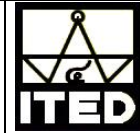




สรุปลองค์ความรู้ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ



เรื่อง การพิมพ์เลขยกกำลังและเลขฐาน ด้วยแป้นพิมพ์ลัดในโปรแกรม Microsoft PowerPoint	ผู้จัดทำ	นายสัมพันธ์ ปราณีมาโพธิ์
	วันที่นำเสนอ	24 กุมภาพันธ์ 2564
ประเภทฐานความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนการสอน <input type="checkbox"/> การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> การบริหารจัดการ		

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสำนัก สามารถพิมพ์เลขยกกำลังและเลขฐาน ด้วยแป้นพิมพ์ลัดในโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

บทสรุปลองค์ความรู้

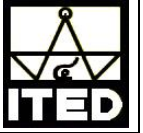
เลขยกกำลัง คือ การเขียนตัวเลขที่มีการคูณซ้ำหลาย ๆ ครั้งในรูปแบบย่อ ให้สามารถอ่านได้ เข้าใจได้ง่ายขึ้นและไม่สับสน จึงเขียนในรูปแบบของ เลขยกกำลัง โดยมีส่วนประกอบทั้งหมด 2 ส่วน คือ ฐานของเลขยกกำลัง และ เลขชี้กำลัง

เลขฐาน หมายถึง กลุ่มข้อมูลที่มีจำนวนหลัก (Digit) ตามชื่อของฐาน นั้นๆ เช่น เลขฐานสอง ฐานแปด และฐานสิบ ประกอบด้วยข้อมูลตัวเลขจำนวนสองหลัก (0-1) แปดหลัก (0-7) และสิบหลัก (0-9) ตามลำดับ ในระบบคอมพิวเตอร์มีการใช้ระบบเลขฐาน 4 แบบ ประกอบด้วย

1. เลขฐานสอง (Binary Number)
2. เลขฐานแปด (Octal Number)
3. เลขฐานสิบ (Decimal Number)
4. เลขฐานสิบหก (Hexadecimal Number)



สรุปองค์ความรู้ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ



เรื่อง การพิมพ์เลขยกกำลังและเลขฐาน ด้วยแป้นพิมพ์ลัดในโปรแกรม
Microsoft PowerPoint

ผู้จัดทำ

นายสัมพันธ์ ปรานีมาโพธิ์

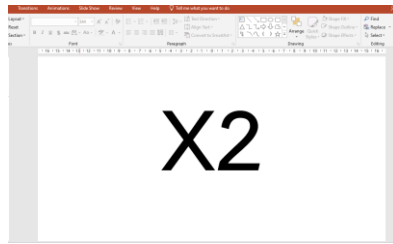
วันที่นำเสนอ

24 กุมภาพันธ์ 2564

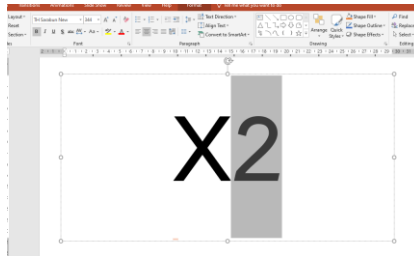
ประเภทองค์ความรู้ การเรียนการสอน วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ การบริหารจัดการ

การพิมพ์ตัวเลขยกกำลัง

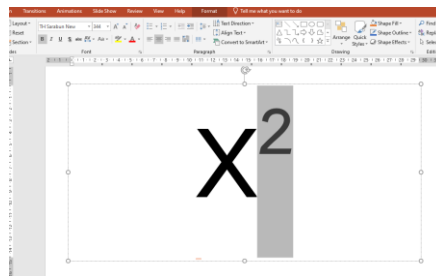
1. พิมพ์ข้อความ



2. จากนั้นเลือกตัวอักษรที่ต้องการทำเป็นตัวยกกำลัง

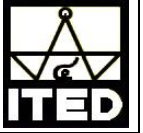


3. กดคำสั่งที่แป้นพิมพ์ Ctrl + Shift + + (เครื่องหมายบวก)





สรุปองค์ความรู้ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ



เรื่อง การพิมพ์เลขยกกำลังและเลขฐาน ด้วยแป้นพิมพ์ลัดในโปรแกรม
Microsoft PowerPoint

ผู้จัดทำ

นายสัมพันธ์ ปรานีมาโพธิ์

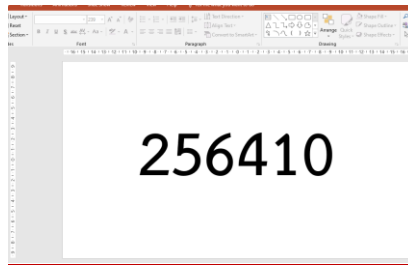
วันที่นำเสนอ

24 กุมภาพันธ์ 2564

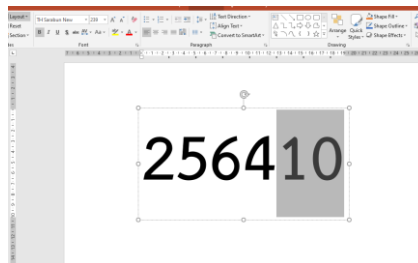
ประเภทองค์ความรู้ การเรียนการสอน วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม บริการวิชาการ การบริหารจัดการ

การพิมพ์ตัวเลขฐาน

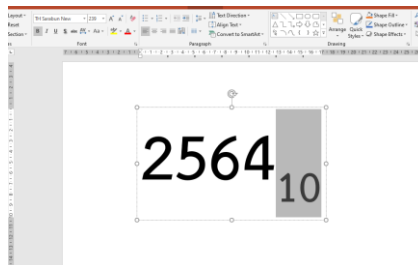
1. พิมพ์ข้อความ



2. จากนั้นเลือกตัวอักษรที่ต้องการทำเป็นเลขฐาน



3. กดคำสั่งที่แป้นพิมพ์ Ctrl + = (เครื่องหมายเท่ากับ)



ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้คำสั่งลัดในการพิมพ์เลขยกกำลังและเลขฐาน เพื่อให้สะดวกสบายในการทำงานได้มากขึ้น

