

เอกสารประกอบกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ในรูปแบบโปสเตอร์



KM SHARING DAY

ครั้งที่ 10



**“ มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี
ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน ”**

วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี

◈ กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 นำเสนอผ่าน Poster ◈

ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

วันที่ 9 มิถุนายน 2566

(องค์ความรู้ที่นำเสนอมีทั้งหมด จำนวน 25 เรื่อง)

รหัส	ส่วนงาน	ประเภทองค์ความรู้	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้นำเสนอ
01	AGRO	ด้านการเรียนการสอน	ขั้นตอนการตรวจสอบจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ผศ.ดร.วิบูลย์ เจริญสูง่างค์ และ นางอุษา พิสิทธิ์เดช
02	ARCHD	ด้านการเรียนการสอน	การสอนหลักสูตร NON DEGREE การออกแบบโรงเรือนอัจฉริยะ	อ.สุวภา ขจรฤทธิ์
03	BAS	ด้านการเรียนการสอน	Microsoft Teams สำหรับการจัดการศึกษา	อ.พศิน อินทรสกุล
04	BID	ด้านการบริหารจัดการ	การบริหารการทำงานด้วย Google Keep และ Calendar	น.ส.ชลธิชา บุญสาใจ และ นางขวัญชนก ผาติyawงค์
05	CIT	ด้านวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	เปลี่ยนพัฒลมปุ่มกตเป็นพัฒลมรีโมท เรื่องง่ายๆ ทำได้ด้วยตนเอง	อ.บุญสา ประเสริฐสวัสดิ์
06	EAT	ด้านการเรียนการสอน	ระบบนิทรรศการสหกิจศึกษาโลกเสมือนจริง	อ.ดร.สถาพร อยู่สมบุญณ์
07	ENG	ด้านการเรียนการสอน	การตั้งกล้อง Total Station สำหรับการเรียนการสอน ในรายวิชาการสำรวจ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ แจ่มนาม และ นายสหรัชว์ เพ็ชรเพ็องฟู
08	FAA	ด้านการบริหารจัดการ	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ก้าวสู่องค์กรสุขภาพดี	น.ส.นภาพร เกษมจิต และ ผศ.ดร.เต็มเพชร สุขคนาภิบาล
09	FBA	ด้านการบริหารจัดการ	สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Google Site	นายธวัช อภิพัฒนานานท์
10	ITM	ด้านการบริการวิชาการ	การประยุกต์แนวคิดอารยสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยในจังหวัดปราจีนบุรี (Applying a Universal Design Concept to Support the Aging Society in Prachinburi)	อ.ดร.อรวิริยา นามสวัสดิ์ อ.การุณย์ อินทवास และ ผศ.ดร.สมลักษณ์ บุญรงค์
11	FTE	ด้านการบริหารจัดการ	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เข้าถึง รวดเร็ว ทุกวัน ด้วย Line OA	ผศ.ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค
12	GRAD	ด้านการเรียนการสอน	การส่งเสริมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	น.ส.ลินทร์ณภัทร พัฒนปวีร์กุล
13	IC	ด้านการเรียนการสอน	เรียนรู้ใช้สื่อสังคมเชิงสร้างสรรค์ สู่การประชาสัมพันธ์อย่างมีส่วนร่วมโดยนักศึกษา	อ.ดร.ปทุมพริกา ราวีกุล
14	ICIT	ด้านการบริหารจัดการ	การตกแต่ง Email ให้สวยงามด้วย Layout ผ่าน Google Workspace	น.ส.ไข่มุก สรรพวุธ

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตปราจีนบุรี (AGRO)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร



เรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	ผู้จัดทำ	ผศ.ดร.วิบูลย์ เจริญแสงวงศ์ นางอุษา พิสิทธิ์เดช
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการตรวจสอบจบนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกชั้นปีในการวางแผนการเรียน โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในเวลาที่กำหนด

บทสรุปลองค์ความรู้

ขั้นตอนการตรวจสอบจบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี จัดทำขึ้นเพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรใช้เป็นแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถตรวจสอบการจบด้วยตนเองผ่านระบบ kris ของมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบจบผ่านระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (KRIS) มีดังนี้

1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (KRIS) ใส่ Uername และ Password
2. เลือก “ตรวจสอบจบ” ใส่รหัสนักศึกษา หรือ พิมพ์ชื่อ หรือ พิมพ์นามสกุล เพื่อค้นหานักศึกษา
3. เข้าสู่ข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ดังภาพ ที่ 3
4. เริ่มตรวจสอบจบ จากหัวข้อ “หลักสูตรปกติ” และ “หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” เพื่อดูภาพรวม “หน่วยกิตที่ได้/หน่วยกิตที่ต้องการ”
5. เริ่มตรวจสอบรายวิชาใน “กลุ่มวิชาภาษา” แบ่งเป็น “วิชาภาษาบังคับ” และ “วิชาภาษาเลือก” ดูหน่วยกิตที่เรียนไปแล้ว/หน่วยกิตที่ต้องการ
6. จากนั้น ตรวจสอบ “กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์” “กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์” “กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ” และ “กลุ่มวิชาเลือกในหมวดศึกษาทั่วไป”
7. จากนั้น ตรวจสอบ “หมวดวิชาเฉพาะ” ซึ่งมี 2 กลุ่ม “กลุ่ม 1 วิชาแกน บังคับ” และ “กลุ่ม 2 วิชาชีพ”
8. ตรวจสอบ “หมวดวิชาเลือกเสรี” มี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาเลือก” และ “กลุ่มวิชาอื่นๆ ที่ลงทะเบียน ที่ไม่มีในโครงสร้างหลักสูตร”
9. หากทุกกลุ่มวิชาเปลี่ยนเป็นสีเขียวทั้งหมด หมายถึง นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร





สรุปลองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร



เรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบจบการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.วิบูลย์ เจริญสว่างวงศ์
นางอุษา พิสิทธิ์เดช

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ขั้นตอนการตรวจสอบจบผ่านระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (KRIS) มีดังนี้ (ต่อ)

5

หน้าจอแสดงข้อมูลนักศึกษาและรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน
08010301	ภาษาอังกฤษ 1 (3-0)	3	B+	1/2562
08010302	ภาษาอังกฤษ 2 (3-0)	3	A	2/2562

7

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน
08013003	คณิตศาสตร์ 3 (3-0)	3	B	2/2562
08013002	ฟิสิกส์ 3 (3-0)	3	A	2/2562
08013003	ฟิสิกส์ 3 (3-0)	3	A	2/2562

6

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน
08010301	ภาษาอังกฤษ 1 (3-0)	3	B+	1/2562
08010302	ภาษาอังกฤษ 2 (3-0)	3	A	2/2562

8

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน
08010301	ภาษาอังกฤษ 1 (3-0)	3	B+	1/2562
08010302	ภาษาอังกฤษ 2 (3-0)	3	A	2/2562

9

1.10 ตรวจสอบ "หมวดวิชาเลือกเสรี" มี 2 กลุ่ม คือ "กลุ่มวิชาเลือก" และ "กลุ่มวิชาอื่นๆ ที่ลงทะเบียน ที่ไม่มีในโครงสร้างหลักสูตร"

หมวดวิชาเลือกเสรี	คะแนน
- วิชาเลือก	0/6
XXXXXXX1X วิชาเลือกเสรี 1 3(3-0)	0/6
XXXXXXX2X วิชาเลือกเสรี 2 3(3-0)	
- วิชาอื่นๆ ที่ลงทะเบียน ที่ไม่มีในโครงสร้างหลักสูตร	10
050113027 เกม	3 C 1/2562
050113028 ปฏิบัติการเกม	1 C+ 1/2562
050213101 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	3 B 2/2562
080103034 การสนทนาภาษาอังกฤษ	3 A 2/2563

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ทราบขั้นตอนการตรวจสอบจบให้นักศึกษาและสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะสถาปัตยกรรม และการออกแบบ (ARCHD)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



เรื่อง การสอนหลักสูตร NON DEGREE การออกแบบโรงเรียนอัจฉริยะ

ผู้จัดทำ

อาจารย์สุภา ขจรฤทธิ์

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มทักษะทางปัญญา ความรู้ทางทฤษฎีทางการออกแบบที่เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อม การเลือกพรรณไม้ที่เหมาะสม และการออกแบบโรงเรียนในขนาดต่างๆ งานระบบที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพัฒนาสภาพแวดล้อมลักษณะโรงเรียนสู่การปฏิบัติงานจริง
3. เพื่อพัฒนาทักษะ เตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงเรียนต่อไปในอนาคต

บทสรุปลองค์ความรู้

หลักสูตร NON DEGREE “การออกแบบโรงเรียนอัจฉริยะ” เป็นหลักสูตรสำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจ เปิดกว้างไม่มีข้อจำกัดในด้านทักษะความรู้ ผู้เรียนจึงมีทักษะ องค์ความรู้ทั่วไปที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้เรียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่มีความสนใจและชื่นชอบเรื่องธรรมชาติ การปลูกพืช รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ลักษณะการเรียนในหลักสูตรจะใช้แบบผสม ทั้งการเรียน On line และ On site รวมทั้งการศึกษาดูงาน จากความถนัดและความรู้ทักษะของผู้เรียนที่แตกต่างกัน (มีผู้ให้ความสนใจเรียนประมาณ 40 คน) เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ จึงแบ่งการเรียน การสอนออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

1. PART 1 การเรียนทฤษฎี เริ่มจากความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร และความรู้ด้านการออกแบบโรงเรียน จะมีใบงานแบบฝึกหัด การทดสอบตลอดการสอน (ใบงานแบบเดี่ยว วัตถุประสงค์ความเข้าใจในชั้นเรียน)
2. PART 2 ศึกษาจากผู้ประกอบการโรงเรียนจริงที่ประสบความสำเร็จด้วยการจัดทัศนศึกษา และเมื่อการทัศนศึกษาสิ้นสุดมีการกำหนดหัวข้อเพื่อเสวนาถึงองค์ความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษา
3. PART 3 นำความรู้จากการเรียนทางทฤษฎีใน PART 1 และความรู้ที่ได้จากกรณีศึกษา PART 2 มาวางแผนเพื่อจัดทำโรงเรียนอัจฉริยะ งานในส่วนนี้จะป็นงานวางแผนการทำงานและการสำรวจพื้นที่ตั้ง
4. PART 4 การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม จะแบ่งตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ซึ่งการปฏิบัติแบ่งเป็น 3 หมวด ได้แก่ 1) ทีมออกแบบและประกอบโรงเรียน 2) ทีมระบบประกอบโรงเรียน 3) ทีมเลือกพรรณไม้และกระถางให้เข้ากับรูปแบบโรงเรียน ทั้งนี้ในแต่ละทีมจะจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการประชุมกลุ่มย่อย และมีการประชุมรวมเพื่อรายงานความคืบหน้าในภาพรวม เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. PART 5 เมื่อโครงการสำเร็จจะมีการสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละทีม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้เข้าใจถึงรายละเอียดงานทั้งหมดเป็นการสรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในหลักสูตร

(ดูภาพประกอบ)



สรุปองค์ความรู้ของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



เรื่อง การสอนหลักสูตร NON DEGREE การออกแบบโรงเรือนอัจฉริยะ

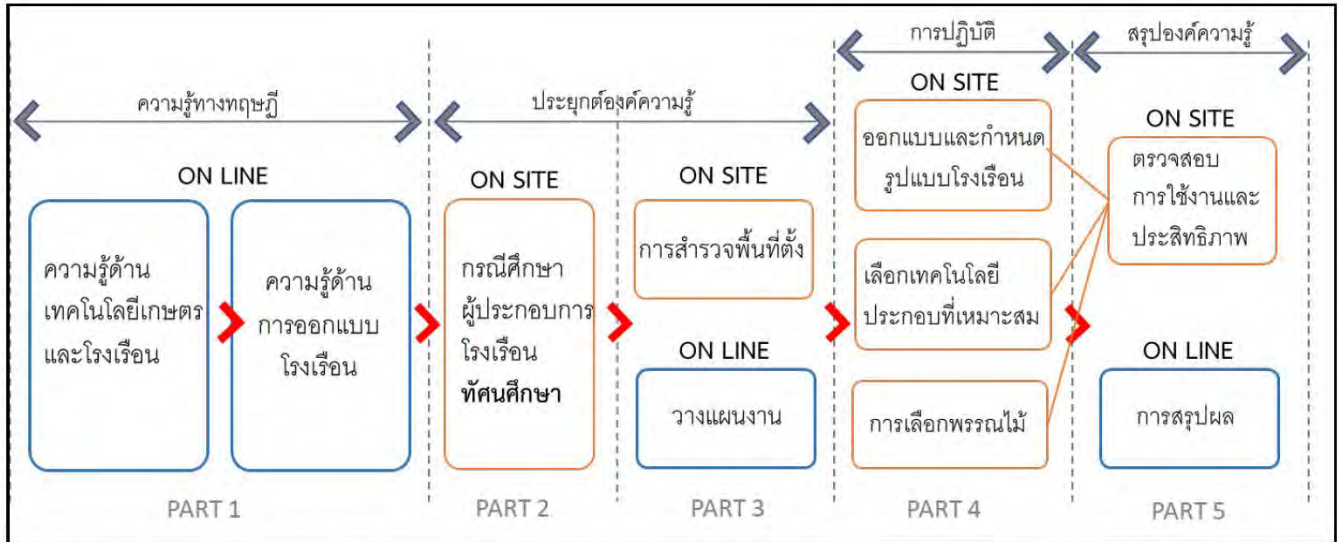
ผู้จัดทำ

อาจารย์สุภา ขจรฤทธิ์

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มีความรู้ทางทฤษฎีการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อม การเลือกพรรณไม้ที่เหมาะสมและการออกแบบโรงเรือนในขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล
2. ได้พัฒนาศักยภาพ เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพัฒนาสภาพแวดล้อมลักษณะโรงเรือน สู่การปฏิบัติงานจริง
3. ได้พัฒนาทักษะ เตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงเรือนต่อไปในอนาคต

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

“ มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน ”

คณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตปราจีนบุรี (BAS)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ



เรื่อง Microsoft Teams สำหรับการจัดการศึกษา	ผู้จัดทำ	อาจารย์พศิน อินทรสกุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อแนะนำ Microsoft Teams สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ หรือในการนัดประชุมในวิชาเรียนได้สะดวก

บทสรุปลองค์ความรู้

เหตุผลที่ควรใช้ Microsoft Teams ในการจัดการศึกษา ?



Microsoft Teams เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการสื่อสารในห้องเรียน การทำงานร่วมกัน และการจัดระเบียบในการจัดการเรียนการสอน สามารถช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนติดต่อกันมีส่วนร่วมซึ่งกันได้ แม้จะไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ตาม

1. Microsoft Teams ถูกใช้อย่างแพร่หลาย



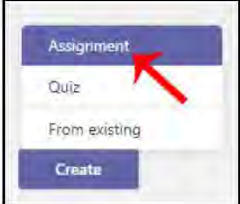
- ด้วยฟีเจอร์ต่างๆ ของ Microsoft Teams เป็นต้นแบบให้กับ Microsoft 365 ทั้งข้อมูลการใช้งานและการประชุมต่างๆ จะถูกเก็บไว้ใน post ของช่องที่ประชุม เพราะฉะนั้นนักศึกษาจะสามารถย้อนกลับเข้ามาดูข้อมูลต่างๆ ในช่องการประชุมเดิมได้

2. Microsoft Teams ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้



- ในเรื่องการบริหารเวลาและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเนื้อหาการเรียน ทั้งผู้สอนและผู้เรียนสามารถส่งคำตอบและให้คะแนนผ่านช่องทางเดียวกัน รวมทั้งการแสดงผลมีความเป็นส่วนตัว การส่งงานผ่าน Assignment และการส่งงานโดยจะมีข้อมูลยืนยันสองทางจึงสะดวกต่อการบริหารจัดการและการบริหารเวลาให้กับนักศึกษาอีกด้วย

* การใช้งาน Create Assignments ผู้สอนสามารถสร้างการส่งงานการสอบผ่านระบบออนไลน์ หรือใช้การส่งงานซ้ำโดยกดไปที่ Assignment > Create > เลือก Option Assignment/ Quiz/ From existing เพื่อสร้างงานสำหรับชั้นเรียน



3. Microsoft Teams รวมไฟล์ทั้งหมดอย่างเป็นระเบียบ



- เราสามารถจัดรวมไฟล์ได้ทุกประเภทไว้ในที่เดียวกัน ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสามารถดาวน์โหลด หรืออัปโหลดไฟล์ได้เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและการค้นหา เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก และเป็นระเบียบ





สรุปลองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ



เรื่อง Microsoft Teams สำหรับการจัดการศึกษา

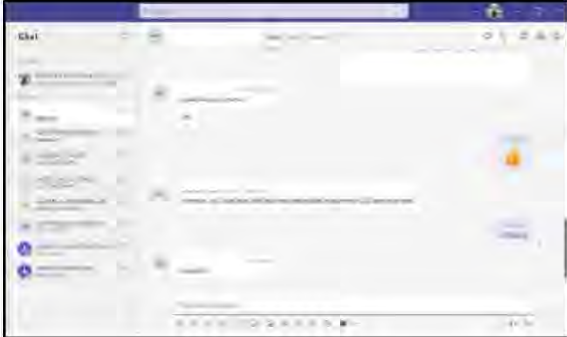
ผู้จัดทำ

อาจารย์พศิน อินทรสกุล

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



4. Microsoft Teams สะดวกในการสื่อสาร

- มีช่องทางในการสื่อสารพร้อมการแจ้งเตือน ทำให้นักศึกษากับผู้สอนติดต่อกันได้สะดวกและในช่องทางจะมีทั้งการโทรและวิดีโอคอล สะดวกในการสื่อสารและไม่จำเป็นต้องให้เบอร์ติดต่อส่วนตัว หรือใช้ช่องทางอื่นในการติดต่อสอบถามข้อมูลในการเรียนอีกด้วย



