



สรุปลองค์ความรู้งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ




เรื่อง เทคนิคการแจ้งเตือนการเข้าปฏิบัติงาน Work from Home ด้วย Line Notify	ผู้จัดทำ	นางสาวอริยา แก้วคำบัง และ นางสาวปิ่นรัตน์ นวชาติธำรง
	วันที่นำเสนอ	31 มีนาคม 2565

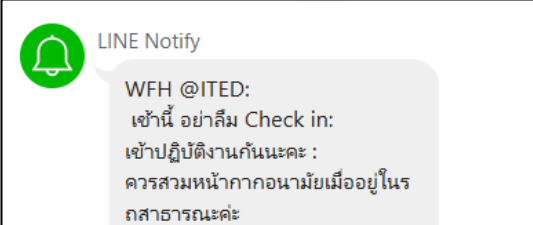
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริการสารสนเทศทราบขั้นตอนการสร้างระบบแจ้งเตือนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน Work from Home ด้วย Line Notify ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบริการสารสนเทศสามารถกำหนดการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติได้
3. มีระบบการแจ้งเตือนที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการลงเวลาการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน Work from Home
4. บุคลากรสำนักที่ได้รับข้อความแจ้งเตือนล่วงหน้าสามารถเข้ารายงานการปฏิบัติงาน Work from Home ได้ตรงเวลา




LINE Notify



LINE Notify
WFH @ITED:
เข้านี้ อย่าลืม Check in:
เข้าปฏิบัติงานกันนะคะ :
ควรสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ใน
อาคารนะคะ
ลิงก์ : [https://forms.gle/
KFwg9z2DcF6C9Hly9](https://forms.gle/KFwg9z2DcF6C9Hly9) 7.00 น.

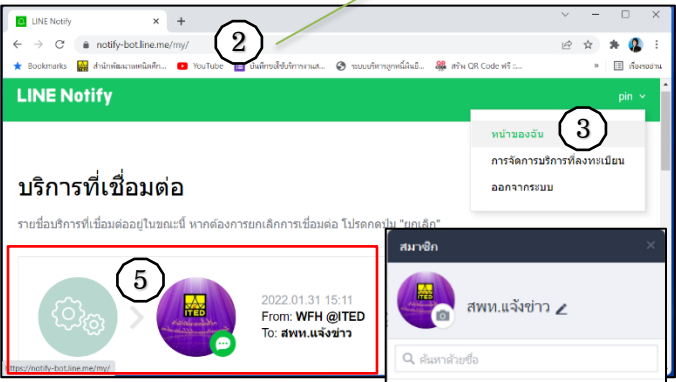
บทสรุปลองค์ความรู้

งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้สร้างระบบแจ้งเตือนการเข้าปฏิบัติงาน (Check in) สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน Work from Home (WFH) ในช่วงการระบาดของโควิด-19 โดยใช้โปรแกรมที่ให้บริการในระบบออนไลน์และไม่เสียค่าใช้จ่ายใดใด ดังนั้น งานบริการสารสนเทศ เล็งเห็นแอปพลิเคชันที่เหมาะสมที่สุดในขณะนี้ที่มีความโดดเด่นด้านคุณสมบัติการแจ้งเตือนที่สามารถกำหนดวัน เวลา และช่วงเวลาได้ และที่สำคัญเป็นฟรีแอปพลิเคชัน และบุคลากรก็รู้จักและใช้งานแอปพลิเคชันนี้กันอยู่แล้ว นั่นก็คือ LINE เพียงแค่ทำการเพิ่ม LINE Notify เข้ากลุ่มอีก 1 บริการเท่านั้น ทั้งนี้ระบบแจ้งเตือนได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 จนถึงปัจจุบัน เทคนิคในการสร้างระบบการแจ้งเตือนการเข้าปฏิบัติงาน WFH ด้วย Line Notify มีขั้นตอนหลัก ๆ 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. การจัดการระบบ LINE 2. การกำหนดข้อความแจ้งเตือน 3. การเขียน Apps Script และ 4. การกำหนด Trigger

 **การจัดการระบบ LINE** เพื่อไปดำเนินการออก TOKEN และเพิ่ม Line Notify เป็นเพื่อนในกลุ่มไลน์

1. สร้างไลน์กลุ่ม (ถ้ามีไลน์กลุ่มอยู่แล้ว ไม่ต้องสร้างใหม่)
จากตัวอย่าง ไลน์กลุ่มสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษาชื่อ สพท.แจ้งข่าว
2. เข้า Website : Line Notify > กรอก Login-Password
3. เข้าเมนู หน้าของฉัน > กด Generate TOKEN
4. ขึ้น Dialog ออก Token > ให้เลือกกลุ่มไลน์ สพท.แจ้งข่าว
5. กรอกชื่อ Token โดยตั้งชื่อให้สอดคล้องกับการใช้งาน
จากตัวอย่าง WFH @ITED
6. กดปุ่มสีเขียวเพื่อคัดลอก Token > กดปุ่ม ปิด
7. กลับมาที่กลุ่มไลน์ สพท.แจ้งข่าว > เพิ่มเพื่อน : Line Notify
เข้าในกลุ่มไลน์ สพท.แจ้งข่าว

<https://notify-bot.line.me/th/>



LINE Notify

บริการที่เชื่อมต่อ

รายชื่อบริการที่เชื่อมต่ออยู่ในขณะนี้ หากต้องการยกเลิกการเชื่อมต่อ โปรดคลิก "ยกเลิก"

