

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Show&Share นำเสนอผ่าน Clip VDO

ในรูปแบบออนไลน์ผ่านFacebook (KM ZONE KMUTNB) และ YouTube (KM ZONE KMUTNB)

ระหว่างวันที่ 5 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2564
 (องค์ความรู้ที่นำเสนอมีทั้งหมด จำนวน 24 เรื่อง)

รหัส	ส่วนงาน	ประเภทองค์ความรู้	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้จัดทำ
01	AGRO	ด้านการบริหารจัดการ	ทางลัดในการหาข้อมูลครุภัณฑ์ง่ายๆด้วย Microsoft Word	นางสาวปัญจารัฐ์ เจริญรอด
02	ARCHD	ด้านวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	The Application of VR Technology to Arranging Furniture in Interior Design	อาจารย์ศิวัฐ พิริยะสุรวงศ์
03	BAS	ด้านการบริหารจัดการ	การทำความเข้าใจกับนักศึกษาวัย Gen Z	นางสาวอารียา รุ่งเรืองพิพัฒน์
04	BID	ด้านการบริหารจัดการ	การตัดต่อวิดีโอโดยโปรแกรม VSDC Free Video Editor เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน	นางสาวชลธิชา บุญสาใจ
05	CIT	ด้านการบริหารจัดการ	บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ผศ.ดร.สุภาภรณ์ เจริญประดับ
06	EAT	ด้านการบริหารจัดการ	การบริหารจัดการคลังวัสดุวิศวกรรมวิถิใหม่	นายณัฐวัฒน์ อภิวัฒนากุล
07	ENG	ด้านการบริหารจัดการ	“VLOOKUP” กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	นางสาวพัชรี เกตุนิล
08	FAA	ด้านการเรียนการสอน	HyFlex Classroom: Online and On-site ไปพร้อมกัน	อาจารย์ดวงตา ใจเพชร
09	FBA	ด้านการเรียนการสอน	การเรียนรู้แบบ Learning by Doing	อาจารย์ชนะพล เลี้ยงถนอม
10	FITM	ด้านการบริการวิชาการ	การพัฒนารถเข็นขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	นายสุพร หนูคง และ ผศ.ดร.ธณัฐยศ สมใจ
11	FTE	ด้านการเรียนการสอน	การสอนวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) ด้วยรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ตามชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส COVID 19	อาจารย์ภาณุวัฒน์ สรนนต์ศรี
12	GRAD	ด้านการบริหารจัดการ	ทัศนคติที่ดีในการให้บริการนักศึกษา	นางสาวชิตชญา แซ่ลี้
13	IC	ด้านการเรียนการสอน	การจัดการเรียนการสอนผ่านการศึกษาดูงาน	นางสาวศุภิภา อินทรวีเชียร และนางสาวปาริฉัตร หนูขวัญ
14	ICIT	ด้านการบริหารจัดการ	!! พิมพ์ผิด !! สลับภาษาทันทีด้วย RightLang	นายเตมีย์ ช่วยชูวงศ์
15	ITD	ด้านวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	นายภูติท เครือวัลย์
16	ITDI	-	- ไม่ส่งผลงาน -	-
17	ITED	ด้านการเรียนการสอน	เทคนิคการเปลี่ยนฉากหลังการบันทึกวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม OBS Studio	นายจักรพรรดิ มีเหลือ

รหัส	ส่วนงาน	ประเภทองค์ความรู้	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้นำเสนอ
18	LIB	ด้านวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	Dashboard ให้กู้ (เกิล) ช่วยสี	นายยุทธชัย สมมุติ
19	OP	ด้านการบริหารจัดการ	ขยับร่างกายซักนิด บอกลาออฟฟิศซินโดรม	นางสาวบังอร รัตนศรี
20	SCI	ด้านการเรียนการสอน	เช็คชื่อด้วย Google Form	อาจารย์ ดร.รัตติยา เจริญศักดิ์
21	SciEE	ด้านการบริหารจัดการ	ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	นางสาวณัฏฐา สุขสุลาภ
22	STRI	ด้านการบริหารจัดการ	การกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมี ประสิทธิภาพ	นางสาวสุนนากาญจน์ พฤษพิทักษ์
23	TFII	ด้านวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	การควบคุมเซอร์โวมอเตอร์ด้วยอินเวอร์เตอร์ไดร์ ATV320	นายทวีวัฒน์ อจหาญ
24	TGDE	ด้านการบริหารจัดการ	การประชุมแบบ Public ด้วย Microsoft Teams	นายรณชัย เพชรรักษ์
25	TGGS	ด้านการบริหารจัดการ	เวลาน้อย ร้อยเมล	นายชินวิทย์ กลั่นรอด