5. Microsoft Teams สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น

- หลายครั้งที่ผู้เรียนมีคำถามและข้อสงสัยในการเก็บคะแนนในแต่ละวิชา และขาดความมั่นใจในการเรียนวิชานั้นๆ ปัญหาเหล่านี้จะหมดไปโดยการใช้ Microsoft Teams ในการให้คะแนน ในทุกครั้งที่มีการสอบย่อย การสอบมิตเทอม การให้คะแนนในงานต่างๆ หลังจากให้คะแนนไป คะแนนต่างๆ จะนำไปแสดงให้เห็นในพีเจอร์ Grade เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาดูคะแนนในหัวข้อต่างๆ ได้อีกด้วย



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความเข้าใจในการใช้ Microsoft Teams สำหรับผู้สอนและ ผู้เรียนในการสื่อสารและทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ สามารถช่วยปรับปรุงการสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน รวมถึงระหว่างผู้เรียนด้วยกันเอง
2. ได้ทราบ พีเจอร์ต่างๆ ที่มีใน Microsoft Teams ในส่วนที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
3. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ การส่งงานผ่าน Assignment และการส่งงานโดยจะมีข้อมูลยืนยันสองทางจึงสะดวกต่อการบริหารจัดการและการบริหารเวลาให้กับนักศึกษาอีกด้วย

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะพัฒนาธุรกิจ และอุตสาหกรรม (BID)





สรุปลงค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การบริหารการทำงานด้วย Google Keep และ Calendar	ผู้จัดทำ	น.ส.ชลธิชา บุญสาใจ และนางขวัญชนก ผาดิยาวงค์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

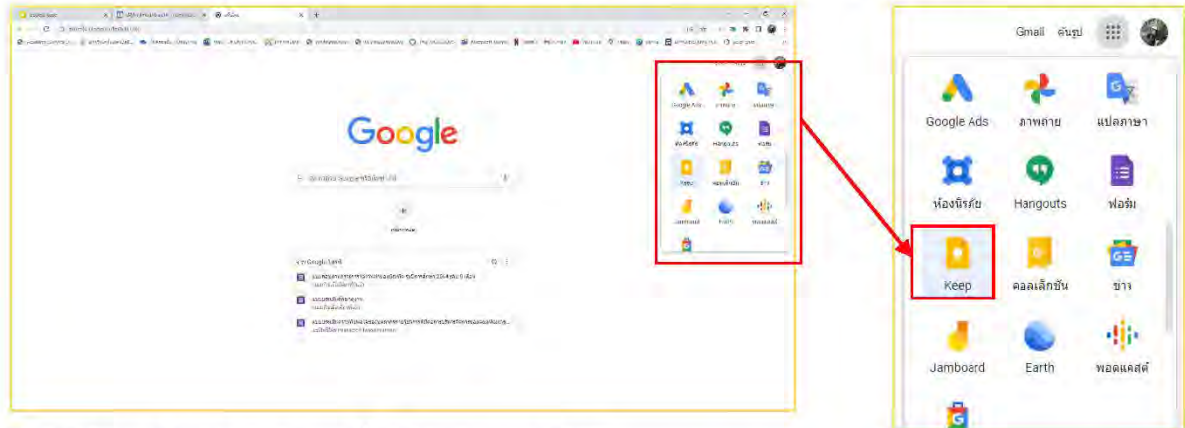
วัตถุประสงค์ เพื่อช่วยบริหารจัดการเวลาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการลดการใช้กระดาษในการบันทึกโน้ตต่าง ๆ

บทสรุปลงค์ความรู้

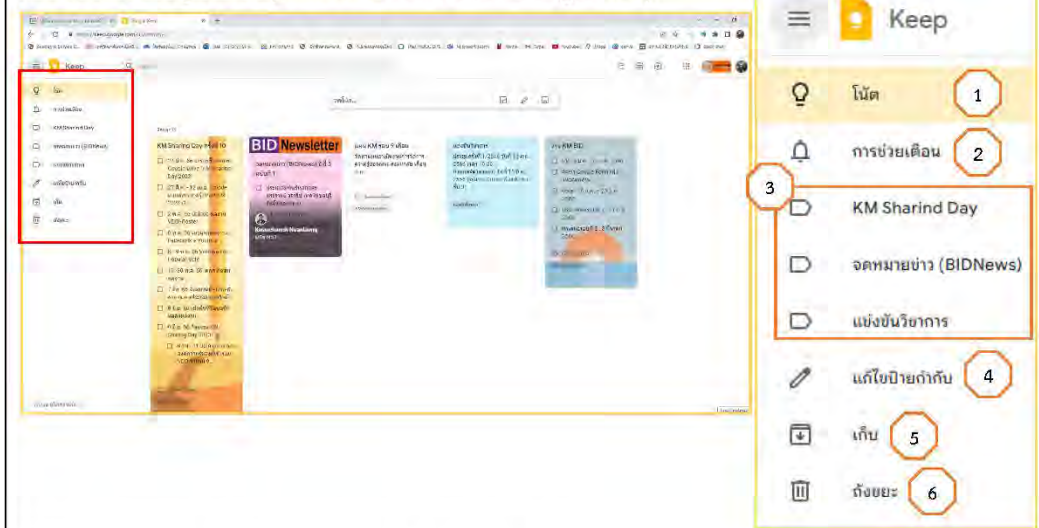
Google Keep เป็นแอปพลิเคชันหนึ่งใน Google ที่ช่วยในการจดบันทึกรายการในรูปแบบของโน้ต จดบันทึกช่วยจำ หรือการทำ To Do List ซึ่งเป็นการช่วยในการบริหารจัดการเวลาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการช่วยลดการใช้กระดาษโน้ต สามารถดูรายละเอียดต่าง ๆ ของงานได้ทุกที่ ทุกเวลา เนื่องจากการใช้งานในรูปแบบออนไลน์บนแอปพลิเคชันของ Google สามารถใช้งานได้ทั้งบน Android, iOS, หรือจะบนเว็บเบราว์เซอร์ก็ได้ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมต่อกันได้เพียงแค่ล็อกอินบัญชี Google

Google Keep มีการออกแบบฟังก์ชันการใช้งานที่ช่วยในการจดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ได้สะดวกมากขึ้น อาทิ 1) การแบ่งกลุ่มจัดประเภทของการบันทึกช่วยจำเพื่อให้ง่ายกับการจัดระเบียบและค้นหา 2) การใช้เสียงพูดในการจดบันทึกหรือแนบรูปภาพประกอบ 3) การแชร์บันทึกทำงานร่วมกันกับบุคคลอื่น 4) การตั้งแจ้งเตือนบันทึกผ่าน Google

การใช้งาน Google Keep => ทำการ Log in เข้าบัญชี Google และไปที่ปุ่มรวมแอป เลือก Google Keep



การใช้งาน Google Keep => แอปเครื่องมือของ Google Keep



1. โน้ต หน้ารวมโน้ตทั้งหมด
2. การช่วยเตือน หน้าแสดงโน้ตที่มีการตั้งค่าแจ้งเตือน
3. ป้ายกำกับ การจัดหมวดหมู่ของโน้ต
4. แก้ไขป้ายกำกับ ใช้ในการสร้างและแก้ไขป้ายกำกับ
5. เก็บ ใช้สำหรับการเก็บโน้ตที่เลยระยะเวลาแล้ว หรือ เก็บโน้ตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
6. ถึงขยะ ใช้สำหรับเก็บโน้ตที่ถูกลบแล้ว โดยโน้ตในถังขยะจะถูกลบหลังจาก 7 วัน



สรุปลองค์ความรู้ของคณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การบริหารการทำงานด้วย Google Keep และ Calendar	ผู้จัดทำ	น.ส.ชลธิชา บุญสาใจ และนางขวัญชนก ผาติยาวงค์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

การสร้างโน้ต Google Keep เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักของ Google Keep และคลิกจดโน้ต โดยสามารถจดเป็นตัวหนังสืออย่างเดียว หรือจะแนบรูปภาพและรูปภาพได้ สามารถใช้เครื่องมือได้ (ภาพ A) ดังนี้


- 1) พิมพ์โน้ตที่ต้องการบันทึก เมื่อพิมพ์โน้ตเสร็จแล้วกดตั้งค่าเตือน กรณีที่ต้องการให้เตือนหรือเพิ่มรูปต่าง ๆ แล้วคลิกปิดในหน้า Google Keep ได้เลย โดยระบบจะบันทึกให้อัตโนมัติ
- 2) **เตือนฉัน** คือ การตั้งแจ้งเตือน สามารถตั้งแจ้งเตือนในวันเวลาที่ต้องการได้ และเลือกสถานที่ได้ การตั้งแจ้งเตือนนี้จะไปแสดงในหน้าของ Google Calendar (ภาพ B)
- 3) **เพิ่มผู้ทำงานร่วมกัน** สามารถเพิ่มผู้ทำงานร่วมกันได้ โดยพิมพ์ชื่ออีเมลของผู้ที่ทำงานร่วมกันจากนั้นกดบันทึก
- 4) **ตัวเลือกพื้นหลัง** เลือกพื้นหลังของโน้ตที่ต้องการ โดยสามารถเลือกสี หรือ ภาพพื้นหลังที่ระบบกำหนดให้ได้
- 5) **การเพิ่มรูปภาพในโน้ต** คลิกแล้วเลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ หรือ มือถือเพื่อเพิ่มในโน้ตได้
- 6) **เมนูเก็บ** ใช้ในเวลาที่ต้องการเก็บโน้ตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยวิธีการให้กดแก้ไขโน้ตที่ต้องการเก็บ จากนั้นกดเก็บโน้ต โดยโน้ตที่กดเก็บแล้วจะอยู่ในเมนูเก็บ หากต้องการยกเลิกการเก็บ ให้กดยกเลิกการเก็บโน้ตจะกลับมาหน้าแรก
- 7) **เมนูเพิ่มเติม** จะให้เพิ่มป้ายกำกับ เพิ่มภาพวาด และ แสดงช่องทำเครื่องหมายใช้สำหรับต้องทำเป็น Check List
- 8) **ปักหมุด** ปักหมุดโน้ตที่สำคัญไว้ด้านบน (เหมือนการลำดับความสำคัญของงาน)




การแจ้งเตือนโน้ต จาก Google Keep ไปยัง Google Calendar
 การตั้งการแจ้งเตือนในโน้ตของ Google Keep ที่ได้ทำการสร้างไว้เมื่อเราส่วนเดือนปีที่ต้องการทำการแจ้งเตือนจะสามารถเชื่อมโยงไปยัง Google Calendar ได้ เพื่อให้รู้ว่กำหนดการของงานถึงช่วงเวลาไหน นอกจากนี้ยังสามารถใส่รายละเอียดของการนัดหมายใน Calendar ของเราไปเก็บไว้ใน Google keep ได้อีกด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เป็นการจดบันทึก จัดระเบียบ จดรายละเอียดงานต่าง ๆ พร้อมทั้งตั้งเตือนตารางงานได้ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. สามารถแบ่งปันโน้ตร่วมกับผู้อื่นได้ ทำให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น
3. สามารถดูข้อมูลได้ทุกที่ เพราะเป็นการเก็บข้อมูลในบัญชี Google ข้อมูลสามารถ Sync กันได้ทั้งหมด



KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (CIT)





เรื่อง เปลี่ยนพัดลมปุ่มกดเป็นพัดลมรีโมท เรื่องง่าย ๆ ทำได้ด้วยตนเอง	ผู้จัดทำ	อ.บุญสา ประเสริฐสวัสดิ์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับความรู้และทักษะในการเปลี่ยนพัดลมปุ่มกด ควบคุมการเปิด-ปิดและปรับระดับความแรงของมอเตอร์พัดลมด้วยรีโมท
2. เพื่อลดงบประมาณในการเปลี่ยนพัดลมปุ่มกดเป็นพัดลมรีโมท
3. เพื่อให้ได้รับความสะดวกจากการควบคุมมอเตอร์พัดลมด้วยรีโมท
4. เพื่อให้ได้รับความรู้และเกิดทักษะจากการปฏิบัติงาน

บทสรุปลงค์ความรู้

เป็นการเพิ่มฟังก์ชันการควบคุมมอเตอร์พัดลมจากสวิตช์ปุ่มกดแบบธรรมดา ให้สามารถควบคุมได้ด้วยรีโมท ซึ่งภายในแผ่นวงจรพิมพ์ของพัดลมทั่วไป ประกอบด้วย 1. จุดต่อสายไลน์ (L) 2. จุดต่อสายนิวตรอน (N) 3. จุดต่อสวิตช์เบอร์ 1 4. จุดต่อสวิตช์เบอร์ 2 และ 5. จุดต่อสวิตช์เบอร์ 3 การเพิ่มฟังก์ชันการควบคุมมอเตอร์พัดลมด้วยรีโมท สามารถทำได้ด้วยการต่อแผ่นวงจรพิมพ์ของรีโมทขนานเข้ากับจุดต่อทั้ง 5 จุดต่อ โดยต้องต่อให้ตรงกัน

เมื่อปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องพบว่า สามารถควบคุมการเปิด-ปิดและปรับระดับความแรงของมอเตอร์พัดลมได้เป็นอย่างดี





เรื่อง เปลี่ยนพัดลมปุ่มกดเป็นพัดลมรีโมท เรื่องง่าย ๆ ทำได้ด้วยตนเอง

ผู้จัดทำ

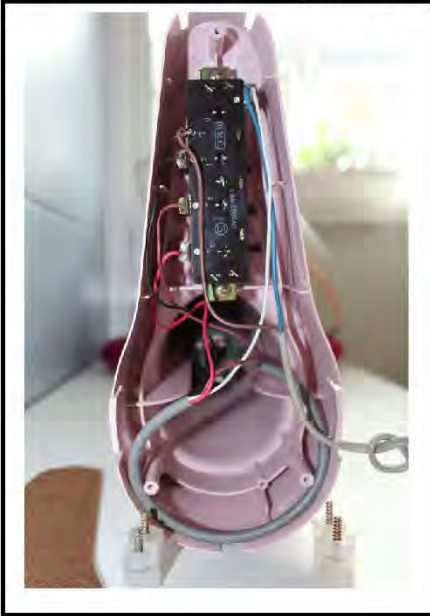
อ.บุญสา ประเสริฐสวัสดิ์

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

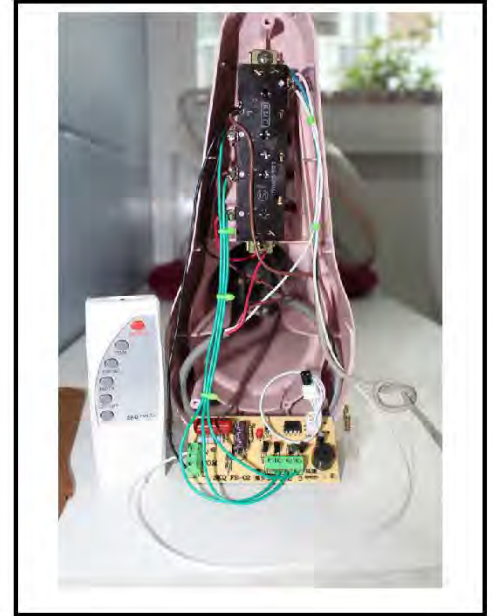
ขั้นตอนการเปลี่ยนพัดลมปุ่มกดเป็นพัดลมรีโมท มีดังนี้



1. เปิดฝาครอบ



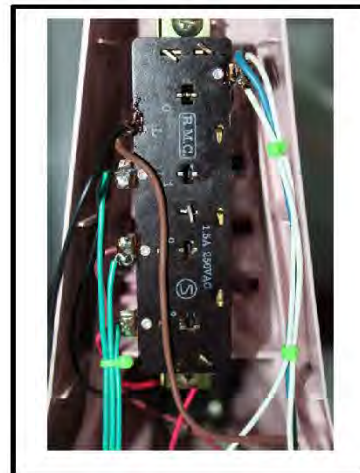
2. หาจุดต่อ L, N, 1, 2, 3



3. ต่อเชื่อมจุด L, N, 1, 2, 3



4. ทดสอบการใช้งาน



5. เก็บเรียงเรียงสายและปิดฝาครอบ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้และทักษะในการเปลี่ยนพัดลมปุ่มกด ควบคุมการเปิด-ปิดและปรับระดับความแรงของมอเตอร์พัดลมด้วยรีโมท
2. สามารถลดงบประมาณในการเปลี่ยนพัดลมปุ่มกดเป็นพัดลมรีโมท
3. ได้รับความสะดวกสบายจากการควบคุมมอเตอร์พัดลมด้วยรีโมท
4. ได้รับความรู้และทักษะจากการปฏิบัติงาน

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาเขตระยอง (EAT)





สรุบบทสรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี



เรื่อง ระบบนิทรรศการสหกิจศึกษาโลกเสมือนจริง

ผู้จัดทำ

อาจารย์ ดร.สถาพร อยู่สมบูรณ์

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ.วิทยาเขตระยอง
2. เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนองาน การวางแผน การวิเคราะห์งาน และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคอุตสาหกรรม
3. เพื่อถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากองค์ความรู้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคอุตสาหกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มจพ.วิทยาเขตระยอง

