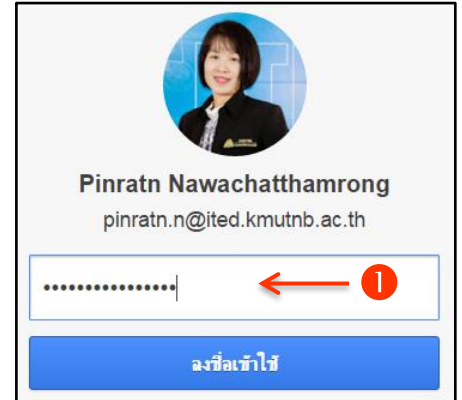
	OPL - One Point Lesson	ชื่อฝ่าย e-Learning	ชื่อแผนก IT
หัวข้อ	ขั้นตอนการยกเลิกแชร์ไฟล์ (การแบ่งปันทรัพยากร) ใน Gmail	วันที่จัดทำ 9 มิ.ย.59	OPL.No.
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> การปรับปรุงงาน	ผู้จัดทำ ปิ่นรัตน์	ผู้ประเมิน แสงดาว

### หลักการเหตุผล

การแชร์ไฟล์ (การแบ่งปันทรัพยากร) ใน Google Drive ของบัญชี Gmail (Staff KMUTNB - Google App for Education นั้น เป็นบริการที่ช่วยเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานให้กับบุคลากรเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ หลังจากได้ใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มี ความจำเป็นต้องใช้งานอีก บุคลากรสามารถยกเลิกการแชร์ไฟล์ได้ เพื่อให้การค้นหาข้อมูลการแชร์ไฟล์ใหม่ ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บุคลากรที่ใช้งาน Google Drive ควรทราบขั้นตอนการยกเลิกแชร์ไฟล์ที่ถูกต้อง



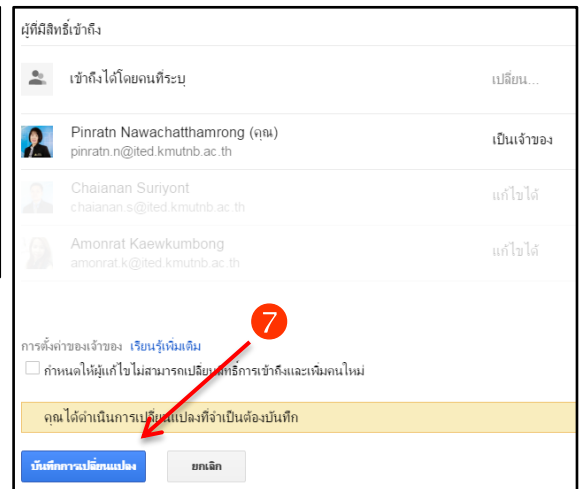
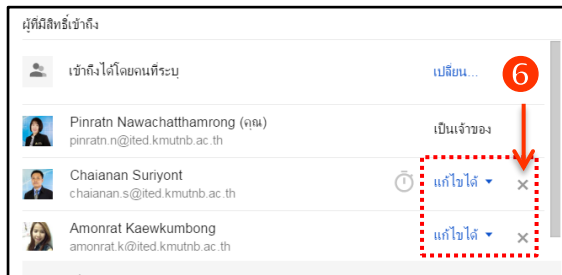
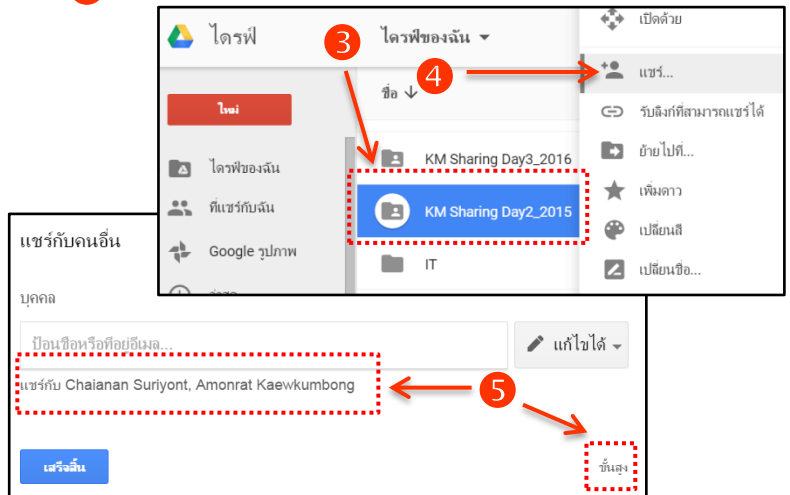
### วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรงานพัฒนาระบบและสารสนเทศ ทราบขั้นตอนการยกเลิกแชร์ไฟล์ที่ถูกต้อง



### ขั้นตอนการ Reset Password มีดังนี้

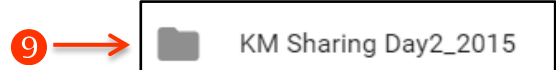
- 1 Login เข้าบัญชี Gmail ก่อน
- 2 คลิกเลือกแอป > ไดรฟ์ (Google Drive)
- 3 เลือก แหล่งข้อมูลที่ต้องการยกเลิกแชร์ไฟล์ (จะเป็นไฟล์หรือโฟลเดอร์งานก็ได้) จากนั้นให้คลิกเมาส์ขวาที่แหล่งข้อมูล จะปรากฏรายการคำสั่งขึ้นมา
- 4 คลิกเลือก แชร์...



- 5 คลิกที่ชื่อบุคคลที่เราแชร์ไว้ก่อนหน้านี้ หรือคลิกที่ข้อความ ขึ้นสูง
- 6 คลิก X บัญชีของบุคคลที่เราทำการแชร์ไว้ทั้งหมด
- 7 คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง
- 8 คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**
- 9 การยกเลิกแชร์ไฟล์/โฟลเดอร์ เสร็จสมบูรณ์

### ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรทราบขั้นตอนการยกเลิกแชร์ไฟล์ ที่ถูกต้อง



การนำไปใช้	วันที่สอน								
	ผู้สอน								
	ผู้เรียน								