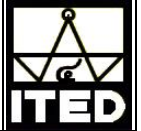




สรุปลงความรู้ ฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ



เรื่อง เทคนิคการแปลงเอกสารให้เป็นข้อความ ด้วย LINE ง่ายนิดเดียว	ผู้จัดทำ	นางสาวปิ่นรัตน์ นวชาติธำรง
	วันที่นำเสนอ	25 มีนาคม 2563

ประเภทองค์ความรู้ การเรียนการสอน วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

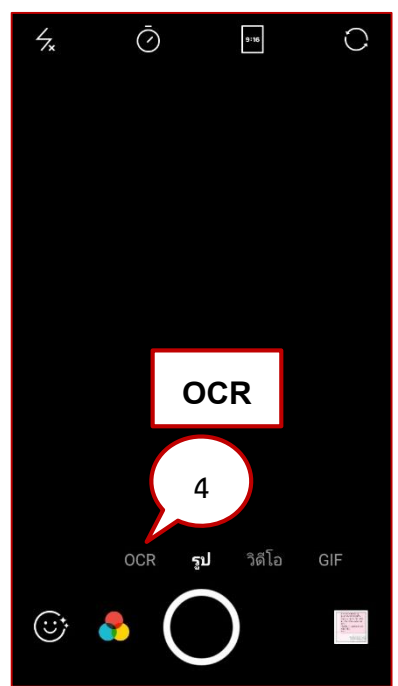
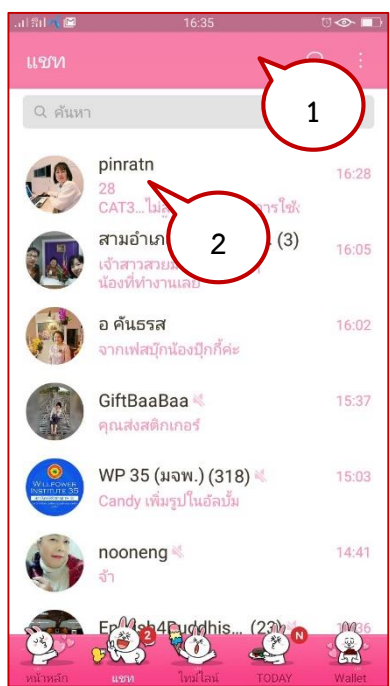
เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานผลิตสื่อการเรียนการสอน ได้ทราบเทคนิคการใช้เครื่องมือจาก Application LINE มาช่วยในการจัดการงานเอกสารให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

บทสรุปลงความรู้

ปัจจุบัน ไลน์ (Line) คือ แอปพลิเคชัน สำหรับการสื่อสารยอดนิยมที่มีความสามารถหลากหลาย และทำงานได้บนหลากหลายอุปกรณ์ (Platform) ได้แก่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้พัฒนาได้ทำการปรับปรุงความสามารถของแอปพลิเคชัน ไลน์ อยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ ไลน์ มีความแตกต่างจากแอปพลิเคชันสื่อสารอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานเห็นประโยชน์ที่โดดเด่นในการนำมาช่วยในการแปลงเอกสารให้เป็นข้อความ ที่มาจากหนังสือ วารสาร ผลงานวิจัยต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งช่วยให้งานจัดการด้านเอกสาร งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานผลิตสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ มีความสะดวก และเสร็จได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

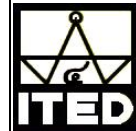
เทคนิคการแปลงเอกสารให้เป็นข้อความ ด้วย LINE มีขั้นตอนดังนี้

1. เปิด แชนnel ที่ต้องการแปลงเอกสาร
2. เลือก เพื่อน ที่ต้องการจัดส่งข้อความ
3. แตะ ไอคอนอิโมจิเล่นมือถือ
4. แตะ OCR (เครื่องมือการแปลงเอกสารให้เป็นข้อความ)