บทสรุปองค์ความรู้

จากการแก้ไขปัญหาการจัดโครงการนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปี ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 และด้วยกระแสความนิยมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน จึงได้บทสรุปเป็นองค์ความรู้ โดยการนำเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง (Metaverse) มาประยุกต์ใช้ในการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปี ผ่านระบบออนไลน์ โดยระบบจะสร้างห้องจัดนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบสามมิติ ที่รองรับผู้เข้าชมนิทรรศการได้สูงสุดถึง 500 คน พร้อมทั้งมีเครื่องมือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาประกอบในห้องจัดแสดง เช่น ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว มัลติมีเดีย แบบฟอร์มการลงทะเบียน และแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยผู้เข้าชมนิทรรศการสหกิจศึกษาสามารถสร้างตัวตนเสมือน (Avatar) เพื่อเข้าสู่โลกเสมือนจริง

ผู้เข้าชมนิทรรศการสหกิจศึกษา สามารถเดินชมผลงานสหกิจศึกษาภายในห้องจัดนิทรรศการเสมือนจริงในรูปแบบสามมิติ และมีปฏิสัมพันธ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้นำเสนอผลงาน และผู้เข้าชมนิทรรศการท่านอื่น ๆ สามารถไหว้ทักทายผลงานสหกิจที่ชอบได้ ซึ่งระบบดังกล่าวสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เข้าชมนิทรรศการได้เป็นอย่างดี และเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลาบนระบบคอมพิวเตอร์ทุกรูปแบบอุปกรณ์ เช่น Desktop, Laptop, Tablet และ Smart Phone

โครงการนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปี โดยนำเทคโนโลยีเมตาเวิร์ส (Metaverse) มาประยุกต์ใช้ในการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปีผ่านระบบออนไลน์ ได้ผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. ด้านปริมาณ

1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา จากกลุ่มเป้าหมาย 100 คน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 216% ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.2 ใช้งบประมาณดำเนินโครงการ 30,251.00 บาท ซึ่งประหยัดงบประมาณกว่าการจัดนิทรรศการในรูปแบบปกติที่ใช้งบประมาณ ดำเนินโครงการ 67,650.00 บาท ถึง 223% เนื่องจากใช้โปรแกรมที่จ่ายเป็นแบบรายเดือน ผู้จัดทำโครงการจ่ายแค่ช่วงที่จัดนิทรรศการเท่านั้น โดยในส่วนของ user สามารถใช้งานแบบฟรีไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ



สรุปลองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี



เรื่อง ระบบนิทรรศการสหกิจศึกษาโลกเสมือนจริง	ผู้จัดทำ	อาจารย์ ดร.สถาพร อยู่สมบูรณ์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

2. ด้านคุณภาพ

2.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจากค่าเป้าหมายมากกว่า 3.6 โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.12 ซึ่งมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 ผลงานสหกิจศึกษาได้รับรางวัลในการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ มจพ.ประจำปี 2565 ได้แก่ รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.3 ผลงานสหกิจศึกษาได้รับรางวัลโครงงานและผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับชาติ เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคกลางตอนบน ประจำปี พ.ศ. 2565

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการนำเสนองาน การวางแผน การวิเคราะห์งาน และการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคอุตสาหกรรม
2. ได้แหล่งข้อมูลการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การจัดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคอุตสาหกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ใช้เป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา
3. ได้ต้นแบบการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษาเสมือนจริงในรูปแบบสามมิติ ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านอื่น ๆ เช่น การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน และการจัดแสดงต่าง ๆ



ภาพกิจกรรมภายในงานนิทรรศการสหกิจศึกษาประจำปี EAT Co-op Exhibition Hall



ภาพผลงานที่ได้รับรางวัลจากการประกวดสหกิจศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับชาติ



บรรยากาศนิทรรศการ แนะนำการใช้งาน EAT Co-op Exhibition Hall

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ENG)





สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง การตั้งกล้อง Total Station สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาการสำรวจภาควิชาวิศวกรรมโยธา	ผู้จัดทำ	ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ แจ่มนาม และ นายสทาร์ชวี เพียรเฟื่องฟู
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์
เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนวิชาการสำรวจในช่วงสถานการณ์โควิด 19 (เป็นการสอนออนไลน์)

บทสรุปองค์ความรู้
วิธีหรือเทคนิคการติดตั้ง Total Station เพื่อให้พร้อมต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานในงานโยธา ซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากพื้นฐานการติดตั้ง Total Station ที่ดี ทำให้ลดผลกระทบจากความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานได้ส่วนหนึ่ง ส่งผลให้คุณภาพงานก่อสร้างมีมากขึ้น โดยวิธีการติดตั้ง Total Station มีรายละเอียดดังนี้

1) ประกอบกล้อง Total Station เข้ากับขาตั้งกล้อง



2) ปรับระดับโดยให้พองอากาศอยู่ในขอบเขตของพองกลมที่กำหนดไว้





สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง การตั้งกล้อง Total Station สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาการสำรวจ
ภาควิชาวิศวกรรมโยธา

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ แจ่มนาม และ
นายสทาร์ชวี เพียรเฟื่องฟู

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

3) ปรับแกนกล้องให้ตำแหน่งตรงกับหัวหมุดด้านล่างผ่าน Optical plummet



4) เมื่อแกนกล้องตรงกับหัวหมุด และได้ระดับแล้ว จึงปรับระดับอย่างละเอียดด้วยระดับฟองยาว



ประโยชน์ที่ได้รับ

ทราบถึงวิธีการติดตั้ง Total Station ในกรณีที่ผู้ศึกษาไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานภายในสถานที่ได้เนื่องจากมาตรการป้องกัน
โควิด 19 ก่อนที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานโยธา

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ (FAA)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ก้าวสู่องค์กรสุขภาพดี	ผู้จัดทำ	นางสาวนาถกร เกษมจิต ผศ.ดร.เดิมนเพชร์ สุขคณาภิบาล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างค่านิยมในการดูแลสุขภาพ และการสร้างนิสัยรักการออกกำลังกายให้กับบุคลากรของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ดูแลสุขภาพจากการออกกำลังกายและบริโภคอาหารอย่างถูกวิธี

บทสรุปลองค์ความรู้

โครงสร้างสุขภาพดีเริ่มต้นที่ตัวเรา ได้เริ่มขึ้นในปี พ.ศ. 2564 เป็นโครงการที่แสดงถึงนวัตกรรมด้านกระบวนการที่ก่อให้เกิดผลดีต่อบุคลากรในการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ได้พัฒนานวัตกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกายจากแต่เดิมมุ่งเน้นเพียงการให้บุคลากรมีสุขภาพะทางกายที่ดี การส่งเสริมเพียงการจัดกิจกรรมรูปแบบเดิม แต่ไม่ได้พิจารณาถึงองค์รวมของสุขภาพอย่างจริงจังนัก ในปัจจุบันการจัดโครงการนี้ได้มีการตระหนักถึงแนวคิดที่สำคัญที่ว่า “จิตใจที่แจ่มใสอยู่ในร่างกายที่แข็งแรง” อันแสดงถึงการมีสุขภาพะที่ดีทั้งกายและใจ จึงได้มีการพัฒนากระบวนการส่งเสริมสุขภาพโดยใช้แนวคิดพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ การเรียนรู้ผ่านตัวแบบที่ดี และการเสริมแรงทางบวก นำไปสู่กิจกรรมสำคัญในโครงการ ได้แก่



1. การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เช่น มีการออกกำลังกายระหว่างการประชุม (Healthy Space : Healthy Meeting : Healthy Tournament)

2. การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ เช่น มีการจัดบรรยายโครงการ 7 โรครัด (Healthy Workshop)





สรุปลองค้ความรู้ของคณะศิลปศาสตร้ประยุกต์



เรื่อง คณะศิลปศาสตร้ประยุกต์ก้าวสู่อัจกร้สุขภาพดี	ผู้จัดท้	นางสาวนภากร เกษมจิต ผศ.ดร.เดิมีเพชร สุขคณาภิบาล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทของค้ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

3. การเรียนรู้ผ่านตัวแบบที่ดี เช่น บุคลากร ได้รางวัลเหรียญทองกีฬาวัยน้ำผู้สูงอายุ (Healthy Canteen)



4. การเสริมแรงทางบวก เช่น การให้รางวัลบุคลากรที่บรรลุเป้าหมายในโครงการ (Healthy Tournament) เหล่านี้จะช่วยใ้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนทั้งความคิด ความรู้สึก การตระหนัก และพฤติกรรมดูแลสุขภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น เกิดวิธีการพัฒนารูปแบบกิจกรรมทางกาย เพื่อให้เกิดการเคลื่อนไหวโดยปรับเข้ากับสถานที่ ความต้องการและปัจจัยแวดล้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างนิสัยรักในการออกกำลังกายและส่งเสริมสุขภาพเฉพาะบุคคล จากนั้นเมื่อบุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงแล้วย่อมสามารถพัฒนาการทำงานพัฒนาหน่วยงาน องค์กร และประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าได้ต่อไป

กิจกรรมสุขภาพดีเริ่มต้นที่ตัวเรา
(ระหว่าง 23 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2565)

สนับสนุนโดย: คณะศิลปศาสตร้ประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

1. เปิดรับสมัครบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และบุคลากรภายนอก (Local & Foreign)
2. จัดทำแบบสอบถามสุขภาพเบื้องต้น (Health Questionnaire) เพื่อคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น และจัดกิจกรรมสุขภาพดี เริ่มต้นที่ตัวเรา (Healthy Start) ประกอบด้วย: การออกกำลังกาย (Physical Activity) การดูแลสุขภาพจิต (Mental Health) และ การดูแลสุขภาพ (Health Care)
3. ส่งคืนแบบสอบถาม และ แบบผลการสุขภาพดี เริ่มต้นที่ตัวเรา (Healthy Start) พร้อมใบประกาศนียบัตร (Certificate) และเงินรางวัล (Prize Money) 25,000 บาท (รวมเงินรางวัล 25,000 บาท)

สนใจสมัคร: 081-081-1111 (ภายใน 21 เมษายน - 31 กรกฎาคม 2565)

ลงทะเบียนได้ที่: www.rpsu.ac.th/health

QR Code: SCAN ME

FE Fee paid : Rajabhat Surin and Faculty of Applied Arts Surin

5. สรุปลองค้ความรู้ที่ได้รับ
มุ่งหวังใ้ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างเป้าหมายตามศักยภาพเฉพาะบุคคล สร้างความท้าทายและเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีการพัฒนาและถ่ายทอดนวัตกรรมดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ผ่านครอบครัวบุคลากรโดย เปิดโอกาสใ้ครอบครัวบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ สามารถส่งภาพการมีส่วนร่วม กิจกรรมการออกกำลังกาย เข้ามาในกลุ่มไลน์สุขภาพดีเริ่มที่ตัวเรา และมีผลต่อหน่วยงานภายนอกดังนี้ มีการประชาสัมพันธ์โครงการสุขภาพดีเริ่มต้นที่ตัวเรา ผ่านช่องทาง Social media ทำให้บุคลากรภายนอกคณะที่สนใจสามารถเข้าร่วมโครงการได้ นอกจากนี้ยังส่งผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อเข้าใ้เข้ารับการพิจารณารางวัล Healthy Organization Award ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ซึ่งผลการพิจารณาได้รับรางวัล “ระดับดี”

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เกิดค่านิยมในการดูแลสุขภาพ และการสร้างนิสัยรักการออกกำลังกายของบุคลากรคณะศิลปศาสตร้ประยุกต์
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการออกกำลังกายที่ถูกต้อง และรู้จักการประมาณในการบริโภคอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตระยอง (FBA)





สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ



เรื่อง สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Google Site	ผู้จัดทำ	นายธวัช อภิวัฒน์นานนท์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ด้วย Google Site
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง

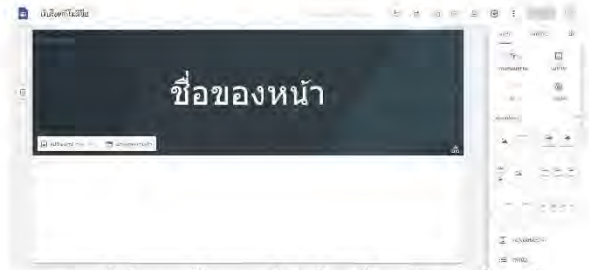
บทสรุปองค์ความรู้

ในปัจจุบันการสร้างเว็บไซต์สามารถจัดทำได้หลากหลายรูปแบบ เริ่มตั้งแต่การเขียนโค้ดด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ หรือสร้างด้วยระบบการสร้างและบริหารเว็บไซต์แบบสำเร็จรูป จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้าง ซึ่งการสร้างเว็บไซต์ที่กล่าวมาข้างต้น ล้วนแต่ต้องเข้าพื้นที่จัดเก็บ และเช่าโดเมนเนม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น แต่การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site มีพื้นที่จัดเก็บ และ โดเมนเนม ฟรี อีกทั้งยังเป็นการสร้างเว็บไซต์ที่ใช้งานง่ายเหมาะกับทุกคน

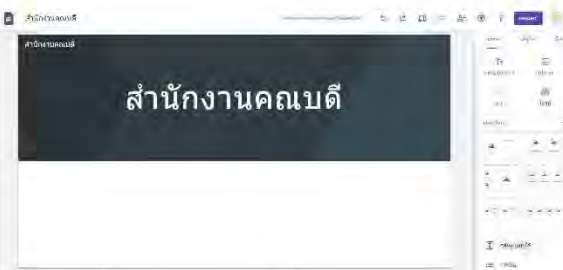
ขั้นตอนในการสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Google Site



1. ไปที่หน้าแรกของ Google Sites และลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google ของคุณ



2. คลิกที่ปุ่ม "สร้าง" เพื่อเริ่มสร้างเว็บไซต์ใหม่ของคุณ



3. เลือกชื่อสำหรับเว็บไซต์ของคุณและเลือกธีมสำหรับการออกแบบเว็บไซต์



4. เมื่อสร้างเว็บไซต์ของคุณแล้ว คุณสามารถเริ่มปรับแต่งเว็บไซต์ได้โดยเพิ่มหน้า ข้อความ รูปภาพ และองค์ประกอบอื่นๆ

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 6	หน้า 1
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	9 มิถุนายน 2566



สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ



เรื่อง สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Google Site

ผู้จัดทำ

นายรัช อภิวัฒน์นันท์

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



5. หากต้องการเพิ่มเพจ ให้คลิกที่ปุ่ม "เพจ" ทางด้านขวาของหน้าจอ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "สร้างเพจ"



6. เลือกประเภทเพจและชื่อสำหรับเพจใหม่ของคุณ แล้วคลิกที่ปุ่ม "สร้าง"



7. จากนั้น คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาในเพจใหม่ของคุณโดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" และใช้เครื่องมือแก้ไข



8. เมื่อคุณเพิ่มเนื้อหาทั้งหมดที่คุณต้องการลงในเว็บไซต์ของคุณแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "เผยแพร่" เพื่อให้เว็บไซต์ของคุณใช้งานได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ด้วย Google Site
2. บุคลากรมีแนวทางในการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

“ มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน ”

คณะเทคโนโลยี และการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตปราจีนบุรี (ITM)





สรุปลงความรูของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



เรื่อง การประยุกต์แนวคิดอารยสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยในจังหวัดปราจีนบุรี (Applying a Universal Design Concept to Support the Aging Society in Prachinburi)	ผู้จัดทำ	อ.ดร.อรรวิชา นามสวัสดิ์ อ.การุณย์ อินทวาส ผศ.ดร.สมศักดิ์ บุญณรงค์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทของความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการวิชาการด้านอารยสถาปัตยกรรมเพื่อปรับสภาพอาคาร บ้านที่อยู่อาศัย ช่วยเหลือผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาย่างเป็นกระบวนการและมีระบบ
2. นำหลักการ Universal Design การออกแบบเพื่อทุกคนมาประยุกต์ใช้ในงานอารยสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย
3. บูรณาการงานบริการวิชาการให้มีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการใช้ความรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพผ่านการทำงานภายใต้สถานการณ์จริง

บทสรุปความรู้

จากข้อมูลด้านการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุในประเทศไทยของกระทรวงสาธารณสุขพบว่าผู้สูงอายุชาวไทย เพิ่มขึ้นปีละ 5 แสนคนโดยในปี พ.ศ.2568 ประเทศไทยจะมีผู้สูงอายุกว่า 14 ล้านคน และเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aging Society) การที่ผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวขึ้นไม่ได้หมายถึงผู้สูงอายุจะมีสุขภาพที่ดีขึ้นตามไปด้วย สมรรถนะความสามารถทางร่างกายผู้สูงอายุสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ กลุ่มที่ดูแลตัวเองได้แต่ต้องมีผู้ดูแล และกลุ่มผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้เลย ปัญหาจากความเสื่อมสภาพทางร่างกายของผู้สูงอายุที่พบ สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านการเคลื่อนไหวทางร่างกาย 2) ด้านการมองเห็น 3) ด้านการได้ยิน และ 4) ด้านภาวะสมองเสื่อม

เพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุระดับสมบูรณ์ของประเทศไทยในปัจจุบัน งานบริการวิชาการของภาควิชาการออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม ได้รับการติดต่อจากส่วนงานราชการของจังหวัดปราจีนบุรี ให้นำองค์ความรู้ทาง Universal Design (UD) หรืออารยสถาปัตยกรรมซึ่งเป็นหลักการออกแบบสภาพแวดล้อมให้กับคนทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้สูงอายุ คนพิการ การสร้างสภาพแวดล้อมกายภาพพื้นที่อาคารทำให้ไม่มีอุปสรรคในการใช้งานสร้างความสะดวกสบายในการเข้าถึงพื้นที่อาคารสาธารณะเพื่อให้ทุกคนได้เข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม ถือเป็นหลักการที่พัฒนาพื้นที่ให้สังคมมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมบ้านพักอาศัยให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีความสุขทางใจที่ดี (Well-Being) โดยมีการประสานการทำงานร่วมกันในรูปแบบกลุ่มสหวิชาชีพที่มีความรู้ ทักษะความสามารถเฉพาะด้านทางวิชาชีพที่แตกต่างกัน ได้แก่ ทีมแพทย์ พยาบาล ทำหน้าที่ตรวจประเมินสมรรถนะร่างกายความสามารถในการช่วยเหลือตนเอง นักสังคมสงเคราะห์ ทำการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงบ้าน ทีมอาจารย์สถาปนิก ช่างก่อสร้างในชุมชน และนักศึกษาของภาควิชาในการสำรวจประเมินออกแบบปรับปรุงบ้านพักอาศัย โดยบูรณาการความรู้อารยสถาปัตยกรรมกับรายวิชาในหลักสูตรมาเป็นโจทย์การทำงานบนพื้นฐานของเป้าหมายเดียวกัน มีการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอารยสถาปัตยกรรม ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566 จำนวน 14 โครงการ ประกอบด้วย

- งานออกแบบปรับสภาพบ้านที่อยู่อาศัยผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน 7 โครงการ
- งานออกแบบปรับปรุงพื้นที่กายภาพอาคารสาธารณะราชการ จำนวน 7 โครงการ

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 6	หน้า 1
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	9 มิถุนายน 2566



สรุปลงความรู้ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



เรื่อง การประยุกต์แนวคิดอารยสถาปัตย์เพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัยในจังหวัดปราจีนบุรี (Applying a Universal Design Concept to Support the Aging Society in Prachinburi)

ผู้จัดทำ

อ.ดร.อรรวิชา นามสวัสดิ์
อ.การุณย์ อินทาวาส
ผศ.ดร.สมศักดิ์ ชุมภูธร

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ภาพกิจกรรมและผลงานการบริการวิชาการให้กับหน่วยงานราชการและภาคท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี



องค์ความรู้ที่ได้รับ

แนวคิดในการให้บริการวิชาการงานออกแบบปรับปรุงอาคารสาธารณะ ใช้หลักการอารยสถาปัตย์ 7 ประการ ได้แก่ ความเสมอภาค ความยืดหยุ่น ใช้งานง่าย ข้อมูลชัดเจน มีระบบป้องกันอันตราย ทุนแรงกาย และขนาดและสถานที่ที่เหมาะสม สำหรับงานปรับสภาพบ้านจากการลงพื้นที่จริงสามารถประเมินแนวทางในการออกแบบปรับสภาพบ้าน เป็น 4 ระดับ คือ 1) การจัดระเบียบอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน 2) การปรับปรุงพื้นที่ โดยติดตั้งเพิ่มอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพื่อความปลอดภัย 3) การปรับเปลี่ยนพื้นที่เดิมโดยมีผลต่อโครงสร้างอาคาร 4) การสร้างบ้านใหม่ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ ช่วยฟื้นฟูความสามารถทางร่างกายผู้สูงอายุ ลดภาระของผู้ดูแล และเพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้เหมาะสมสำหรับการใช้งานและอยู่อาศัยเพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดูแลช่วยเหลือตัวเองได้อย่างปลอดภัย ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.เรียนรู้กระบวนการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพในจังหวัดปราจีนบุรี
- 2.ปรับปรุงอารยสถาปัตย์ในจังหวัดปราจีนบุรีเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย ให้ทุกคนได้ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ
- 3.นักศึกษาได้ใช้ความรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพผ่านการทำงานภายใต้สถานการณ์จริง เป็นการสร้างเมล็ดพันธุ์จิตอาสาในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมจากการบูรณาการงานบริการวิชาการให้มีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

“ มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน ”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (FTE)





สรุปองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เข้าถึง รวดเร็ว ทุกวัน ด้วย Line OA	ผู้จัดทำ	ผศ.ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เข้าถึง รวดเร็ว ทุกวัน ด้วย Line OA

บทสรุปองค์ความรู้ จากปัญหาที่ต้องการนำข้อมูลข่าวสารส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง มีความน่าเชื่อถือ โดยผ่านเครื่องมือสื่อสารออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ หนังสือดิจิทัล เฟซบุ๊ก และติ๊กต็อก เป็นต้น เรื่องราวนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ไม่ว่าจะเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่องค์กรได้เผยแพร่ สะท้อนจุดยืนภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรการศึกษา แนวทางการเรียนการสอนและอื่นๆ ของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้เป็นข้อมูลที่มักจะเป็นคำถามบ่อย ๆ ที่เจ้าหน้าที่ตอบ ดังนั้น จึงนำมาสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Line OA มีขั้นตอนดังนี้

1. เตรียมภาพประชาสัมพันธ์



2. สร้างบัญชี Line OA

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.linebiz.com คลิกที่เมนู Product & Services ตามหมายเลข 1 จากแล้วเลือก LINE Official Account ตามหมายเลข
2. คลิกที่เมนู สร้างบัญชีทั่วไป
3. กรอกข้อมูลที่จำเป็นได้แก่ ชื่อบัญชี อีเมล และ ประเภทธุรกิจ จากนั้นคลิก





4. เมื่อสร้าง LINE OA สำเร็จ เลื่อนลงมาด้านล่างจากนั้นเลือกเมนู
5. อ่านข้อตกลง จากนั้นคลิกที่




3. ออกแบบ Rich Menu



4. สร้าง Chatbot





สรุปองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เข้าถึง รวดเร็ว ทุกวัน ด้วย Line OA

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค

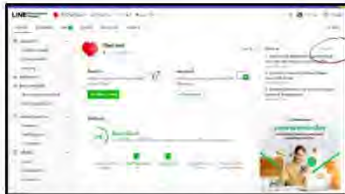
วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

5. สร้าง Rich Card

1. เข้าที่ manager.line.biz เลือกไอคอน "ตั้งค่า"



2. ทางแถบด้านซ้าย เลือกเมนู "การตั้งค่าการตอบกลับ"



3. เมนูวิธีตอบแชท เลือก "การตอบแชทแบบแมนนวล + ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ" ในหมวดนอกเวลาตอบข้อความ เลือก "ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ"



4. กลับสู่หน้าหลัก เลือกเมนู "ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ"



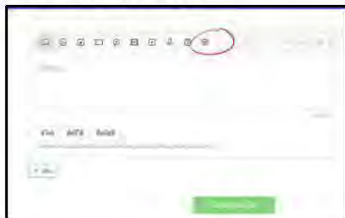
5. เลือก "สร้างใหม่" ด้านบนขวา



6. เพิ่มการตอบกลับอัตโนมัติ โดยใส่รายละเอียด ชื่อ สถานะและคีย์เวิร์ด



7. เลื่อนลงด้านล่าง พบช่องให้เลือกแอคชั่นที่ต้องการจะส่ง เลือกไอคอน "การ์ดแมสเสจ"



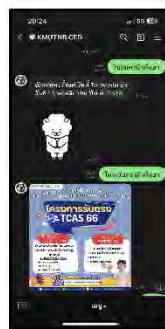
8. เลือก "การ์ดที่เราได้สร้างไว้" และบันทึก



9. ทดสอบโดยพิมพ์คีย์เวิร์ดที่เพิ่มในเมนู "ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ" หากถูกต้อง ระบบจะทงจะแสดง Rich Card ที่เพิ่มเข้ามา



6. Line OA Chatbot



สแกน เพื่อดูรายละเอียดการใช้งาน

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้มีการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิงรุกโดยใช้เทคโนโลยี Line OA และ Chatbot ที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือให้นักศึกษามาสมัครเข้าเรียนมีจำนวนผู้สมัครมากยิ่งขึ้นมาเรียนที่ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วอย่างกว้างขวาง รวมถึงการตอบคำถามที่ตรงประเด็นตามความต้องการผู้ใช้งานได้ตลอดเวลา

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

บัณฑิตวิทยาลัย (GRAD)





สรุปองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย



เรื่อง การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	ผู้จัดทำ	นางสาวสินทรณภัทร พัฒนปวีร์กุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจก่อนจะนำเอกสาร (บว.) และเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์มาส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย

บทสรุปองค์ความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

- เอกสารประกอบสำหรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้
 1. บว.204 คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา + ผลภาษาอังกฤษ
 2. บว.013 คำร้องเสนอผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ
 3. บว.009 คำร้องขอส่งผลงานที่ได้นำเสนอ/ตีพิมพ์
 - เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม (ใส่ซองน้ำตาลขยายข้าง)
 - ใบรับรองวิทยานิพนธ์พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ด้วยปากกามาร์คสีดำเท่านั้น
 - บทคัดย่อไทย/อังกฤษพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วยปากกามาร์คสีดำเท่านั้น
- สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก**
- เอกสารประกอบสำหรับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้
 1. บว.204 คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
 2. บว.013 คำร้องเสนอผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ
 3. บว.009 คำร้องขอส่งผลงานที่ได้นำเสนอ/ตีพิมพ์
 - เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม (ใส่ซองน้ำตาลขยายข้าง)
 - ใบรับรองวิทยานิพนธ์พร้อมลายเซ็นคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ด้วยปากกามาร์คสีดำเท่านั้น
 - บทคัดย่อไทย/อังกฤษพร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วยปากกามาร์คสีดำเท่านั้น

- ประโยชน์ที่ได้รับ**
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา/นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 2. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์มายังบัณฑิตวิทยาลัย

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

วิทยาลัยนานาชาติ (IC)





สรุปรองคความรูของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง เรียนรู้ใช้สื่อสังคมเชิงสร้างสรรค์ สู่การประชาสัมพันธ์อย่างมีส่วนร่วมโดย นักศึกษา	ผู้จัดทำ	อาจารย์ ดร.ปณชริกา ริกกุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทของคความรู ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมเชิงสร้างสรรค์แก่นักศึกษาอย่างชาญฉลาด สามารถต่อยอดสู่การผลิตสื่อคุณภาพ ลดปัญหาการใช้สื่อในทางผิด
 2. เพื่อเป็นแนวทาง ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในรูปแบบวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน TikTok โดยหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ / วิทยาลัย ต่าง ๆ โดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษปัจจุบัน
 3. เพื่อส่งเสริมการนำเสนอข้อมูลและเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจ

บทสรุปรองคความรู

ปัจจุบัน สื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างสูงคือ TikTok ซึ่งมีรูปแบบเป็นบริการเผยแพร่วิดีโอขนาดสั้นซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเป็นได้ทั้งผู้ชม และผู้สร้างสรรค์ มีการใช้งานไม่ซับซ้อนและมีเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างเนื้อหา อาทิ เพลงประกอบ และลูกเล่นต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับวิดีโอขนาดสั้น รวมถึงใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ได้อีกด้วย TikTok ได้รับความนิยมในกลุ่มบุคคลหลากหลายวัย โดยเฉพาะช่วงอายุ 17 - 24 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุของนักศึกษาระดับปริญญาตรี อย่างไรก็ตาม การใช้สื่อสังคมออนไลน์ก็เป็นดาบสองคม เพราะหากปราศจากความรู้เท่าทันและมุ่งเน้นเพียงการได้รับยอดความนิยม (like) อาจส่งผลเสียแก่ตัวบุคคล หรือองค์กรได้ ไม่ว่าจะเป็นการเลียนแบบวิถีโอทีที่ได้รับความนิยมตามกระแสจนอาจนำไปสู่การใช้สื่อในทางที่ผิด เช่น การรับประทานอาหารที่เป็นอันตราย หรือการกระทำที่ไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้อื่นเพียงเพื่อจะสร้างวิดีโอที่เรียกคะแนนนิยม แต่หากนำมาใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกก็จะสามารถเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การส่งเสริมการใช้สื่อสังคมในเชิงสร้างสรรค์จึงเป็นการนำสื่อสังคมที่นักศึกษานิยมมาเป็นเครื่องมือฝึกหัดการสร้างสื่อ โดยผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาด้านการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีความน่าสนใจ ใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นการฝึกฝนความคิดสร้างสรรค์ให้นักศึกษาได้ทดลองการผลิตสื่อ การวางแผนการทำงานร่วมกันเป็นทีม และส่งเสริมความมั่นใจในการแสดงออก รวมถึงการแสดงออกที่เหมาะสมอีกด้วย

TikTok ได้รับความนิยมในฐานะช่องทางรับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการก่อนการตัดสินใจของผู้บริโภคซึ่งไม่ได้พึ่งพาเพียงข้อมูลหรือคำโฆษณาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการ แต่มีความสนใจที่จะรับชม และรับทราบความคิดเห็นผ่านปากคำของผู้ที่มีประสบการณ์ใช้สินค้าหรือบริการนั้นจริง ด้วยความรู้สึกว่ามีความน่าเชื่อถือมากกว่า ด้วยระยะเวลาที่ผู้ชมจะให้ความสนใจนั้นสั้นลง รูปแบบที่เป็นวิดีโอขนาดสั้นจึงสามารถตอบโจทย์ได้ดี ด้วยระยะเวลาที่จำกัดทำให้เนื้อหาต้องมีความสนุกชวนติดตามและต้องน่าสนใจเพื่อเป็นการดึงดูดให้ชมจนจบไม่เปลี่ยนไปดูสิ่งอื่นเสียก่อน แม้แต่การทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ของสถาบันการศึกษาก็สามารถประยุกต์ใช้หลักการเดียวกัน และควรให้นักศึกษาเป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างเนื้อหา เพราะนักศึกษามีความใกล้ชิดกับกลุ่มนักเรียนระดับมัธยมศึกษาซึ่งเป็นเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการจูงใจให้เข้าศึกษา ด้วยการแข่งขันในตลาดการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ถดถอย ส่งผลให้การเลือกสถาบันการศึกษาต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับต่อการลงทุนด้านการศึกษา การหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ที่กำลังมองหาสถานศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยก็มีความสนใจเนื้อหาข้อมูลที่มาจากผู้ที่กำลังเรียนอยู่มากกว่าการรับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยแต่ทางเดียว

การประยุกต์การสอนการผลิตสื่อเพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์สามารถสร้างโจทย์ที่หลากหลาย โดยขอยกตัวอย่างโจทย์เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติ โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1) การให้ความรู้นักศึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อวิดีโอ ได้แก่ กระบวนการผลิตสื่อ การออกแบบเนื้อหา และการออกแบบแผนดำเนินงานตลอดจนการสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมและการเลือกใช้สื่อสังคมอย่างชาญฉลาด ตระหนักรู้ถึงการเป็นดาบสองคมของสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการผลิตสื่อแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตสื่อ และสื่อสังคมออนไลน์
- 2) ตั้งทีมงาน และกำหนดวัตถุประสงค์ในการทำงาน เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมายในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน อาทิ ต้องการเพิ่มการรับรู้ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (วิทยาลัย) ต้องการเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการ (วิทยาลัย)



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง เรียนรู้ใช้สื่อสังคมเชิงสร้างสรรค์ สู่การประชาสัมพันธ์อย่างมีส่วนร่วมโดย นักศึกษา	ผู้จัดทำ	อาจารย์ ดร.ปณพริกา ริกกุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

นอกจากนี้ ควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่พบเจอในปัจจุบัน จุดแข็งของผลิตภัณฑ์และบริการ (วิทยาลัย) ที่ต้องการสื่อสาร และงบประมาณ เพื่อให้กลุ่มนักศึกษาเข้าใจสถานการณ์ในขณะนั้น

- 3) การเตรียมความพร้อมก่อนการผลิตสื่อ (Pre-Production)** ให้นักศึกษาทำการหาข้อมูลเชิงลึก (insight) ของกลุ่มเป้าหมายหลัก ซึ่งก็คือนักเรียนชั้นมัธยมปลาย และผู้สนใจเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ปีจัยต่างๆ ที่มีต่อการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าหรือบริการ ในที่นี้คือปีจัยที่มีต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาหรือมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นคู่แข่งทางการตลาด แต่กลุ่มจะรายงานข้อมูลที่ได้ทำการศึกษา และร่วมกันวางแผนว่าจะสื่อสารอย่างไร เพื่อนำไปสู่การออกแบบตัวเนื้อหา (content)
- 4) การวางแผนด้านเนื้อหา** เมื่อสรุปเนื้อหาที่จะผลิต จะเป็นการออกแบบด้านเนื้อหาและวิธีการถ่ายทอด มีการกำหนดกลวิธีการถ่ายทอดให้กระตุ้นความสนใจของผู้รับชม ผ่านการนำเสนออย่างเป็นธรรมชาติ และมีอารมณ์ขัน โดยไม่เป็นทางการจนเสียความเป็นธรรมชาติ
- 5) การผลิตวิดีโอ** ในระหว่างการถ่ายทำและตัดต่อควรให้อิสระแก่กลุ่มนักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานได้เต็มที่ แต่มีประชุมรายงานความคืบหน้ากับอาจารย์หัวหน้าโครงการเป็นระยะทุกสัปดาห์เพื่อฝึกอบรม รับคำแนะนำ และแก้ไขปรับปรุงจนเป็นที่พอใจ
- 6) การเผยแพร่** ควรให้ความสำคัญกับการตั้งแฮชแท็ก (hashtag) ซึ่งเป็นคำค้นหา (keyword) ที่ทำให้ถูกค้นเจอได้ง่าย ประกอบด้วยคำสำคัญที่มีการค้นหาหรือกระตุ้นความสนใจของผู้ที่กำลังหาข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ควรเผยแพร่ทีละตอนอย่างต่อเนื่องบน TikTok และ ช่องทางอื่นๆ อาทิ Facebook Fanpage และ YouTube Channel รวมถึงเว็บไซต์อย่างเป็นทางการ และพันธมิตร หากต้องการได้ผลยิ่งขึ้นอาจพิจารณาซื้อพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม และมีการประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแชร์วิดีโอโดยศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า
- 7) การวัดความสำเร็จ และสรุปโครงการ** เมื่อทำการเผยแพร่ชุดวิดีโอ ผ่านไปประมาณ 2 เดือน ควรวัดความสำเร็จของโครงการ ซึ่งเบื้องต้นสามารถวัดจาก:
 - Video views หรือยอดวิว คือจำนวนผู้ชมวิดีโอทั้งหมด
 - View to 25%, 50%, 100% คือรายละเอียดในการรับชมวิดีโอ เพื่อพิจารณาว่าผู้ชมรับดูวิดีโอจนจบหรือไม่/อย่างไร
 - Engagement คือจำนวนการ Comment/Like/Share วิดีโอทั้งหมด สำหรับในส่วนการ Comment ต้องพิจารณาด้วยว่าเป็นไปในทิศทางบวกหรือไม่/อย่างไร

