

การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)					
หัวข้อเรื่อง	แนวทางปฏิบัติเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียน (ตอนที่ 2)					เลขที่เอกสาร	1/1
						วันที่รายงาน	ก.พ. 56
ประเภท	☒ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย			
		นางวรรณิ ศรีเพ็ญ	นางสาวนัยนา พันธุไพบรค์	นัยนา, เขียวรัช, อุทุมพร			
ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ มจพ. ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2555 เพื่อให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในการนี้งานการเงินและบัญชี สำนักงานผู้อำนวยการ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้คือ - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียน - เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียน ได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ ตอนที่ 2 การขยายระยะเวลาคืนเงินยืมทรองจ่าย กรณีบุคลากรที่ยืมเงินทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนมีเหตุให้ไม่สามารถชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้บุคลากรที่ยืมเงินทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนปฏิบัติตามแนวทางดังนี้ - บุคลากรที่ยืมเงินจัดทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนก่อนครบกำหนดการชำระคืนเงินยืม (ก่อน 5 วันทำการ) โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ขอขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วันทำการ) - บุคลากรที่ยืมเงินต้องนำหลักฐานพร้อมเงินยืมที่เหลือมาเคลียร์คืนทันทีเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย - บุคลากรที่ยืมเงินต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากมหาวิทยาลัย พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปีของยอดเงินค้าง นับตั้งแต่วันครบกำหนดการคืนเงินยืมหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายการคืนเงินยืมไปจนกว่าการชำระคืนจะเสร็จสิ้น ในกรณีบุคลากรที่ยืมเงินมีเงินไม่เพียงพอที่จะชำระคืนเงินยืมทรองจ่ายให้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันหรือให้นำบุคคลที่มีรายได้ไม่น้อยกว่าบุคลากรที่ยืมเงินมาทำสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย ข้อควรระวัง - บุคลากรที่ยืมเงินทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนต้องขอหลักฐาน/เก็บหลักฐานและตรวจสอบหลักฐานทุกครั้งที่มีการทรองจ่าย - บุคลากรที่ยืมเงินทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียนต้องรับนำหลักฐานพร้อมเงินยืมที่เหลือมาเคลียร์ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผลลัพธ์ที่ได้ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียน - บุคลากรสามารถดำเนินการเรื่องเงินยืมทรองจ่ายและเงินทุนหมุนเวียน ได้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติ							
ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						