



สรุปลงค์ความรู้ของศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



เรื่อง วิธีการกรอกแบบฟอร์ม โดยการพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงช่องว่างพอดี	ผู้จัดทำ	นายวรรณชัย พรหมณา
	วันที่นำเสนอ	21 กุมภาพันธ์ 2562

ประเภทฐานความรู้ การเรียนการสอน การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถกรอกแบบฟอร์มที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์หรือไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ โดยสามารถพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงช่องว่างพอดี

บทสรุปลงค์ความรู้

เนื่องจากบุคลากรโดยปกติเมื่อได้รับแบบฟอร์มที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ จะทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้วยลายมือโดยใช้ปากกา ซึ่งการเขียนด้วยลายมือเมื่อส่งถึงผู้รับ เมื่อผู้รับอ่านอาจมองไม่ชัดทำให้ได้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนเช่น สะกดชื่อ-นามสกุลผิด อ่านตัวเลขเบอร์โทรศัพท์ หรือ ตัวอักษรภาษาอังกฤษในอีเมลผิด ทำให้การนำเอาข้อมูลไปใช้งานไม่ถูกต้องเช่นอาจทำให้ชื่อในประกาศนียบัตรผิดพลาด โทรติดต่oไม่ได้ หรือส่งเมลล์กลับไม่ถึง และบางครั้งเมื่อบุคลากรได้รับฟอร์มเป็นไฟล์ที่ไม่สามารถพิมพ์เพิ่มหรือแก้ไขได้เช่น ไฟล์.pdf จะต้องทำการ Print เอกสารออกมาก่อน แล้วจึงทำการกรอกแบบฟอร์มโดยการเขียนด้วยลายมือ ทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองกระดาษ ซึ่งสามารถแก้ปัญหาได้ดังนี้

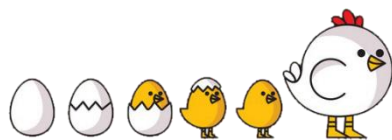
1. เมื่อได้รับไฟล์แบบฟอร์มที่เป็นไฟล์ .pdf ให้ทำการแปลงไฟล์รูปภาพเช่น .jpg , .bmp , .png หรือไฟล์รูปภาพใน Format อื่น ๆ และถ้าเป็นแบบฟอร์มเอกสารสิ่งพิมพ์ให้ Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ เช่นกัน



ทำการแปลงไฟล์



.jpg
.bmp
.png หรือ etc.



แบบอื่นล่ะจะ



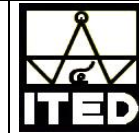
ทำการ Scan



.jpg
.bmp
.png หรือ etc.



สรุปองค์ความรู้ของศูนย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



เรื่อง วิธีการกรอกแบบฟอร์ม โดยการพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงช่องว่างพอดี

ผู้จัดทำ

นายวรรณชัย พรหมณา

วันที่นำเสนอ

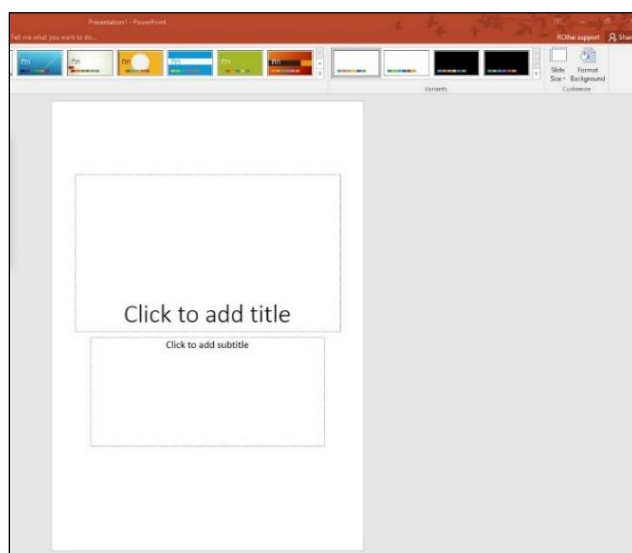
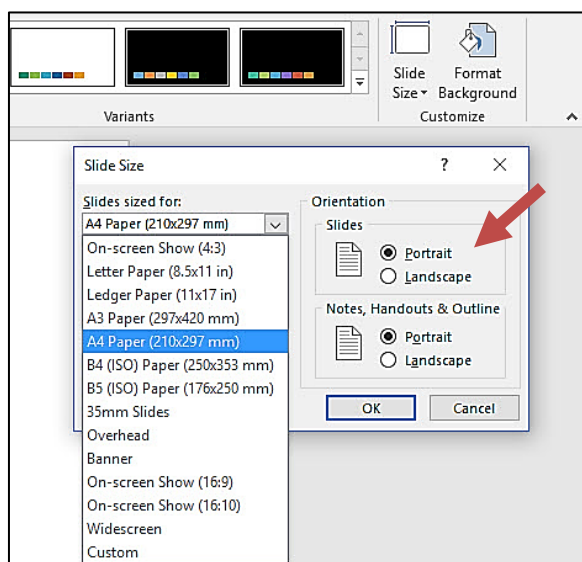
21 กุมภาพันธ์ 2562