5

ออก Access Token (

เมื่อไร Access Token แบบบุคคล จะสามารถ

4

LINE Notify API Document

สมาชิก

7



สรุปลองค์ความรู้งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ



เรื่อง เทคนิคการแจ้งเตือนการเข้าปฏิบัติงาน Work from Home ด้วย Line Notify	ผู้จัดทำ	นางสาวอริยา แก้วคำขั่ง และ นางสาวปิ่นรัตน์ นวชาติธำรง
	วันที่นำเสนอ	31 มีนาคม 2565

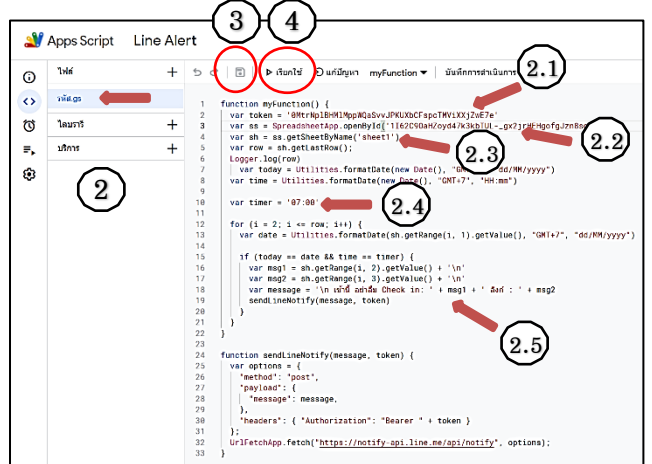
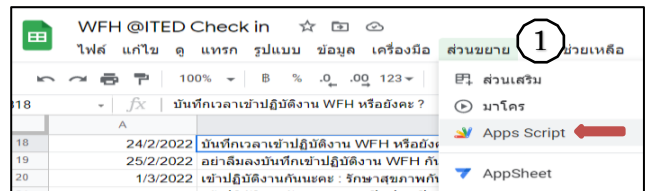
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

- การกำหนดข้อความแจ้งเตือน** เป็นข้อความแจ้งเตือนที่ปรากฏใน LINE Notify
- สร้างตาราง Google Sheets **จากตัวอย่าง** ตั้งชื่อไฟล์ WFH@ITED Check in
 - เพิ่มข้อมูลในตารางเพื่อส่งค่าไปให้ LINE Notify ทำการแจ้งเตือน **จากตัวอย่าง วันที่** - เพื่อส่งค่าวันเดือนปี / **หัวข้อเรื่อง** (เช่นนี้อย่าลืม Check in) - เพื่อส่งข้อความหัวข้อเรื่อง / **ลิงก์** - เพื่อแจ้งลิงก์แบบฟอร์มเข้าปฏิบัติงาน WFH

วันที่	หัวข้อเรื่อง	ลิงก์
24/2/2022	บันทึกเวลาเข้าปฏิบัติงาน WFH หรือมีอะไร?	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9
25/2/2022	อย่าลืมลงบันทึกเข้าปฏิบัติงาน WFH กันนะจ๊ะ	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9
1/3/2022	เข้าปฏิบัติงานกันนะจ๊ะ : รักษาสุขภาพกันด้วยนะจ๊ะ	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9
2/3/2022	เข้าปฏิบัติงานกันนะจ๊ะ : ครบทีปอก ปัดจุก เวลาโอหรือจามนะจ๊ะ	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9
3/3/2022	เข้าปฏิบัติงานกันนะจ๊ะ : หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย 20 วินาทีละ	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9
4/3/2022	เข้าปฏิบัติงานกันนะจ๊ะ : หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 70% ช่วยฆ่าเชื้อได้ค่ะ	https://forms.gle/KFwg922DcF6C9HLY9

- การเขียน Apps Script** เป็นการกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลในตาราง Google Sheets กับ Line Notify ให้เขียน Script ในไฟล์ Google Sheets WFH@ITED Check in

- เข้าเมนู ส่วนขยาย > เลือก Apps Script
- เขียน Script ลงในหน้าเมนู ตัวแก้ไข > กำหนดค่าการเชื่อมโยงข้อมูล Google Sheets กับ Line Notify ให้ตรงกัน ดังนี้
 - ค่า Token
 - ลิงก์ของหน้า Google Sheets
 - ชื่อ Sheet ที่ส่งค่าข้อมูล
 - กำหนดเวลาให้ LINE Notify แจ้งเตือน
 - กำหนดข้อความ และลิงก์ที่จะให้แจ้งเตือน
- กด บันทึก > ตั้งชื่อ Apps Script **จากตัวอย่าง** : Line Alert
- กด เมนู เรียกใช้ (ทำการเรียกใช้ฟังก์ชันที่เลือก)



- การกำหนด Trigger** เป็นการกำหนดให้แจ้งเตือนอัตโนมัติ การตั้งค่าให้ดำเนินการหลังจากการเขียน App Script เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- เข้าไปที่เมนู Trigger > เลือก เพิ่มทริกเกอร์ **เพิ่มทริกเกอร์**
 - กำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้ > My Function > Head > ตามเวลา > เครื่องมือจับเวลาเป็นนาที > ทุกนาที > แจ้งเตือนทันที
 - กด บันทึก

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการสร้างระบบแจ้งเตือนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน WFH ด้วย Line Notify ที่ถูกต้อง
- ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติได้
- สำนักมีระบบการแจ้งเตือนที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการลงเวลาการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน WFH
- บุคลากรสำนักสามารถเข้ารายงานการปฏิบัติงาน WFH ได้ตรงเวลา