นอกจากนี้ ยังสามารถวัดความสำเร็จจากยอดรับนักศึกษา และสามารถสอบถามการรับชมและทัศนคติที่มีต่อวิดีโอจากผู้สมัครเข้าศึกษาในขณะสอบสัมภาษณ์หรือจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาได้เช่นกัน ทั้งนี้ ผู้จัดทำควรให้ความสำคัญกับการวัดความสำเร็จของวิดีโอและรวบรวมข้อดีข้อเสียที่ได้รับจากการติดตาม เพื่อนำไปสร้างสรรค์หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิดีโอประชาสัมพันธ์ชุดถัดไปในอนาคต

ตัวอย่างผลงานนักศึกษา



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมการใช้สื่อสังคมเชิงสร้างสรรค์อย่างชาญฉลาด สามารถต่อยอดสู่การผลิตสื่อคุณภาพ ลดปัญหาการใช้สื่อในทางผิด
2. เกิดแนวทางในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในรูปแบบวิดีโอสั้นเพื่อเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน TikTok โดยหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ / วิทยาลัย ต่าง ๆ โดยความร่วมมือระหว่างอาจารย์และนักศึกษปัจจุบัน
3. เพิ่มช่องทางการนำเสนอข้อมูลและเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สนใจ

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT)





สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การตกแต่ง Email ให้สวยงามด้วย Layout ผ่าน Google Workspace

ผู้จัดทำ

นางสาวไข่มุก สรรพวุธ

วันทีนำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ตกแต่งเนื้อหาของอีเมลให้สวยงาม

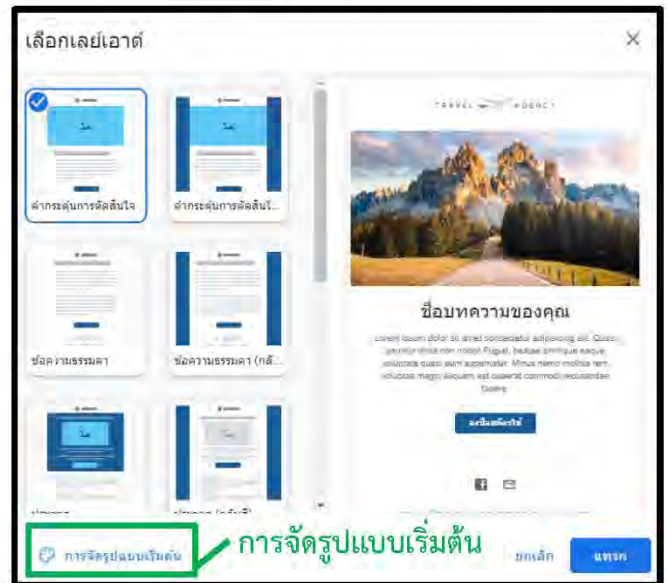
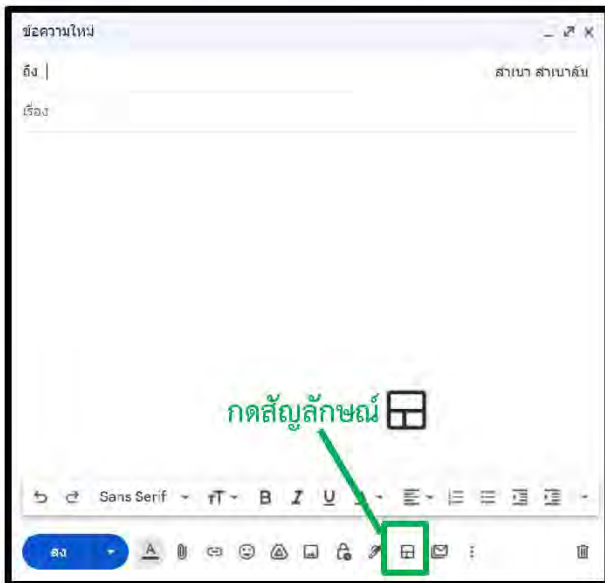
บทสรุปองค์ความรู้

ตั้งแต่เกิดสถานการณ์โควิด-19 เป็นต้นมา การรับส่งข่าวสารหรือการมอบหมายงานผ่านอีเมลได้ถูกใช้งานเป็นหลัก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องอ่านอีเมลในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก หากผู้ส่งอีเมลจัดวางเนื้อหาในอีเมลให้สวยงามจะช่วยเพิ่มความน่าสนใจและสร้างการสื่อสารกับผู้รับได้ชัดเจนมากขึ้น ดังนั้น การใช้ Layout ผ่าน Google Workspace จึงเป็นตัวช่วยในการตกแต่งอีเมลได้อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มในระบบคอมพิวเตอร์ อีกทั้งผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีทักษะด้านการจัดวางองค์ประกอบ



วิธีการใช้งาน Layout ผ่าน Google Workspace

1. สร้างพื้นที่สำหรับเขียนอีเมลใหม่ และกดที่สัญลักษณ์  จากนั้นจะมีหน้าต่างแสดง Layout ปรากฏขึ้นมา
2. การจัดรูปแบบเริ่มต้น เพื่อเป็นการใส่ข้อมูลเพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้นในการเขียนเมลด้วย Layout ทุกครั้ง เช่น โลโก้ขององค์กร ข้อมูลสำหรับติดต่อ เป็นต้น





สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การตกแต่ง Email ให้สวยงามด้วย Layout ผ่าน Google Workspace

ผู้จัดทำ

นางสาวไข่มุก สรรพวุธ

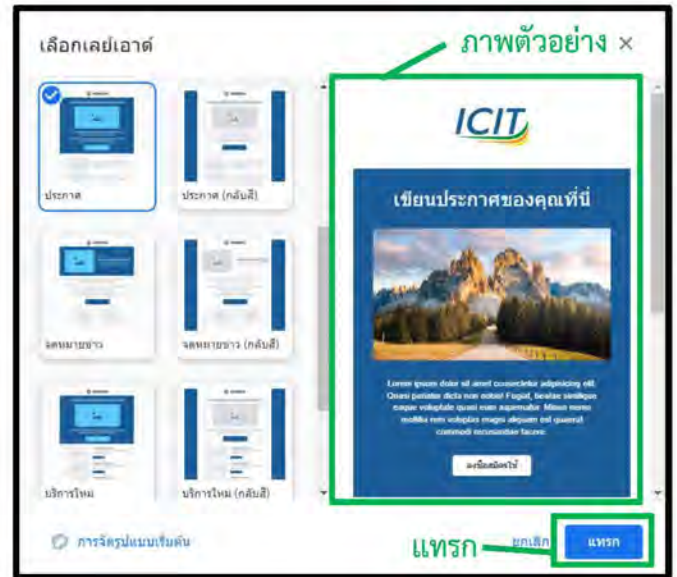
วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

3. เมื่อกำหนดรูปแบบและข้อมูลเริ่มต้นครบถ้วน จะมีการแสดงข้อมูลดังกล่าวในภาพตัวอย่าง ที่แสดงอยู่ในพื้นที่ด้านขวา

4. เมื่อเลือก Layout ที่เหมาะสมกับงานได้แล้ว กดปุ่ม แทรก เพื่อให้ Layout ที่เลือกไว้ปรากฏ ในพื้นที่สำหรับเขียนอีเมล



5. เพิ่มรูปภาพและข้อมูลที่ต้องการสื่อสารให้ครบถ้วน โดยสามารถเลือกกลับส่วนที่ไม่ต้องการออกได้

6. เมื่อเขียนเนื้อหาของอีเมลครบถ้วนแล้ว สามารถส่งอีเมลได้ตามปกติ



ประโยชน์ที่ได้รับ

สร้างความน่าสนใจของเนื้อหาในอีเมลมากขึ้น

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 6	หน้า 2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	9 มิถุนายน 2566

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล (ITD)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล



เรื่อง การใช้ MailTrack เช็การเปิดอ่าน Gmail	ผู้จัดทำ	นางสาวณัฐสุนทริน จันทราพิศย์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์



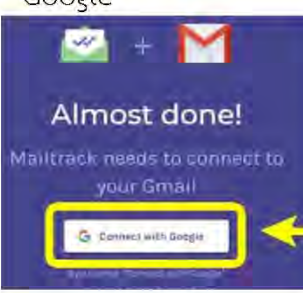
1. เพื่อติดตามสถานะการเปิดอ่าน Gmail
2. แจ้งเตือนวันเวลาที่เปิดอ่านตามจริง
3. สามารถใช้แดชบอร์ดแยกอีเมลเพื่อติดตามอีเมลได้ง่ายขึ้น

บทสรุปลองค์ความรู้

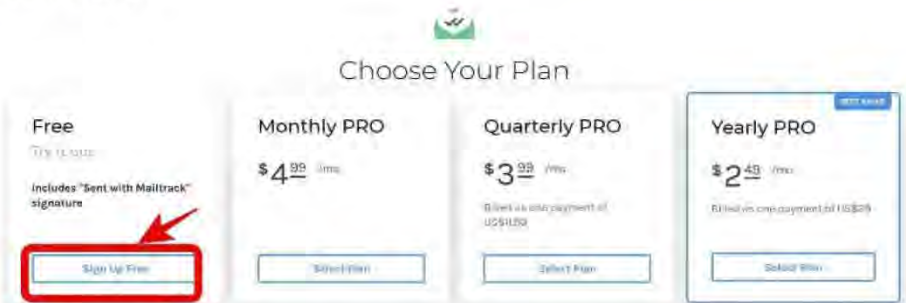
การส่งอีเมลในแต่ละครั้ง อีเมลแต่ละฉบับผู้รับอาจยังไม่เปิดอ่านหรือเปิดอ่านล่าช้า ทำให้การส่งเมลอาจเกิดปัญหาได้ ดังนั้น การใช้ MailTrack ที่เป็น Plugin ของ Gmail ที่จะช่วยให้เราทราบถึงสถานะการส่งอีเมลไปหาผู้รับนั้น ว่าได้มีการเปิดอ่านหรือไม่ และเป็นการเช็คสถานะและติดตามการส่ง Gmail ได้อีกด้วย

ขั้นตอนการตั้ง

1. เปิดเว็บไซต์ <https://mailtrack.io/en/> บน Google Chrome คลิก Install Free
2. คลิก Add to Chrome เพื่อติดตั้งลงบน Chrome
3. เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วเข้า Sign in ด้วยบัญชี Google แล้วคลิกที่ Connect with Google แล้วลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google
4. คลิกอนุญาตเพื่อให้ App เข้าถึงและตรวจสอบจดหมายที่ส่งไป
5. เลือกแผนสมาชิก Free (ฟรี)

<p>1. https://mailtrack.io/en/ บน Google Chrome</p> 	<p>2. คลิก Add to Chrome มุมขวามือ เพื่อติดตั้งลงบน Chrome</p> 	<p>3. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google</p> 	<p>4. คลิกอนุญาต</p> 
--	--	--	--

5. เลือกแผนสมาชิก Free (ฟรี)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล



เรื่อง การใช้ MailTrack เช็การเปิดอ่าน Gmail

ผู้จัดทำ

นางสาวณัฐณิชา จันทราพิทย

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วิธีตรวจสอบอีเมลที่ส่งไปแล้ว

1. เมื่อส่งอีเมลแล้ว สามารถตรวจสอบได้
โดยคลิกไปที่เมนู ส่งแล้ว



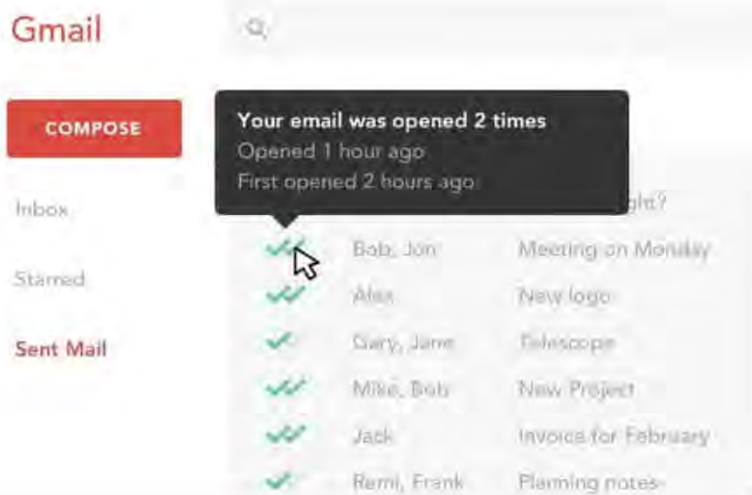
2. หากเมลที่มีการเปิดอ่านแล้วจะขึ้นสถานะดังนี้



เปิดอ่านแล้ว



ยังไม่ได้เปิดอ่าน



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อติดตามสถานะการเปิดอ่าน Gmail
2. แจ้งเตือนวันเวลาที่เปิดอ่านตามจริง
3. สามารถใช้แดชบอร์ดแยกอีเมลเพื่อติดตามอีเมลได้ง่ายขึ้น
4. สามารถใช้ได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และบนโทรศัพท์มือถือ

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออุตสาหกรรม (ITDI)





สรุปองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม



เรื่อง การเป็นศาสนพิธีกร (มัคทายก) ในงานมงคล	ผู้จัดทำ	นายกำพล พูลมี
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดงานทำบุญในงานมงคลของศาสนาพุทธในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

บทสรุปองค์ความรู้

งานศาสนพิธี การประกอบพิธีทางศาสนาจะมีบุคคลเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องพิธีซึ่งมีชื่อเรียก ศาสนพิธีกร (มัคทายก) มีหน้าที่ควบคุม ปฏิบัติ จัดการ รวมถึงให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาในการจัดพิธีการทางพระพุทธศาสนา แนวทางการจัดลำดับพิธีการในงานมงคลของศาสนาพุทธในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ มีขั้นตอนดังนี้

1. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) จัดเตรียมความพร้อม

1.1 นิมนต์พระสงฆ์ จำนวน 5,7,9 รูป ตามความเหมาะสมของเจ้าภาพ

1.2 การจัดสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม เช่น เตรียมพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชา ชั้นน้ำมนต์ เทียนน้ำมนต์ ด้ายสายสิญจน์ แจกันดอกไม้หรือจะเป็นพานพุ่มดอกไม้ เชิงเทียน กระจ่างรูป ที่จุดเทียนชนวน อาสนะสำหรับพระสงฆ์ กระจ่างสำหรับพระสงฆ์ เสื่อปูพื้นหรือเป็นเก้าอี้ นั่ง สำหรับผู้มาร่วมงาน

1.3 จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ดอกไม้ ธูปเทียน

1.4 การจัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ เริ่มจากจัดโต๊ะหมู่บูชา ชั้นน้ำมนต์ พานวางด้ายสายสิญจน์ เรียงอาสนะและกระจ่างสำหรับพระสงฆ์ตามลำดับ

1.5 เมื่อคณะสงฆ์มาถึงบริเวณพิธี นิมนต์นั่ง ณ อาสนะเรียบร้อยแล้ว จัดถวายน้ำเครื่องดื่มที่เตรียมไว้

2. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) เชิญประธานในพิธีจุดธูปเทียนที่โต๊ะหมู่บูชา

3. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) กล่าวนำ คำบูชาพระรัตนตรัย (อิมินาสักกาเรนะฯ)

อิมินา สักกาเรนะ พุทธัง อภิปูชยามะ อิมินา สักกาเรนะ ธรรมมัง อภิปูชยามะ อิมินา สักกาเรนะ สังฆัง อภิปูชยามะ

อะระหัง สัมมาสัมพุทธโธ ะคะวา พุทธัง ะคะวะวันตัง อะภิวาเทมิ

สวากขาโต ะคะวะตาธัมโม ธัมมัง นะมัสสามิ

สุปฏิปันโน ะคะวะโต สาอะกะสังโฆ สังฆังนะมามิ

4. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) กล่าวนำคำสมาทานศีล (มะยังภันเต วิสุง วิสุงฯ) โดยพร้อมเพรียงกัน

มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ, ติสระระณนะ สะหะ ปัญจะ สีสานิ ยาจามะ

หุตติยัมปิ มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ, ติสระระณนะ สะหะ ปัญจะ สีสานิ ยาจามะ

ตะติยัมปิ มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ, ติสระระณนะ สะหะ ปัญจะ สีสานิ ยาจามะ

