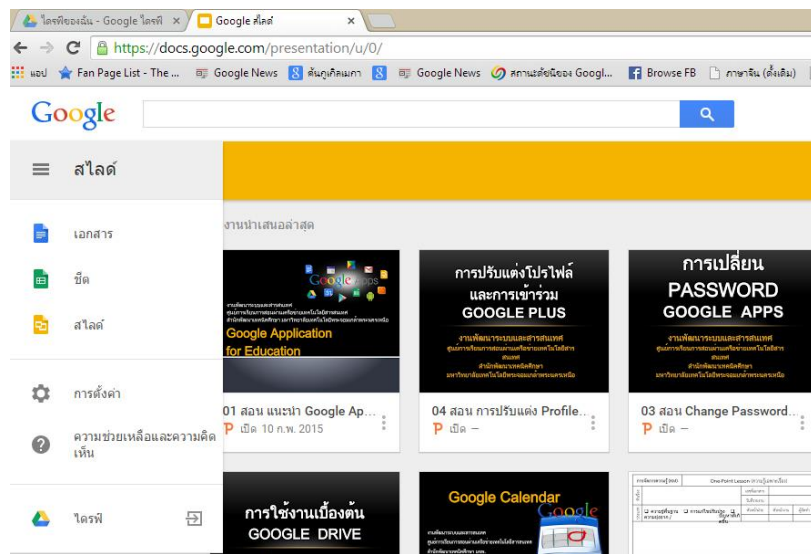
-เพื่อลดจำนวนกระดาษที่ต้องถ่ายเอกสารแจกผู้อบรม

**สาเหตุ**

-เนื่องจากเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละครั้งในปัจจุบันมีรายละเอียดเนื้อหาและจำนวนหน้าของเนื้อหาเพิ่มขึ้นทุกวัน ถ้าพิมพ์ลงในกระดาษแล้วแจกเป็น Sheet หรือ คู่มืออบรมทั้งหมด ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษ และค่าถ่ายเอกสารจำนวนมาก

**แนวทางในการดำเนินการ**

-นำไฟล์เนื้อหาที่ใช้ในการอบรม ซึ่งเป็นเอกสาร ชิต หรือ สไลด์ อัปโหลด ขึ้นที่ <https://docs.google.com>



- กดปุ่มแชร์ โดยป้อน Email ของผู้เข้ารับการอบรม หรือแจ้งลิงค์ที่อยู่ของไฟล์เอกสารเช่น <http://goo.gl/D9zjxi> และแปลงเป็น QR code ติดไว้หน้าห้อง ซึ่งผู้เข้าเรียนสามารถใช้มือถือเปิดเพื่อทบทวนดูได้
- ส่วนเอกสารที่เป็น Work Shop ซึ่งจำเป็นต้องทำในห้องอบรมให้ถ่ายเอกสารปกติ

**ผลลัพธ์ที่ได้**

- สามารถลดจำนวนกระดาษที่ต้องถ่ายเอกสารแจกผู้เข้าอบรม เป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา
- เอกสารที่ผู้ใช้ดูผ่านทางคอมพิวเตอร์หรือมือถือจะมีสีสันและภาพเคลื่อนไหว ทำให้เข้าใจง่ายดีกว่าชิตหรือคู่มือซึ่งถ่าย

**เอกสารสีขาวดำ**

<b>ผลที่ได้รับ</b>	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						