การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)

หัวเรื่อง	การแก้ไขปัญหาการรับใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดที่ไม่ถูกต้อง	เลขที่เอกสาร	1/1
		วันที่รายงาน	10 ก.ค. 57

ประเภท	❑ ความรู้พื้นฐาน ❑ การแก้ไขปรับปรุง ☑ ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		นางวรรณี ศรีเพ็ญ	น.ส.นัยนา พันธุไพโรจน์	น.ส.เยาวรัช สายพือ

วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาการรับใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดของบุคลากรสำนักที่ไม่ถูกต้อง

ปัญหา

บุคลากรสำนักที่ยืมเงินทุนหมุนเวียนไปดำเนินกิจกรรม/โครงการ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะนำใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดมาเคลียร์ค่าใช้จ่าย ซึ่งส่วนใหญ่งานการเงินและบัญชีพบว่า ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน

สาเหตุ

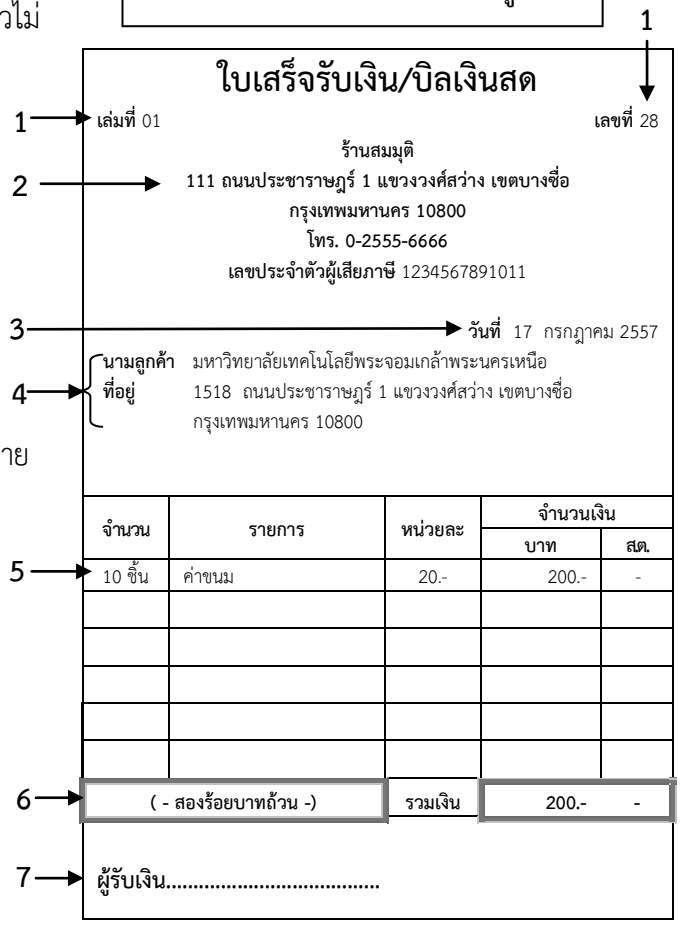
1. บุคลากรไม่ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
2. บุคลากรไม่ทราบว่าใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดที่สมบูรณ์ประกอบด้วยอะไรบ้าง

แนวทางการแก้ไข

ทุกครั้งที่การดำเนินกิจกรรม/โครงการ มีการจ่ายเงินสด บุคลากรสำนักต้องตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดทันทีที่ได้รับจากผู้ขายว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบรายละเอียดได้ดังนี้

1. เล่มที่ เลขที่ ของใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
2. ชื่อร้าน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
4. ชื่อและที่อยู่ของมหาวิทยาลัย
5. รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย ราคารวม
6. รวมจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร
7. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดที่ถูกต้อง



ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

1 เล่มที่ 01 เลขที่ 28

ร้านสมมุติ
2 111 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทร. 0-2555-6666
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567891011

3 วันที่ 17 กรกฎาคม 2557

4 นามลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่อยู่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน บาท	จำนวนเงิน สต.
5 10 ชิ้น	ค่าขนม	20.-	200.-	-
6 (- สองร้อยบาทถ้วน -)		รวมเงิน	200.-	-

7 ผู้รับเงิน.....

ข้อควรระวัง

1. ให้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดทันทีที่ได้รับจากผู้ขาย
2. ส่งใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดให้งานการเงินและบัญชี เพื่อเคลียร์เงินยืมทันทีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดที่ถูกต้อง และสามารถเคลียร์เงินยืมได้รวดเร็วขึ้น
2. ประหยัดเวลาบุคลากรไม่ต้องย้อนกลับไปแก้ไขใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

ผลที่ได้รับ								
	วันที่							
	ผู้ถ่ายทอด							
	ผู้รับการถ่ายทอด							