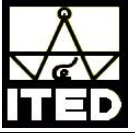






## สรุปองค์ความรู้ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนานวัตกรรม



เรื่อง สูตรวิเคราะห์ระดับผลแบบประเมินการฝึกอบรมกึ่งอัตโนมัติด้วยโปรแกรม Microsoft excel

ผู้จัดทำ

นางสาวพัชรินทร์ เทพวงษ์

วันที่นำเสนอ

23 กุมภาพันธ์ 2564

ประเภทองค์ความรู้  การเรียนการสอน  วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม  บริการวิชาการ  การบริหารจัดการ

3. แบ่งคอลัมน์ แสดงผลเป็น 4 คอลัมน์ ได้แก่
  - 3.1 ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม
  - 3.2 ค่า S.D. คือค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
  - 3.3 ค่าเปอร์เซ็นต์
  - 3.4 ระดับความพึงพอใจ
4. คำนวณค่าลงในแต่ละคอลัมน์โดยใช้สูตรการคำนวณในโปรแกรม Microsoft excel ลงในแต่ละคอลัมน์
  - 4.1 ค่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม ใส่สูตร =AVERAGE(.....)
  - 4.2 ค่า S.D. ใส่สูตร =STDEV(.....)
  - 4.3 ค่าเปอร์เซ็นต์ ใส่สูตร =...\*100/5
  - 4.4 ระดับความพึงพอใจ ใส่สูตร =IF(...>=4.5,"มากที่สุด",IF(...>=3.5,"มาก",IF(...>=2.5,"ปานกลาง",IF(...>=1.5,"น้อย","น้อยที่สุด"))))
5. นำข้อมูลที่ได้มาสรุปรายงาน

รายการประเมิน	X̄	SD	%	ประเมิน
<b>สรุปผลโครงการฝึกอบรม</b>				
โครงการสร้างข้อมูลผู้ประกอบการจำนวน 59 คน มีผู้เข้าสัมมนาเป็นบุคลากรจำนวน 57 คน หลังจาจบการอบรมมีผู้ลงทะเบียนจำนวน 52 ราย สรุปผลการประเมินความพึงพอใจได้ดังนี้				
<b>ด้านวิชาการ</b>				
1.บุคลากรของวิทยากร	4.70	0.51	93.95	มากที่สุด
2.การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.51	0.63	90.23	มากที่สุด
3.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.65	0.57	93.02	มากที่สุด
4.มีเทคนิคในการนำเสนอที่น่าสนใจ	4.56	0.63	91.16	มากที่สุด
5.การบริหารเวลาเหมาะสม	4.67	0.52	93.49	มาก
6.เอกสารประกอบการนำเสนอการฝึกอบรม/สัมมนา	4.60	0.58	92.09	มาก
7.การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา	4.70	0.60	93.95	มาก
8.ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	4.53	0.59	90.70	มาก
9.การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	4.58	0.63	91.63	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยความพอใจด้านวิชาการ</b>	<b>4.61</b>	<b>0.04</b>	<b>92.25</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.ภาพประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.70	0.56	93.95	มาก
2.ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์เหมาะสม	4.67	0.64	93.49	มากที่สุด
3.ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์/สื่อบุคคล	4.63	0.62	92.56	มากที่สุด
4.ความสะดวกและความพร้อมของห้องฝึกอบรม/สัมมนา	4.60	0.66	92.09	มากที่สุด
5.ระยะเวลาในการฝึกอบรม/สัมมนามีความเหมาะสม	4.70	0.51	93.95	มากที่สุด
6.การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.70	0.56	93.95	มากที่สุด
7.การบริหารอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.72	0.50	94.42	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยความพอใจด้านการบริหารจัดการ</b>	<b>4.67</b>	<b>0.06</b>	<b>93.49</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1.หัวข้อและเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.67	0.57	93.49	มากที่สุด
2.เนื้อหาสาระตรงกับความต้องการ	4.65	0.57	93.02	มากที่สุด
3.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	4.56	0.63	91.16	มากที่สุด
<b>เฉลี่ยความพอใจในคุณภาพการให้บริการ</b>	<b>4.63</b>	<b>0.03</b>	<b>92.56</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>ความพึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรม</b>	<b>4.64</b>	<b>0.01</b>	<b>92.76</b>	<b>มากที่สุด</b>

หมายเหตุ รายการประเมินความพึงพอใจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย(Mean) เป็นรายข้อและรวมทุกด้าน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมากที่สุด
- 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก
- 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการปานกลาง
- 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการน้อย
- 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการน้อยที่สุด

สรุปผลความพึงพอใจโครงการประชุมวิชาการเรื่อง "ธรรมภิบาลกับการบริหารตามแนวทางมหาวิทยาลัย 4G" เฉลี่ยความพอใจ ด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดระดับคะแนน 4.61 (92.25%) ด้านการบริหารจัดการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดระดับคะแนน 4.67 (93.49%) ด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดระดับคะแนน 4.63 (92.56%)

**สรุปภาพรวมของค่าความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด ระดับคะแนน 4.64 (92.76%)**

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานรู้จักสูตรวิเคราะห์ระดับผลประเมินการฝึกอบรมกึ่งอัตโนมัติด้วยได้
2. ผู้ปฏิบัติสามารถวิเคราะห์ผลประเมินได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ
3. ผู้ปฏิบัติประหยัดเวลาในการวิเคราะห์ผลประเมิน

### หมายเหตุ

ผู้ใช้ต้องมีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft excel