5. ประธานคณะสงฆ์ ให้ศีล ศาสนพิธีกร (มัคทายก) และแขกผู้ร่วมงานรับศีลโดยพร้อมเพรียงกัน

6. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) กล่าวคำอาราธนาพระปริตร (วิปตติปฏิพาหาย ฯ)

วิปตติปฏิพาหายะ สัพพะสัมปัตติสีทธิยา สัพพะทุกขะวินาสายะ ประริตตัง พรุถะ มังคะลัง

วิปตติปฏิพาหายะ สัพพะสัมปัตติสีทธิยา สัพพะภะยะวินาสายะ ประริตตัง พรุถะ มังคะลัง

วิปตติปฏิพาหายะ สัพพะสัมปัตติสีทธิยา สัพพะโรคะวินาสายะ ประริตตัง พรุถะ มังคะลัง

7. พระสงฆ์รูปใดรูปหนึ่งขุมนุมเทวดา, คณะสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์



สรุปองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม



เรื่อง การเป็นศาสนพิธีกร (มัคทายก) ในงานมงคล	ผู้จัดทำ	นายกำพล พูลมี
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

8. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) จุดเทียนชนวนเชิญประธานในพิธีจุดเทียนนำมนต์ที่ขึ้นนำมนต์ เมื่อคณะสงฆ์เจริญพุทธมนต์ ถึงบทนม 8 บท (บทนมการอัญฐกคาถา)

9. เมื่อพระสงฆ์เจริญพุทธมนต์จบนำอาหารคาวหวานจัดวางไว้ด้านหน้าพระพุทธรูป และพระสงฆ์

10. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติตั้งนะโม 3 จบ พร้อมๆ กัน

11. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) กล่าวนำคำบูชาข้าวพระพุทธรูป โดยนำกล่าว
อิมัง สุปะพัญชนะสัมปันนัง สาสิณัง โภชะนัง อุทะกัง วะรัง พุทธัสสะ ปุชมะ

12. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) นำกล่าวคำถวายข้าวพระสงฆ์
อิมานิ มะยัง ภันเต, ภัตตานิ, สะปะริวารานิ, ภิกขุสังฆัสสะ, โอโณชะยามะ, สาธุ โน ภันเต, ภิกขุสังฆ, อิมานิ, ภัตตานิ, สะปะริวารานิ, ปะฏิคคัณหาตุ, อัมหากัง, ทีฆะรัตตัง, หิตายะ, สุขายะ
“ข้าแต่พระสงฆ์ผู้เจริญ, ข้าพเจ้าทั้งหลาย ขอน้อมถวายภัตตาหาร, พร้อมด้วยเครื่องบริวารเหล่านี้, แต่พระภิกษุสงฆ์, ขอพระภิกษุสงฆ์, จงรับภัตตาหาร, พร้อมด้วยเครื่องบริวารเหล่านี้, ของข้าพเจ้าทั้งหลาย, เพื่อประโยชน์ และความสุข, แก่ข้าพเจ้าทั้งหลาย, ตลอดกาลนานเทอญฯ”

13. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) เชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีประเคนภัตตาหารคาวหวานแต่พระสงฆ์

14. คณะสงฆ์ ฉันทภัตตาหาร เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วช่วยกันเก็บภาชนะอาหารคาวหวานออก

15. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) จัดวางเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม ด้านหน้าพระสงฆ์

16. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) เชิญประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติเข้าประเคนเครื่องจตุปัจจัยไทยธรรม

17. คณะสงฆ์ อนุโมทนา ประธานและแขกผู้มีเกียรติในพิธีกรวดน้ำรับพร

18. ประธานคณะสงฆ์ ประพรมน้ำพระพุทธมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล

19. ศาสนพิธีกร (มัคทายก) กล่าวนำคำกราบพระรัตนตรัย
อะระหัง สัมมาสัมพุทธโธ ะคะคะวา พุทธัง ะคะคะวันตัง อะภิวาเทมิ
สวากขาโต ะคะคะวะตาธัมโม ธัมมัง นะมัสสามิ
สุปฏิปันโน ะคะคะวะโต สวาระคะสังโฆ สังฆังนะมามิ

20. ส่งพระสงฆ์กลับวัด เป็นอันเสร็จพิธี

ประโยชน์ที่ได้รับ

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ศาสนพิธีกร (มัคทายก) ได้เป็นแนวทางการจัดลำดับพิธีกรในงานมงคลทางศาสนาพุทธได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา (ITED)





สรุปลองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



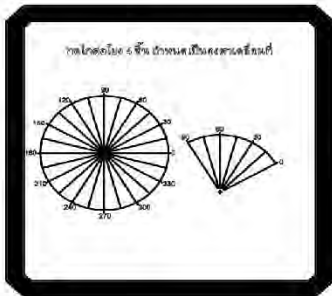
เรื่อง ขั้นตอนการประกอบสื่อโมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่)	ผู้จัดทำ	นายประภิตต์ ลิ้มสกุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

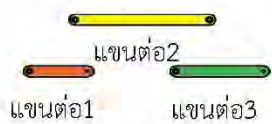
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถประกอบโมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่) ได้

บทสรุปลองค์ความรู้

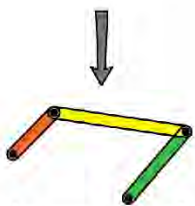
ในปัจจุบันครูผู้สอนให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากสื่อการเรียนการสอนเป็นตัวกลางที่ถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนไปสู่ผู้เรียนทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสื่อการเรียนการสอนนั้นมีหลากหลายประเภทครูผู้สอนจำเป็นต้องเลือกสื่อการเรียนให้เหมาะสมกับบทเรียน โมเดลพลาสติกเป็นสื่อการเรียนการสอนประเภทหนึ่งที่ช่วยให้เห็นถึงกลไกหรือกระบวนการทำงานโดยการจำลองการทำงานมาจากของจริง และการจำลองเพื่อให้ผู้เรียนเห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น ซึ่งในบางครั้งผู้สอนไม่สามารถนำของจริงมาให้ผู้เรียนศึกษาได้ เนื่องจากอาจทำให้เกิดอันตรายกับผู้เรียน ของจริงใหญ่เกินไปหรือต้องมีค่าใช้จ่ายที่สูงมากในการศึกษาจากของจริง ดังนั้นโมเดลพลาสติกจึงเป็นสื่อการเรียนอีกชนิดหนึ่งที่เป็นตัวกลางช่วยให้ครูถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



รูปที่ 1 แผ่นฐานโมเดลพลาสติก



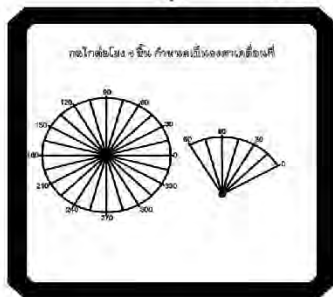
รูปที่ 2 ชิ้นส่วนแขนต่อ 1-3



รูปที่ 3 การประกอบชิ้นส่วนแขนต่อ 1-3

ขั้นตอนการประกอบสื่อโมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่)

1. เตรียมแผ่นฐานโมเดลพลาสติกเรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่) (รูปที่ 1 แผ่นฐานโมเดลพลาสติก)
2. เตรียมแบบเทคนิค เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้นฯ เพื่อใช้ในการร่างแบบและตรวจสอบขนาดชิ้นส่วนประกอบต่างๆ ตามที่แบบเทคนิคกำหนดไว้



3. เตรียมชิ้นส่วนแขนต่อ 1 สีส้ม, แขนต่อ 2 สีเหลือง และแขนต่อ 3 สีเขียว (รูปที่ 2 ชิ้นส่วนแขนต่อ 1-3)
4. ทำการเจาะรูเพื่อใช้เป็นจุดหมุนของแขนต่อ 1 และแขนต่อ 3 ด้วยดอกสว่านขนาด 2.5 มม. แล้วทำการตัดปลายเกลียวในขนาด M3 เพื่อใช้จับยึดชิ้นส่วน แขนต่อ 1 และ แขนต่อ 3 ด้วยสกรูขนาด M3x6 มม. รองด้วยแหวนอีแปะขนาด M3
5. ทำการยึดประกอบชิ้นส่วนแขนต่อ 1, 2 และแขนต่อ 3 เข้าด้วยกันตั้งรูป ด้วยสกรูขนาด M3x6 มม. รองด้วยแหวนอีแปะขนาด M3 ที่จุดต่อ (รูปที่ 3 การประกอบชิ้นส่วนแขนต่อ 1-3)



สรุปลองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

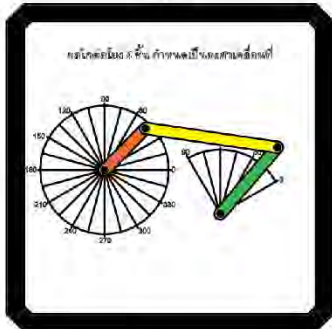


เรื่อง ขั้นตอนการประกอบสื่อโมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่)	ผู้จัดทำ	นายประกิตต์ ลิ้มสกุล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

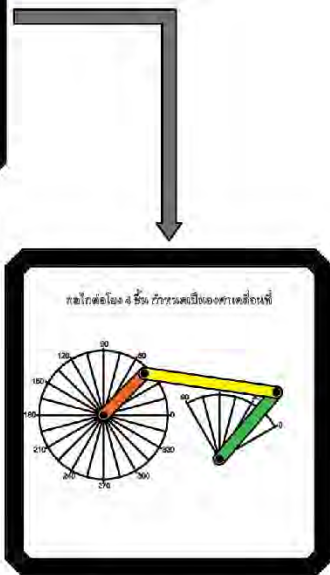
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



ชิ้นส่วนแขนต่อที่ประกอบเตรียมไว้



รูปที่ 4 การประกอบแขนต่อเข้ากับแผ่นฐานโมเดล



รูปที่ 5 โมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่)

- นำชิ้นส่วนแขนต่อ 1,2 และ 3 ที่ประกอบเตรียมไว้แล้ว มาทำการยึดประกอบด้วยสกรู M3x8 มม. รองด้วยแหวนอีแปะขนาด M3 ที่จุดยึดบนแผ่นฐานโมเดลพลาสติกที่เจาะรูทำเกลียวในขนาด M3 เตรียมไว้ (รูปที่ 4 การประกอบแขนต่อเข้ากับแผ่นฐานโมเดลพลาสติก)
- ทำความสะอาดโมเดลพลาสติกที่ประกอบเสร็จแล้ว และบรรจุลงถุงพลาสติกใส่สีๆ เพื่อเตรียมส่งมอบในขั้นตอนต่อไป (รูปที่ 5 โมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่))

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้สื่อโมเดลพลาสติก เรื่อง กลไกต้อโยง 4 ชั้น (กำหนดเป็นองศาเคลื่อนที่) ที่ประกอบเสร็จพร้อมที่นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน และเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานผลิตสื่อการสอนใช้ประกอบสื่อโมเดลพลาสติกเรื่องนี้

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 6	หน้า 2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	9 มิถุนายน 2566

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักหอสมุดกลาง (LIB)





เรื่อง การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (ChatGPT) ในการวิเคราะห์กำหนดหัวเรื่อง

ผู้จัดทำ

นายชยา ปุญญเดโช

LC Subject Headings สำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ

วันที่นำเสนอ

9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (ChatGPT) ในการวิเคราะห์กำหนดหัวเรื่อง LC Subject Headings สำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ


วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์ในการวิเคราะห์กำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ


ประโยชน์ที่จะได้รับ

การปฏิบัติงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งสำหรับบรรณารักษ์และนักวิจัยในการกำหนดหัวเรื่อง และคำสำคัญในงานวิจัย


การใช้ ChatGPT ในการปฏิบัติงาน



1 เปิดเว็บไซต์ <https://chat.openai.com/chat> และสมัครสมาชิกเพื่อสร้างบัญชีที่ผ่านใช้งาน



2 เมื่อสมัครสมาชิกสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าต่างการเริ่มสนทนากับ ChatGPT ในช่องกรอกข้อความ ให้ใช้คำสั่ง "Library of Congress Subject Headings for [ชื่อบทความภาษาอังกฤษ]" หรือจะใช้ LCSH แทนก็ได้ จากนั้นให้กด Enter แล้ว ChatGPT จะทำการประมวลผลพร้อมออกมาให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบความถูกต้อง



3 ChatGPT แสดงผลลัพธ์หัวเรื่องจากบทความที่ผู้ใช้กรอกลงไป ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องว่า หัวเรื่องที่ ChatGPT ประมวลผลมาให้นั้นถูกต้องตามหลัก LC หรือไม่ สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ Authority ของ LC ได้ที่ <https://authorities.loc.gov/>



สรุปองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง



เรื่อง การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (ChatGPT) ในการวิเคราะห์กำหนดหัวเรื่อง LC Subject Headings สำหรับทรัพยากรสารสนเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ	ผู้จัดทำ	นายชยา บุญญเดโช
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทขององค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อจำกัดในการใช้งาน ChatGPT

- ปัจจุบันยังไม่สามารถใช้กำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศฉบับภาษาไทยได้
- ChatGPT ประมวลผลผลลัพธ์หัวเรื่องออกมาได้ แต่บรรณารักษ์จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของหัวเรื่องที่ประมวลผลได้ว่า สามารถนำไปใช้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการลงรายการของ Library of Congress หรือไม่ ซึ่งหากข้อมูลนั้นไม่ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปใช้ได้ โดยสามารถตรวจสอบมาตรฐานหัวเรื่องได้ที่ <https://authorities.loc.gov/>
- หากใช้งานในรูปแบบ Free Plan การประมวลผลอาจมีความล่าช้า และหากอยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ใช้ทั่วโลกเข้าใช้งานพร้อมกัน (Highest Peaked Using) ผู้ใช้งานในรูปแบบดังกล่าวจะไม่สามารถเข้าใช้งานได้เลย เพราะโปรแกรมจะสงวนสิทธิ์ให้ผู้ใช้แบบ Premium Plan ได้เข้าใช้งานก่อนเสมอ
- การใช้งาน ChatGPT จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา หากไม่มีสัญญาณหรือการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต จะไม่สามารถเข้าใช้งานได้เลยการเข้าใช้งานจำเป็นต้องใช้ e-Mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือจริงของผู้ใช้งานในการสร้างบัญชี (User Account) และกำหนดรหัสผ่าน (Password)

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักงานอธิการบดี (OP)





สรุปลงข้อความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง การถ่ายทอดสดจัดอบรมออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊ก	ผู้จัดทำ	นางสาวธิดิมา ไชยกิจ
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานให้แก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำแพลตฟอร์มที่มีอยู่เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงาน

บทสรุปองค์ความรู้

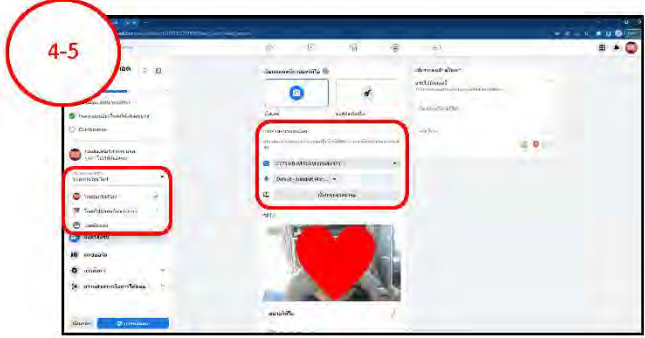
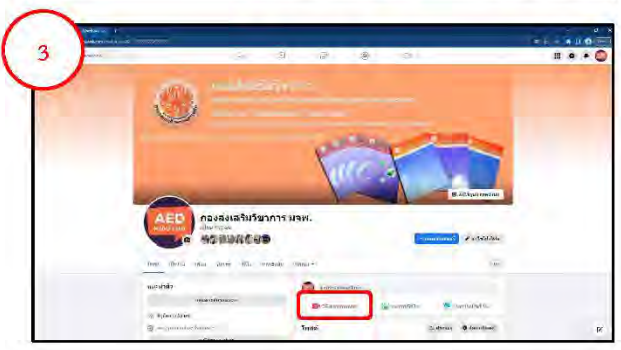
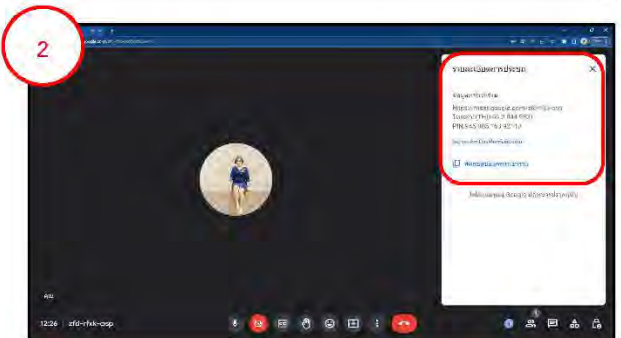
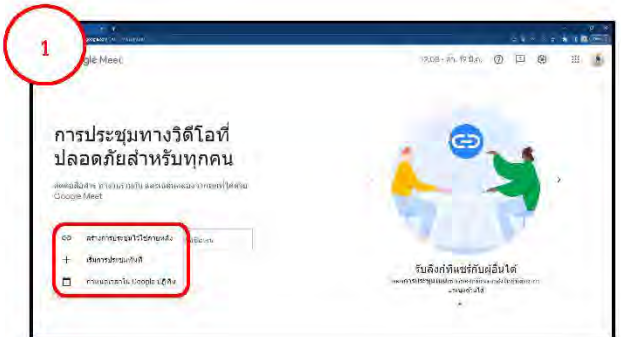
การถ่ายทอดสดบนเฟซบุ๊ก หรือเฟซบุ๊กไลฟ์ คือ การเผยแพร่ภาพการสนทนา การแสดง การถามตอบ หรืองานกิจกรรมผ่านออนไลน์ สร้างการเชื่อมต่อระหว่างบุคคล และสร้างประสบการณ์ร่วมกันด้วยเฟซบุ๊กไลฟ์ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการถ่ายทอดสดผ่านบนเฟซบุ๊กส่วนตัว หรือผ่านเพจเฟซบุ๊ก โดยผู้ใช้งานสามารถมีส่วนร่วมกับการถ่ายทอดสดได้พร้อมกัน ไม่ว่าผู้ใช้งานจะติดตามหรือไม่ติดตามเฟซบุ๊กนั้นก็ตาม ดังนั้น การถ่ายทอดสดบนเฟซบุ๊ก จึงเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้หน่วยงานนำมาใช้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่กิจกรรมออนไลน์ได้ โดยทางกองส่งเสริมวิชาการได้นำมาปรับใช้ในโครงการจัดอบรม และโครงการบรรยายพิเศษของหน่วยงาน ซึ่งได้รับความสนใจจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