สรุปองค์ความรู้ ฝ่ายพัฒนาระบบและสารสนเทศ



เรื่อง เทคนิคการแปลงเอกสารให้เป็นข้อความ ด้วย LINE ง่ายนิดเดียว

ผู้จัดทำ

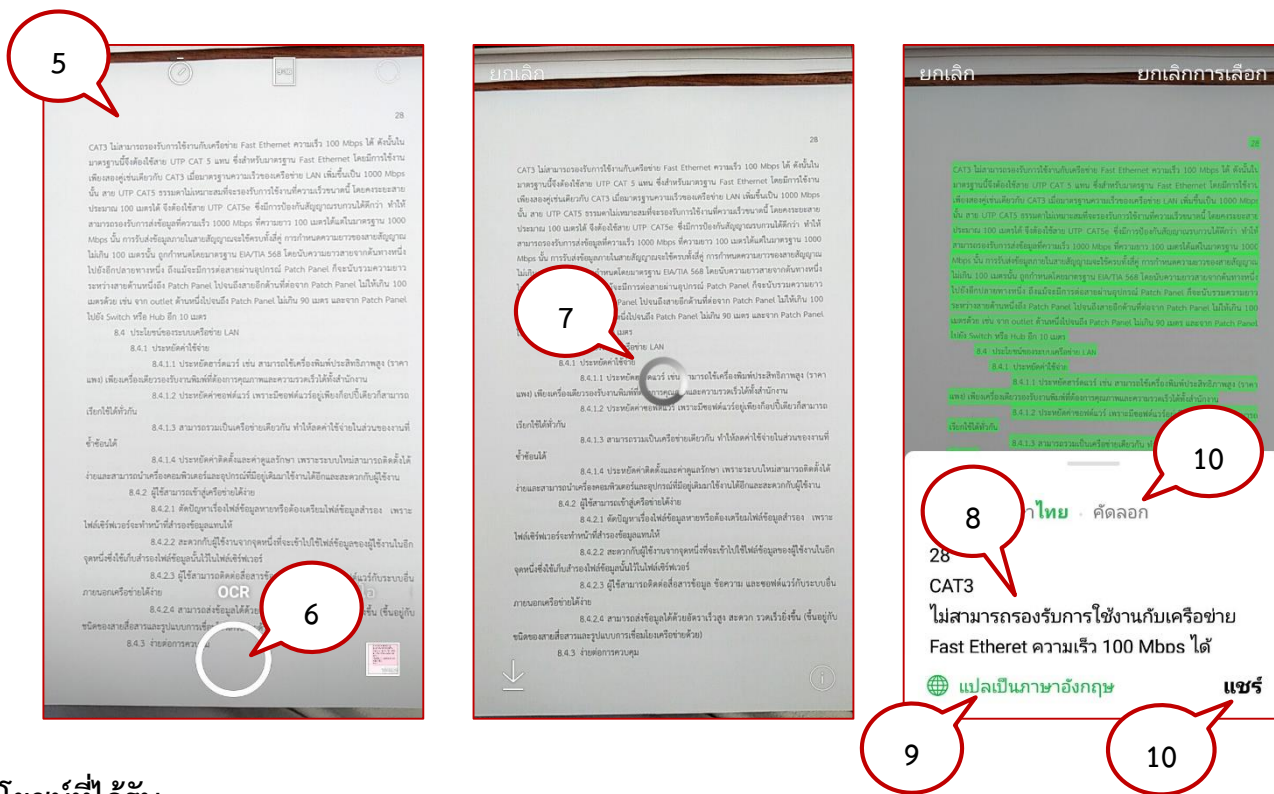
นางสาวปิ่นรัตน์ นวชาติธำรง

วันที่นำเสนอ

25 มีนาคม 2563

ประเภทองค์ความรู้ การเรียนการสอน วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ การบริหารจัดการ

5. จับภาพหน้าจอบนเอกสารที่ต้องการแปลงเป็นข้อความ
6. แตะ ปุ่มขีดเตอร์ เหมือนการถ่ายภาพ
7. รอการประมวลผลการแปลงเอกสารเป็นข้อความ
8. จะปรากฏผลการแปลงเอกสารเป็นข้อความ
9. สามารถแปลงข้อความเป็นภาษาอื่น ๆ ได้ โดย แตะที่ข้อความแปลเป็นภาษา...
10. สามารถทำการคัดลอก หรือ แชร์ ข้อความต่อไปได้



ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เครื่องมือแปลงเอกสารให้เป็นข้อความได้จากแอปพลิเคชัน ไลน์ มาช่วยในการจัดการงานเอกสาร เช่น งานวิชาการ งานวิจัย หรืองานผลิตสื่อการเรียนการสอน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

หมายเหตุ

1. ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบผลลัพธ์การแปลงเอกสารเป็นข้อความซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากแอปพลิเคชัน ไลน์ มีความสามารถช่วยแปลงเอกสารได้ดีในระดับหนึ่ง ซึ่งอาจจะได้ผลลัพธ์ไม่สมบูรณ์ 100%
2. ผู้ปฏิบัติงานควรให้เครดิตเจ้าของต้นฉบับงานเอกสารที่นำมาอ้างอิงในงานเอกสารด้วย เพื่อเป็นการป้องกันเรื่องลิขสิทธิ์ ด้านงานวิชาการในอนาคต

กิจกรรม KM Sharing Day 2020	ออกครั้งที่ 4	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	เริ่มใช้	23 ธันวาคม 2562