การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)			
หัวเรื่อง	การบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไฟล์รูปภาพ	เลขที่เอกสาร	OPL – 02/2558	
		วันที่รายงาน	05 มิ.ย. 2558	
ประเภท	☑ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		มนตรี ปราณีมาโพธ	มนตรี ปราณีมาโพธ	วรงค์ สมาน

หลักการและเหตุผล

บุคลากรงานออกแบบสื่อฯ ต้องการภาพหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นภาพประกอบในคู่มือผู้สอน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรงานออกแบบสื่อฯ สามารถบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างด้วยโปรแกรม PowerPoint Presentation ให้เป็นไฟล์รูปภาพได้

ขั้นตอนดำเนินการ

1. เขียนความรู้เฉพาะเรื่อง หัวเรื่องการบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไฟล์รูปภาพ
2. ความรู้เฉพาะเรื่องที่ต้องถ่ายทอดมีดังนี้
   - 2.1 เปิดงานสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการสร้างให้เป็นไฟล์รูปภาพ
   - 2.2 เลือก “แฟ้ม” เลือก “บันทึกเป็น”
   - 2.3 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้ป้อนข้อมูลที่จำเป็น ให้ป้อนข้อมูลก่อนเลือก “บันทึก” ดังนี้
     - 2.3.1 สถานที่จับเก็บไฟล์ภาพ - ตัวอย่างเลือกเก็บที่ “Desktop”
     - 2.3.2 ชื่อของภาพหรือชื่อแฟ้มที่จัดเก็บภาพ - ตัวอย่างตั้งชื่อแฟ้มที่ต้องการให้จัดเก็บภาพ “สไลด์เรื่องที่ 10”
     - 2.3.3 ชนิดของไฟล์ภาพที่ต้องการ - ตัวอย่างเลือกบันทึกให้เป็นไฟล์ภาพสกุล JPEG
   - 2.4 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอให้เลือกสร้างเป็นไฟล์รูปภาพทุกๆหน้าสไลด์ หรือเฉพาะหน้าสไลด์ปัจจุบัน หรือยกเลิกการสร้างเป็นไฟล์รูปภาพ - ตัวอย่างเลือกสร้างเป็นไฟล์รูปภาพทุกๆหน้าสไลด์
   - 2.5 โปรแกรมจะแสดงผลการสร้างไฟล์รูปภาพ เลือก “ตกลง”
3. ถ่ายทอดความรู้เรื่องการบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไฟล์รูปภาพให้บุคลากรงานออกแบบสื่อฯ รับทราบและทดลองปฏิบัติ

ประโยชน์ที่ได้รับ

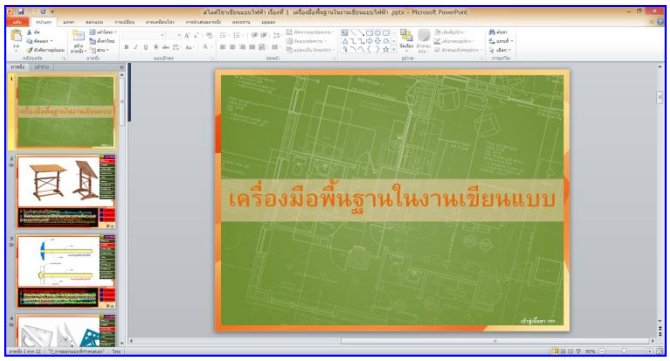
บุคลากรงานออกแบบสื่อฯ สามารถบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างด้วยโปรแกรม PowerPoint Presentation ให้เป็นไฟล์รูปภาพและนำมาใช้เป็นภาพประกอบในคู่มือผู้สอนได้