1. โน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมติดตั้งกล้องและไมโครโฟน
2. อินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการถ่ายทอดสดจัดอบรมออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊ก

1. ไปที่แพลตฟอร์มที่ต้องการใช้ในจัดอบรมออนไลน์ เช่น Zoom, MS Team, WebEx หรือ Google meet (ในที่นี้ใช้ google meet ในการนำเสนอ)
2. แจ้งข้อมูลห้องประชุมให้กับผู้ที่เข้าร่วมมายังห้องประชุม
3. เข้าสู่ระบบเฟซบุ๊ก หรือเพจเฟซบุ๊กที่ต้องการเผยแพร่กิจกรรม และไปที่วิดีโอถ่ายทอดสด
4. เลือกโปรไฟล์ที่ต้องการแชร์
5. ใส่รายละเอียดข้อมูลที่ต้องถ่ายทอดสด ตั้งค่ากล้อง และไมโครโฟน





สรุปองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง การถ่ายทอดสดจัดอบรมออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊ก	ผู้จัดทำ	นางสาวธิตติมา ไชยกิจ
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

- ไปที่การตั้งค่าสตรีม ตรวจสอบการเผยแพร่ของวิดีโอหลังจบการถ่ายทอดสด และการอนุญาตให้ผู้รับชมสามารถดูย้อนหลังหรือการส่งข้อความโต้ตอบในวิดีโอได้เมื่อตรวจสอบแล้วไปที่ "เริ่มการแชร์หน้าจอ"
- เมื่อเริ่มการแชร์หน้าจอ ซึ่งมีให้เลือก 3 แบบ 1) Entire Screen คือ หน้าจอที่กำลังทำงาน, 2) Window คือ หน้าต่างโปรแกรมที่เปิดได้ และ 3) Chrome Tab คือ หน้าจอที่ต้องการแชร์จากแพลตฟอร์มจัดอบรมออนไลน์ และกด Share
- เมื่อกด Share แล้วจะปรากฏหน้าจอแพลตฟอร์มจัดอบรมออนไลน์พร้อมแสดงข้อความกำลังแชร์เก็บไปยังเฟซบุ๊ก และเฟซบุ๊กแสดงหน้าต่างเตรียมถ่ายทอดสด ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และกดถ่ายทอดสดได้
- ที่แพลตฟอร์มจัดอบรมออนไลน์ผู้จัดสามารถแชร์หน้าจอต่างๆ จากอุปกรณ์หรือหน้าต่างอื่นได้
- เมื่อจบการถ่ายทอดสด ผู้จัดสามารถเลือกที่จะบันทึกการแก้ไขวิดีโอหรือลบออกได้

จุดเด่น

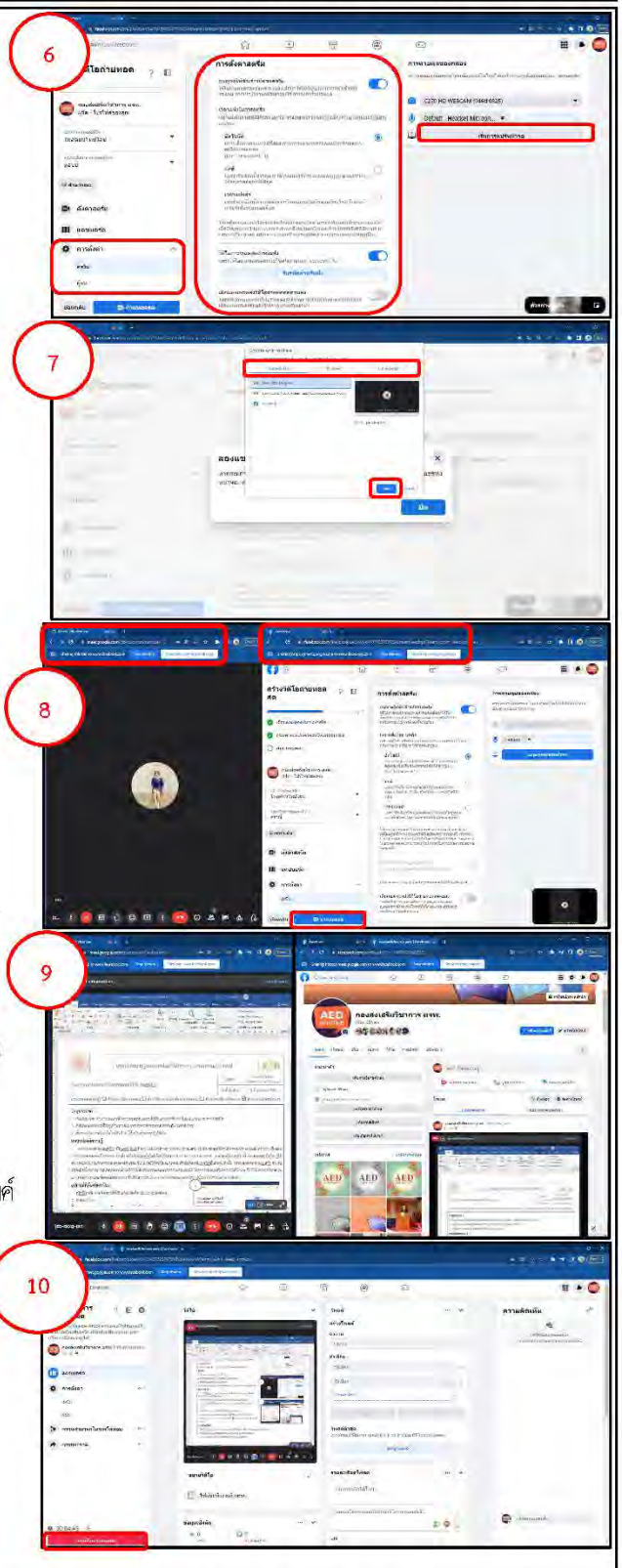
- เป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลกันได้ง่าย
- บุคคลภายนอกสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของผู้จัดผ่านการถ่ายทอดสด
- ผู้ที่สนใจสามารถรับชมวิดีโอถ่ายทอดสดย้อนหลังได้
- วิธีการถ่ายทอดสดผ่านเฟซบุ๊กนี้ไม่ต้องใช้อุปกรณ์ หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ เพิ่ม

ข้อควรระวัง

- กรณีใช้นิตบุ๊กต้องตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตหรือใช้สายสัญญาณเพื่อป้องกันสัญญาณขาดหายขณะทำการถ่ายทอดสด
- ตรวจสอบกล้อง และไมโครโฟน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดการถ่ายทอดสด
- สภาพแวดล้อมของพิธีกร หรือวิทยากรควรอยู่ในห้องปิด เพื่อไม่ให้เกิดเสียงรบกวน
- ไม่ควรเปิดโปรแกรมที่ไม่เกี่ยวข้องกักับเนื้อหาการจัดอบรม
- ควรเปิดหน้าต่างแพลตฟอร์มจัดอบรมออนไลน์ไว้ตลอดเวลาที่จัดอบรม
- เนื่องจากการแชร์หน้าจอจากแพลตฟอร์มอื่น ผู้ที่แชร์ออนไลน์ผ่านเฟซบุ๊กห้ามลิ้มปิดไม่ค์

ประโยชน์ที่ได้รับ

- มีช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานให้แก่บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- สามารถนำแพลตฟอร์มที่มีอยู่มาช่วยในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน



KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (SCI)





สรุปลองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง เทคนิคการฉายสไลด์บนมือถือด้วย “Nearpod”	ผู้จัดทำ	นางอรวรรณ ดิเหล็ล
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ประกอบการบรรยาย หรือ ใช้ประกอบการนำเสนอโดยไม่ต้องใช้เครื่อง Projector
2. เพื่อสร้างกิจกรรมแบบ Interactive ให้ผู้เรียนได้ตอบระหว่างเรียนรู้

บทสรุปลองค์ความรู้

Nearpod คือเว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการสื่อการสอนแบบ Interactive โดยนำเสนอจากอุปกรณ์ของผู้สอน ไปแสดงผลยังอุปกรณ์ของผู้เรียนได้ทั้งข้อความ รูปภาพ วิดีโอ และสร้างคำถามเพื่อวัดประเมินความรู้ความเข้าใจได้หลากหลายรูปแบบ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างกิจกรรมสนทนากลุ่ม ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้

ขั้นตอนการใช้งานโดยสรุปมีดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ www.nearpod.com เข้าระบบโดยเลือกเมนู TEACHERS
2. เลือก Slide ที่สร้างไว้ หรือสร้างชิ้นใหม่
3. เปิด Slide ขึ้นมาจะพบรหัสห้องบรรยาย
4. ให้ผู้รับฟังการบรรยาย เข้าระบบ Nearpod บนมือถือ ใช้รหัสที่มอบให้ ใส่ในช่อง Join a Lesson
5. ผู้บรรยายควบคุม Slide จากคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยาย

1 - เข้าสู่เว็บไซต์ www.nearpod.com
- เข้าระบบโดยเลือกเมนู TEACHERS

2 - เลือก Slide ที่สร้างไว้ หรือสร้างชิ้นใหม่
- กดปุ่ม Live Participation





สรุปลองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง เทคนิคการฉายสไลด์บนมือถือด้วย “Nearpod”	ผู้จัดทำ	นางอรวรรณ ดิเหลื่อ
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

3 - เปิด Slide ขึ้นมาจะพบรหัสห้องบรรยาย



4 - ให้ผู้บรรยายบรรยาย เข้าสู่ระบบ Nearpod บนมือถือ - ใช้รหัสที่มอบให้ ใสในช่อง Join a Lesson



5 - ผู้บรรยายควบคุม Slide จากคอมพิวเตอร์ของผู้บรรยาย



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพแบบ Active learning
2. ช่วยทดแทนเครื่องมือประกอบการบรรยายหลัก ในกรณีออกบรรยายนอกสถานที่
3. สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นกิจกรรมสนทนากาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการ Presentation ได้

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตระยอง (SciEE)





สรุปลงความรูของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม



เรื่อง สันฐานวิทยาของฝุ่น PM _{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง	ผู้จัดทำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิระ บุตรดี
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบสันฐานและองค์ประกอบธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง ซึ่งอาจจะสามารถระบุแหล่งกำเนิดได้
2. เพื่อให้หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปจัดการ วางแผน และจัดสรรงบประมาณในการเฝ้าระวังฝุ่น PM_{2.5} ที่อาจจะมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยในพื้นที่ได้

บทสรุปลงความรู้ การศึกษาสันฐานวิทยาและองค์ประกอบธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} มีความสำคัญที่สามารถบ่งบอกแหล่งกำเนิดของฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่สามารถจัดการและควบคุมแหล่งกำเนิดที่ต้นทางได้ ซึ่งอาจจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสฝุ่น PM_{2.5} ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาวได้ โดยทำการสุ่มเก็บตัวอย่างฝุ่น PM_{2.5} บนกระดาษกรองแบบใยหิน (Quartz fiber filter) ด้วยเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง PQ 200 (Particulate matter Air sampler) โดยติดตั้ง ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง (รูปที่ 1) แล้วนำไปวิเคราะห์สันฐานวิทยาและองค์ประกอบธาตุ (Morphology and elemental composition) ด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดที่ติดตั้งเครื่องวิเคราะห์รังสีเอ็กซ์แบบกระจายพลังงาน (Scanning Electron Microscope- Energy Dispersive x-ray Spectrometer; SEM-EDS) เพื่อศึกษารูปร่างของอนุภาคฝุ่น PM_{2.5} และองค์ประกอบของธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} ซึ่งอาจจะพิสูจน์ได้ว่ามาจากพื้นที่อุตสาหกรรม



รูปที่ 1 แผนที่การเก็บตัวอย่างฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่เขตอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง



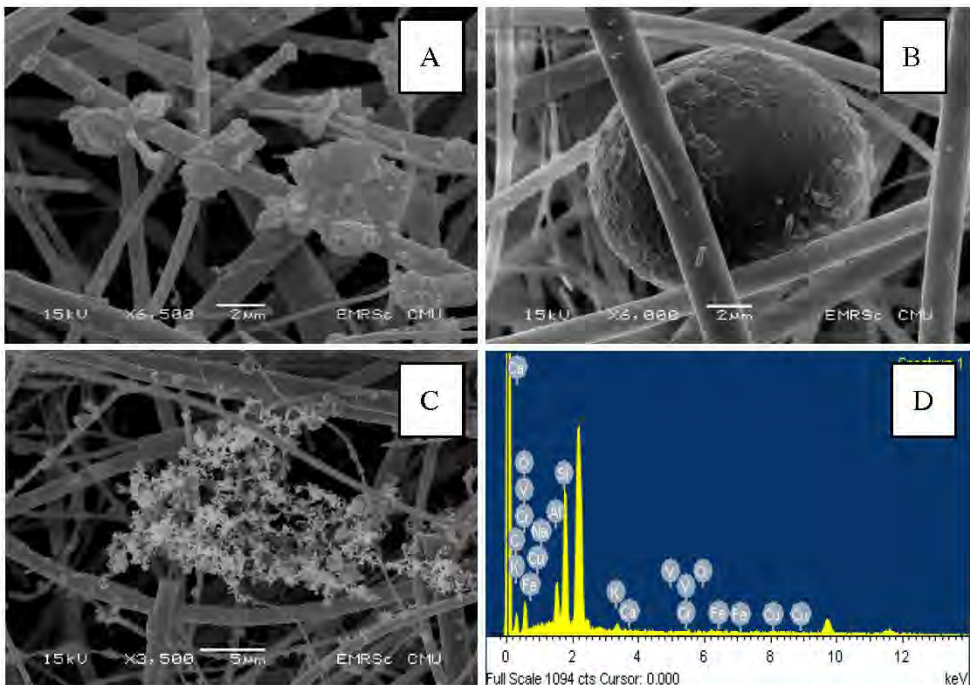
สรุปลงความรูของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม



เรื่อง สัณฐานวิทยาของฝุ่น PM _{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง	ผู้จัดทำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิระ บุตรดี
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

การศึกษาสัณฐานวิทยาและองค์ประกอบธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง (รูปที่ 2) พบว่ามีสัณฐานเป็นลักษณะไม่มีรูปร่างแน่นอน (Irregular particle) ดังรูปที่ 2(A) รูปแบบทรงกลม (Spherical particle) ดังรูปที่ 2(B) และพบมากเป็นลักษณะทรงกลมที่ต่อเป็นสาย (fluffy soot aggregates) ดังแสดงรูปที่ 2 (C) ส่วนองค์ประกอบธาตุหลักที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} พบว่ามีธาตุคาร์บอน (C: 26.6-68.1%) ออกซิเจน (O: 22.4-49.6%) และซิลิกา (Si: 4.70-39.6%) จากรูปที่ 2(A) เป็นรูปทรงแบบไม่มีรูปร่างแน่นอน มีธาตุอลูมิเนียม (Al: 4.87%) โพแทสเซียม (K: 1.05 %) ทองแดง (Cu: 1.94%) เหล็ก (Fe: 0.42%) และวาเนเดียม (V: 0.33%) ส่วนรูปที่ 2(B) เป็นรูปทรงกลม มีองค์ประกอบธาตุ คือ ธาตุโซเดียม (Na: 2.22%) คลอไรด์ (Cl: 1.29%) อลูมิเนียม (Al: 0.90%) และเหล็ก (Fe: 0.18%) นอกจากนี้ พบสัณฐานที่มีรูปทรงกลมที่ต่อกันเป็นสาย ดังแสดงตามรูปที่ 2(C) คือ เขม่าควัน (Soot aggregates) มีธาตุคาร์บอน (C: 47.4%) ออกซิเจน (O: 27.9%) และซิลิกา (Si: 20.3%) เป็นองค์ประกอบหลัก และพบว่ามีธาตุทองแดง (Cu: 1.02%) สังกะสี (Zn: 1.64) เหล็ก (Fe: 0.82%) และโครเมียม (Cr: 0.19%) แสดงดังรูปที่ 2(D)



รูปที่ 2 แสดงการศึกษาสัณฐานวิทยาและองค์ประกอบธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} ด้วยเครื่องกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดที่ติดตั้งเครื่องวิเคราะห์รังสีเอ็กซ์แบบกระจายพลังงาน (SEM-EDS); (A) คือ รูปทรงแบบแผ่น (Flaky particle), (B) คือ รูปทรงกลม (Spherical particle), (C) คือ รูปทรงกลมที่ต่อเป็นสาย (fluffy soot aggregates) และ (D) คือ Spectrum ของธาตุและโลหะหนักที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5}



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม



เรื่อง สัณฐานวิทยาของฝุ่น PM _{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง	ผู้จัดทำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิระ บุตรดี
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ธาตุ Na และ Cl โดยธาตุทั้งสองชนิดอาจมีแหล่งกำเนิดมาจากโซเดียมคลอไรด์ (NaCl) มาจากปล่องควันของการทำอาหาร อุตสาหกรรมเคมี และมีพื้นที่ใกล้ทะเล นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานว่าฝุ่นละอองที่มีองค์ประกอบธาตุ Zn และ Cu จะมีแหล่งกำเนิดจากโรงงานหลอมโลหะ สัณฐานที่มีรูปทรงกลมและต่อกันเป็นสายคือ เขม่าควัน (Soot aggregates) มีแหล่งกำเนิดมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง การเผาไหม้ชีวมวล การเผาในเครื่องยนต์ เป็นต้น การพบเจอธาตุ V และ Cr อาจจะมีแหล่งกำเนิดจากการจราจรหรือการเผาไหม้น้ำมันดีเซล อย่างไรก็ตาม การที่ฝุ่นละอองมีองค์ประกอบธาตุ O และ Fe อาจมีแหล่งกำเนิดมาจากกลุ่มอุตสาหกรรมการถลุงแร่และสกัดโลหะ และสัณฐานที่มีองค์ประกอบธาตุและโลหะหนัก ได้แก่ O, Fe, Mg, Al, Ca, K หรือ Na ซึ่งอาจจะระบุได้ว่ามาจากอุตสาหกรรมสกัดโลหะหรือการเผาอากาศเสียที่ใช้อุณหภูมิสูง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบสัณฐานและองค์ประกอบธาตุที่ตรึงอยู่กับฝุ่น PM_{2.5} ในพื้นที่อุตสาหกรรม เมืองระยอง ซึ่งอาจจะสามารถระบุแหล่งกำเนิดได้
2. หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือองค์การปกครองท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปจัดการ วางแผน และจัดสรรงบประมาณในการเฝ้าระวังฝุ่น PM_{2.5} ที่อาจจะมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อาศัยในพื้นที่ได้

เอกสารอ้างอิง

Kawichai S, Bootdee S, Sillapapiromsuk S, and Janta R. (2022). Epidemiological study on health risk assessment of exposure to PM_{2.5}-bound toxic metals in the industrial metropolitan of Rayong, Thailand. *Sustainability* 14: 15368

Li CY, Ding M, Yang Y, Zhang P, Li Y, Wang Y, Huang L, Yang P, Wang M, Sha X, Xu Y, Guo C and Shan Z. (2016). Portrait and classification of individual haze particulates. *Journal of Environmental Protection* 7: 1355-1379.

