



OPL - One Point Lesson

ชื่อฝ่าย
วิจัยและพัฒนา

ชื่อแผนก

หัวข้อ

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel

วันที่จัดทำ
9 ก.พ.59

OPL.No.

ประเภท

☒ ความรู้พื้นฐาน

☐ การแก้ปัญหา

☐ การปรับปรุงงาน

ผู้จัดทำ
พัชรินทร์ เทศกุล

ผู้ประเมิน

หลักการเหตุผล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม หรือแบบประเมินความพึงพอใจ สามารถดำเนินการจัดวิเคราะห์ได้หลายวิธี อาจเป็นการวิเคราะห์ด้วยมือ เป็นการนับจำนวนความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ แล้วแทนค่าคำนวณจากสูตร ซึ่งเป็นวิธีการที่ต้องใช้เวลาและความระมัดระวัง หรืออีกวิธีเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการวิเคราะห์ ซึ่งมีโปรแกรมสำเร็จรูปให้เลือกใช้มากมาย หนึ่งในนั้นคือ โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐานมีติดตั้งทุกเครื่อง และสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก

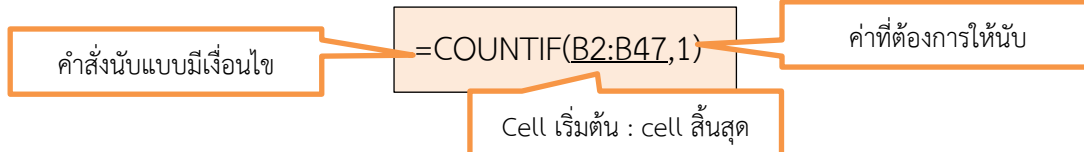
วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Excel

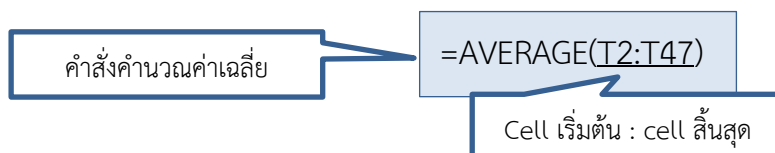
ขั้นตอน (หรือวิธีการ) มีดังนี้

หลังจากที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลจากแบบสอบถาม ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น คำตอบ ตอบได้ไม่เกิน 5 มีการป้อนข้อมูลมากกว่า 5 หรือไม่ เป็นต้น จากนั้น เริ่มวิเคราะห์ผล โดยหลักๆ มีคำสั่งที่ต้องใช้อยู่ 3 คำสั่งคือ

1. การนับจำนวน ใช้คำสั่ง



2. การคำนวณค่าเฉลี่ย



3. การคำนวณค่าการกระจาย คือ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)



ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรได้เข้าใจคำสั่งพื้นฐานในการวิเคราะห์ค่าจากแบบสอบถาม

ข้อควรระวัง (ถ้ามี)

การกำหนด cell ในการคำนวณ หากกำหนดตำแหน่งผิด อาจทำให้ได้ผลที่คลาดเคลื่อนได้

การนำไปใช้

วันที่สอน

ผู้สอน

ผู้เรียน