ผลที่ได้รับ											
	วันที่										
	ผู้ถ่ายทอด										
	ผู้รับการถ่ายทอด										

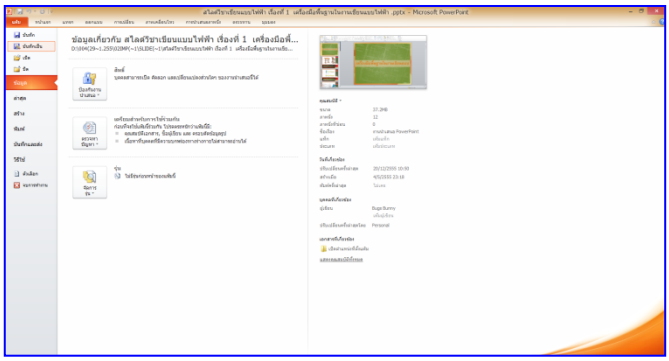
การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)			
หัวเรื่อง	การบันทึกหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไฟล์รูปภาพ	เลขที่เอกสาร	OPL – 02/2558	
		วันที่รายงาน	05 มิ.ย. 2558	
ประเภท	☑ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		มนตรี ปราณีมาโพธ	มนตรี ปราณีมาโพธ	วรงค์ สมาน

ข้อแนะนำ

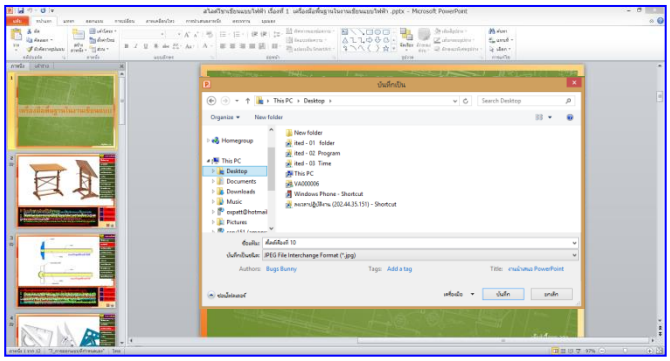
ขั้นตอนดำเนินการตามข้อที่ 2 แสดงเป็นภาพดังนี้



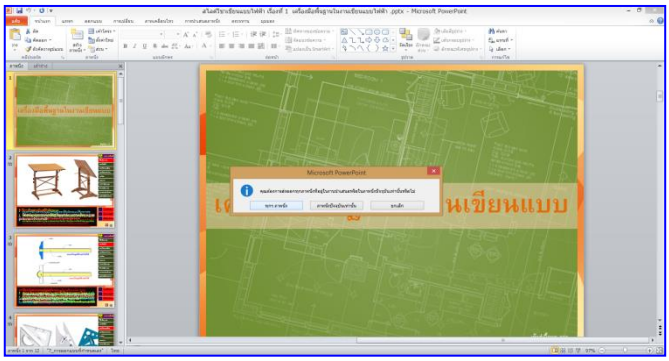
ขั้นตอนที่ 2.1



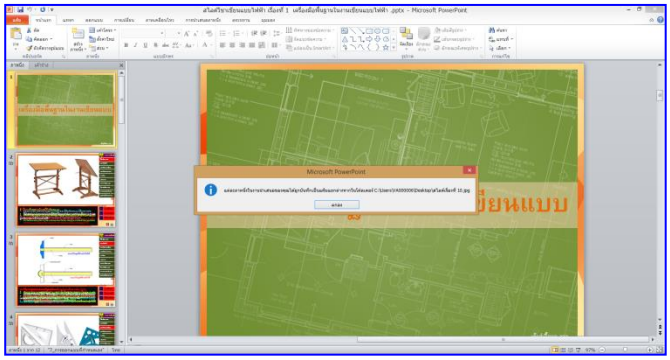
ขั้นตอนที่ 2.2



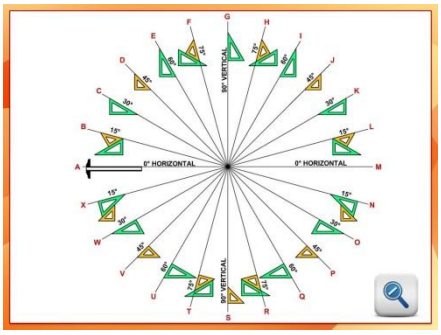
ขั้นตอนที่ 2.3



ขั้นตอนที่ 2.4



ขั้นตอนที่ 2.5



ตัวอย่างภาพหน้าสไลด์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกได้

ผลที่ได้รับ											
	วันที่										
	ผู้ถ่ายทอด										
	ผู้รับการถ่ายทอด										