ประเภทองค์ความรู้ การเรียนการสอน วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ การบริหารจัดการ

2. เปิดไฟล์ Power Point



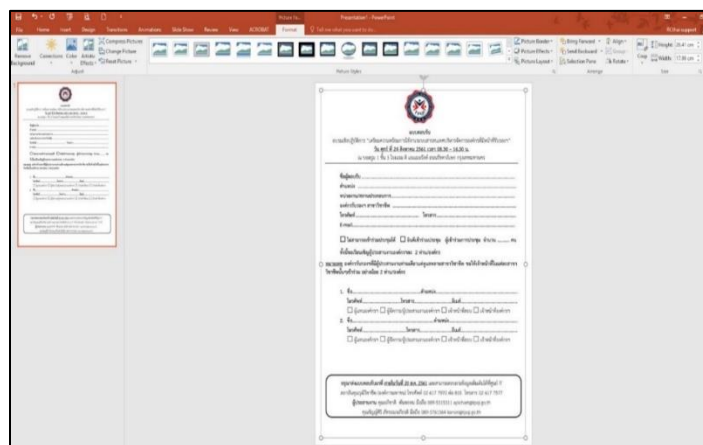
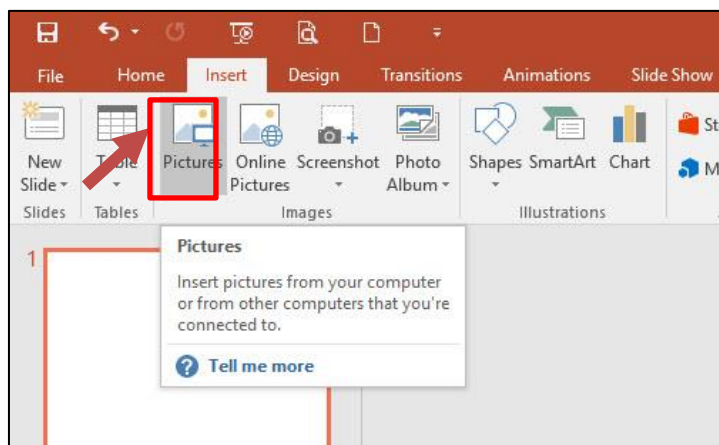
ตั้งกระดาษเป็น A4 แนวตั้ง (หรือตามขนาดของฟอร์มที่ได้รับมา)



3. เลือก Insert Pictures แทรกไฟล์แบบฟอร์มที่เป็นรูปภาพ ลงบนพื้นชั้นล่างของ Power Point