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (STRI)





สรุปลงค์ความรู้ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เรื่อง รัฐ “TRIUP ACT” ตอนนี้ ตีกว่ารู้จ้ตอนหลัง	ผู้จัดทำ	นายชวพล ตรีวิสูตร
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และเผยแพร่ภาพรวมกระบวนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ปี 2564
2. เพื่อให้บุคลากรและนักวิจัยได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและดำเนินการตามข้อกำหนดได้ครบถ้วนถูกต้อง
3. เพื่อผลักดันให้บุคลากรและนักวิจัย เพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

บทสรุปองค์ความรู้

เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 2564 เพื่อเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยแบ่งตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยแบ่งเป็น ฝ่ายผู้ให้ทุน, ฝ่ายผู้รับทุนและฝ่ายนักวิจัย เพื่อให้แต่ละฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อกำหนด หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รัฐ “TRIUP ACT” ตอนนี้ ตีกว่ารู้จ้ตอนหลัง ภาพรวมการดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ TRIUP Act

- ผู้ให้ทุน** ทำหน้าที่
1. พิจารณาการให้ทุนและทำสัญญาให้ทุน
 2. พิจารณาความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 3. พิจารณาและอนุมัติสิทธิความเป็นเจ้าของและการนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- ผู้รับทุน** ทำหน้าที่
1. ประสานงาน บริหารจัดการ และติดตามโครงการวิจัย
 2. พิจารณาความเป็นเจ้าของและการนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
 3. จัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (กรณีต้องการความเป็นเจ้าของ)

- นักวิจัย** ทำหน้าที่
1. ดำเนินการค้นคว้าและวิจัยฯ
 2. จัดทำรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ Discloser Form
 3. จัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (กรณีต้องการความเป็นเจ้าของ)

กรอบระยะเวลา (Time Line) ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของ TRIUP Act



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 2564
2. บุคลากรและนักวิจัยได้ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
3. ผลักดันให้บุคลากรและนักวิจัย เพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส (TFII)





สรุปลองค้ความรู้ของสถาบันนวัตกรรมการเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส



เรื่อง การตรวจสอบลิขสิทธิ์ภาพด้วยตนเอง	ผู้จัดทำ	นายสุวัจน์ ลิกบุตร
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566
ประเภทของค้ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ		

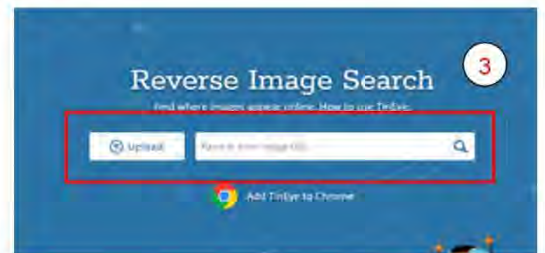
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบและป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ของภาพที่นำมาใช้งานประกอบในเอกสารหรือโฆษณา

บทสรุปลองค้ความรู้ ปัจจุบันการเลือกรูปภาพมาออกแบบ หรือทำงานต่างๆ เป็นสิ่งควรมีการตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้รูปภาพ และเพื่อไม่ให้เกิดการเสียหายต่อองค์กร

การตรวจสอบลิขสิทธิ์ของภาพที่นำมาใช้ประกอบเอกสารหรือใช้เพื่อการโฆษณาต่างๆ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกภาพที่ต้องการใช้งานหรือตรวจสอบลิขสิทธิ์ ดังหมายเลขที่ 1
2. เปิดเว็บไซต์สำหรับตรวจสอบลิขสิทธิ์ภาพ [www.tineye.com](http://www tineye.com) จะแสดงหน้าเว็บไซต์ดังหมายเลข 2
3. เลือก Upload ภาพที่ต้องการตรวจสอบ หรือใส่ลิงก์ของภาพที่ต้องการตรวจสอบดังหมายเลข 3
4. หลังจากนั้นหน้าเว็บไซต์จะแสดงผลของการค้นหาว่าภาพที่นำมาใช้งานตรงกับภาพที่มาจากฐานข้อมูลใดบ้าง จากตัวอย่างหมายเลข 4 ภาพไม่ตรงกับฐานข้อมูลอื่นๆ จากการค้นหาทั้งหมดห้าหมื่นเก้าพันล้านภาพ
5. หากภาพที่เราต้องการใช้งานตรงกับภาพในฐานข้อมูลอื่นๆ จะแสดงดังหมายเลข 5 ให้เราทำการตรวจสอบเงื่อนไขของการใช้ภาพหรือการซื้อลิขสิทธิ์ภาพนั้น

ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรสามารถตรวจสอบลิขสิทธิ์ของภาพที่ใช้ประกอบเอกสารหรือโฆษณาเบื้องต้นได้



ข้อแนะนำ: ผู้ที่กระทำการนำรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ถือสิทธิ์จะมีโทษปรับเงินเป็นจำนวน 10,000 - 100,000 บาท และหากมีการนำไปใช้เพื่อการค้าจะมีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 เดือนถึง 2 ปี ปรับเป็นจำนวนเงิน 50,000 - 400,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 6	หน้า 1
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	9 มิถุนายน 2566

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

" มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน "

บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS)





เรื่อง คู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ	ผู้จัดทำ	นางสาวกรรिता อักษรเกษม
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ 1. ถ่ายทอดความรู้ 2. ทำงานทดแทนกันได้ 3. มาตรฐานเดียวกัน 4. เพื่อเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง 5. เพื่อเป็นแนวทางกำกับติดตามเบิกจ่ายเงิน

บทสรุปองค์ความรู้ TGGS เป็นหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ผลิตบัณฑิตด้านวิศวกรรมตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมระดับนานาชาติ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และทำให้ TGGS มีรายได้จากการรับงานบริการวิชาการมากขึ้น ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้า ซึ่งต้องทำผ่านในระบบบัญชี 3 มิติ และยังไม่เคยมีคู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ ไว้ใช้ ทำให้การดำเนินงานมีทิศทางไม่ชัดเจน เกิดข้อผิดพลาดบ่อย การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำให้เกิดคำถามข้อสงสัยในการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการ

ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมียคู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน ทำให้การปฏิบัติงาน มีระบบเป็นมาตรฐาน บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเริ่มต้นการทำงานได้อย่างถูกต้อง คู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ แสดงดังรูปที่ 1 จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึง ขั้นตอนก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ แสดงดังรูปที่ 3 และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการของ TGGS แสดงดังรูปที่ 4



รูปที่ 1 แผนผังแสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ

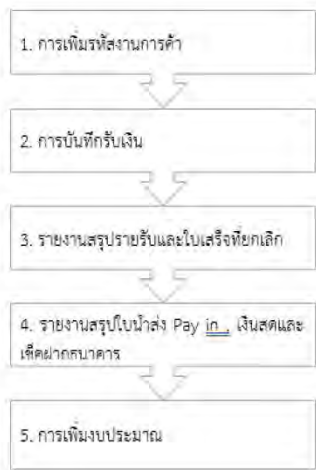
รูปที่ 2 ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ



เรื่อง คู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ	ผู้จัดทำ	นางสาวกริทธา อักษรเกษม
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ขั้นตอนก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ



รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนก่อนดำเนินการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการของ TGGS

ประเภทการฝึกอบรมสัมมนา อภิปราย และบรรยาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนา 2. โครงการอบรมสัมมนาพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย 3. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน 4. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนวิทยากร 5. ใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร 6. ค่าวัสดุ 7. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
ประเภทงานทดสอบและตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกเสนอประมาณการงานบริการทดสอบ 2. ใบเสร็จจ้าง 3. ใบสำคัญรับเงินค่าบริการทดสอบ 4. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ดำเนินการ 5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน
ประเภทการให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติโครงการงานบริการวิชาการให้คำปรึกษา 2. ข้อเสนอโครงการงานบริการวิชาการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย 3. หนังสือยืนยันการจ้าง/สัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลง/ใบเสร็จจ้าง 4. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนให้คำปรึกษา 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการงานบริการวิชาการให้คำปรึกษา 6. ค่าวัสดุ (ถ้ามี) ชี้แจงข้อจำกัดของระบบ
ประเภทการให้บริการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติโครงการงานบริการวิชาการวิจัย 2. ข้อเสนอโครงการวิจัย/ประมาณการค่าใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละงวด 3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 4. สัญญา/บันทึกข้อตกลง/บันทึกความร่วมมือ/หนังสือยืนยันการจ้าง/ใบเสร็จจ้าง 5. สัญญาผูกพันหน้าที่ (ตั้งแต่ 2,000,000.00 บาทขึ้นไป) 6. ใบสำคัญรับเงินโครงการวิจัย 7. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการงานบริการวิชาการวิจัย 8. สำเนาใบเสร็จรับเงิน

รูปที่ 4 แสดงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการของ TGGS

ประโยชน์ที่ได้รับ 1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. ลดข้อผิดพลาด 3. ลดคำถามข้อสงสัย 4. เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน 5. เบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง 6. ปฏิบัติงานแทนกันได้ แสดงดังรูปที่ 2 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงานบริการวิชาการในระบบบัญชี 3 มิติ

KM กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Sharing Day ครั้งที่ 10

“ มจพ. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี ส่งเสริมนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน ”

อุทยานเทคโนโลยี มจพ. (TP)





สรุปองค์ความรู้ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.



เรื่อง การสร้าง Form เก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro	ผู้จัดทำ	ดร.รณชัย เพชรรักษ์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

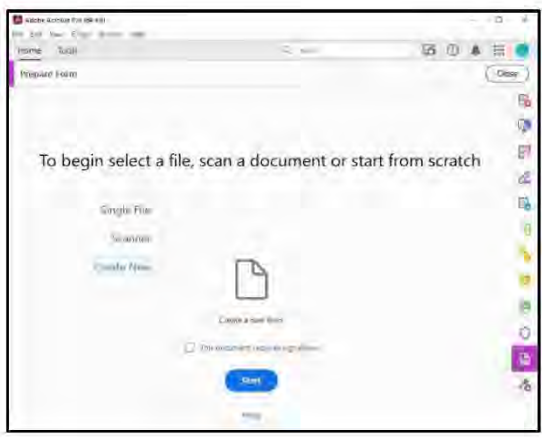
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา Form อิเล็กทรอนิกส์ ใช้จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ สามารถการสืบค้นได้ง่าย และยังเป็นการลดใช้กระดาษ

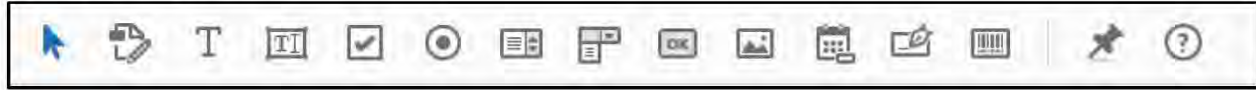
บทสรุปองค์ความรู้ ปัจจุบันมีการส่งเสริมนโยบายการลดการใช้กระดาษในสถานที่ทำงาน การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอีกวิธีการที่จะช่วยตอบสนองนโยบาย โปรแกรม Adobe Acrobat Pro มีความสามารถในการสร้าง Form อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารออกมาเพื่อกรอกข้อมูล จึงเหมาะแก่งานประเภทการจัดเก็บข้อมูล สะดวกต่อผู้ใช้งาน

วิธีการสร้าง Form เก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro

1. เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Pro แล้วจึงเลือกเมนู Create Form
2. เลือกคำสั่ง Create New แล้วจึงกด Start



3. ใช้เครื่องมือในการสร้างแบบ Form



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15

1. ใช้ในการเลือกวัตถุ
2. คำสั่งเปิดการแก้ไขไฟล์ PDF
3. คำสั่งแทรกป้ายข้อความ
4. คำสั่งแทรกกล่องข้อความสำหรับให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล
5. คำสั่งแทรก Check Box (ใช้กรณีสามารถเลือกได้หลายคำตอบ)
6. คำสั่งแทรก Ratio Box (ใช้กรณีเลือกคำตอบได้คำตอบเดียว)



สรุปองค์ความรู้ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

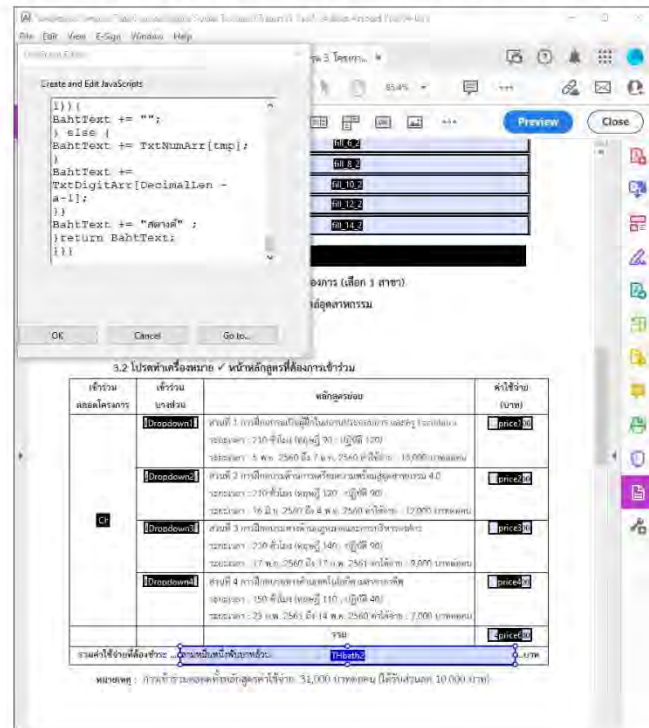


เรื่อง การสร้าง Form เก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro	ผู้จัดทำ	ดร.รณชัย เพชรรักษ์
	วันที่นำเสนอ	9 มิถุนายน 2566

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

7. คำสั่งแทรก List Box
8. คำสั่งแทรก Dropdown List Box
9. คำสั่งแทรก Button ใช้สร้างคำสั่ง เช่น พิมพ์เอกสาร ลบข้อมูลใน Form หรือเขียนคำสั่งเพิ่มเติม
10. คำสั่งแทรก Image Field สำหรับใส่รูปภาพ
11. คำสั่งแทรก Date Field สำหรับเลือกวันที่
12. คำสั่งแทรก Digital Signature สำหรับวาดลายเซ็น
13. คำสั่งแทรก Barcode สำหรับใส่ Barcode
14. คำสั่งตั้งเมนูการสร้าง Form ในหน้าจอ
15. คำสั่งเรียกคู่มือการใช้งาน

4. สามารถเพิ่มคำสั่งพิเศษให้กับตัวเลือกต่างๆ ได้ เช่น การรวมเงิน หรือการแปลงยอดเงิน เป็นภาษาเขียน



5 บันทึก Form เก็บข้อมูล

ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถประยุกต์ใช้ในการสร้าง Form จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ส่งผ่านระบบสารสนเทศได้ ทำให้ไม่จำเป็นต้องพิมพ์เอกสารลงกระดาษเพื่อกรอกข้อมูล ลดการเกิดขยะจากการทำงานลง