Insert Pictures





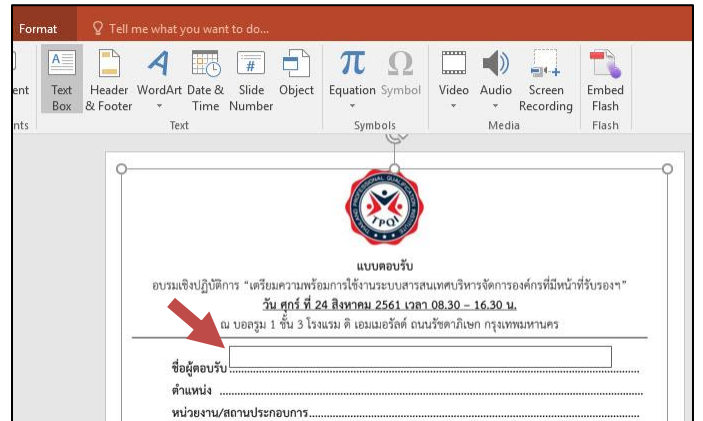
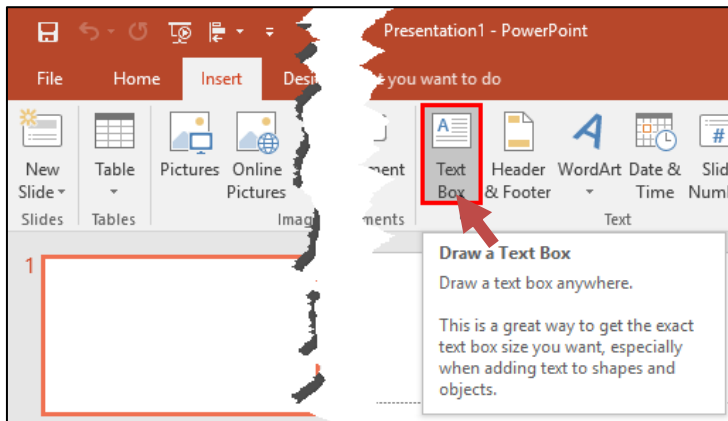
สรุปองค์ความรู้ของคุณย์รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ



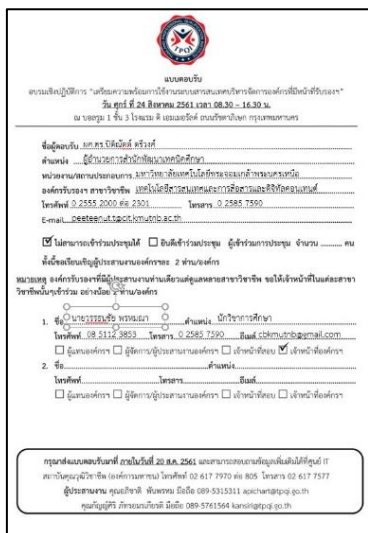
เรื่อง วิธีการกรอกแบบฟอร์ม โดยการพิมพ์ตัวอักษรให้ตรงช่องว่างพอดี	ผู้จัดทำ	นายวรรณชัย พรหมณา
	วันที่นำเสนอ	20 กุมภาพันธ์ 2562

ประเภทฐานความรู้ การเรียนการสอน การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ

4. Insert Textbox ลงในส่วนที่เป็นช่องว่างให้เต็ม กำหนด Font และขนาดตัวอักษรให้มีขนาดตรงกับแบบฟอร์มที่ใช้ และสามารถพิมพ์ข้อความที่ต้องการกรอกใน Textbox บนแบบฟอร์ม



5. เลื่อนขยับ Textbox ให้ตรงตำแหน่งและดูสวยงาม แล้วบันทึกกลับเป็นไฟล์ .pdf เพื่อนำไปใช้ต่อไป



ดีค่ะ!



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อมูลลงแบบฟอร์มได้ชัดเจน ลดข้อผิดพลาดในการอ่าน
2. ลดการสิ้นเปลืองของกระดาษและหมึก เนื่องจากแบบฟอร์มสามารถแปลงเป็นไฟล์รูปภาพ และพิมพ์อักษรทับลง Textbox บนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เลย แล้ว Save เป็นไฟล์รูปแบบต่าง ๆ ส่งอีเมลตอบกลับไปได้
3. สามารถบันทึกเป็นแบบฟอร์มที่ใช้งานประจำ โดยใช้แก้ไขเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยน เช่น แบบฟอร์มมอบอำนาจ เปลี่ยนเฉพาะชื่อผู้รับมอบอำนาจและข้อความให้ดำเนินการ ทำให้ประหยัดเวลา

กิจกรรม KM Sharing Day 2019 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 1	หน้า 3/3
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	เริ่มใช้	1 ธันวาคม 2560