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะอุตสาหกรรมเกษตร วิทยาเขตปราจีนบุรี (AGRO)



You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร



เรื่อง ทางลัดในการหาคู่มือครุภัณฑ์ง่าย ๆ ด้วย Microsoft Word

ผู้จัดทำ

นางสาวปัญจารัฐ์ เจริญรอด

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การค้นหาคู่มือการใช้งานครุภัณฑ์มีความสะดวกรวดเร็วและทันต่อการใช้งาน
2. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตรสามารถใช้ครุภัณฑ์ได้อย่างถูกวิธี
3. เพื่อลดจำนวนกระดาษในการนำไปจัดทำคู่มือแบบเอกสารและเพียงพอต่อการใช้งาน

บทสรุปองค์ความรู้

คณะมีครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ที่มีความซับซ้อนในการใช้งาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องศึกษาวิธีการใช้งานผ่านทางคู่มือการใช้งาน หรือเข้ารับการอบรมสาธิตการใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งวิธีการเก็บรักษาเครื่องมือก็มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เครื่องมือสามารถจะใช้งานได้นานขึ้น โดยคณะได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นรูปเล่มทำให้สูญหายได้เมื่อมีการหยิบใช้จากผู้ใช้งาน และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการศึกษาวิธีการใช้งานเป็นการส่วนตัวเพราะต้องจัดทำหลายเล่มหรือการจัดทำคู่มือฉบับย่อที่ติดไว้ใกล้เครื่องมือเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถที่ใช้งานเครื่องมือก็เป็นเพียงแค่การใช้งานในเบื้องต้นเท่านั้นซึ่งการทำสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสิ้นเปลืองกระดาษที่นำไปจัดทำเป็นคู่มือ และเสียเวลาในการค้นหาเล่มคู่มือ เราจึงต้องหาทางลัดในการค้นหาเล่มคู่มือการใช้งานครุภัณฑ์เหล่านี้ ด้วยการจัดทำคู่มือครุภัณฑ์ในรูปแบบของไฟล์เอกสาร และสามารถค้นหาข้อมูลผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ดที่ติดไว้ที่ตัวเครื่องมือ ทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา ทันต่อการใช้งาน สามารถเข้าถึงได้สำหรับทุกคนเพื่ออาจารย์นักศึกษา และผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานได้อย่างถูกวิธี อีกทั้งยังสามารถนำไฟล์คู่มือการใช้งาน ไปใช้ศึกษาวิธีการใช้งานเป็นการส่วนตัว โดยไม่ต้องจัดทำคู่มือเป็นรูปเล่ม และเพียงพอต่อความต้องการ ด้วยการสร้างคิวอาร์โค้ดด้วยวิธีง่าย ๆ ในโปรแกรม Microsoft Word ทำให้สะดวก รวดเร็ว ง่ายในการสร้างคิวอาร์โค้ด ด้วยการติดตั้ง Apps QR4Office ลงใน My Apps ดังนี้

วิธีการสร้างคิวอาร์โค้ด ด้วย Microsoft Word

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word ไปที่แท็บ (INSERT) และคลิกที่ Store หรือ Add-ins
2. ค้นหา Apps QR4office และคลิกที่ Add เลือกดำเนินการต่อ (Continue)
3. คัดลอกลิงก์ที่อยู่ของข้อมูลที่ต้องการจะสร้างคิวอาร์โค้ดมาวางปรับแต่งคิวอาร์โค้ด และคลิกที่ Insert



สรุปองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร



เรื่อง ทางลัดในการหาคู่มือครุภัณฑ์ง่าย ๆ ด้วย Microsoft Word

ผู้จัดทำ

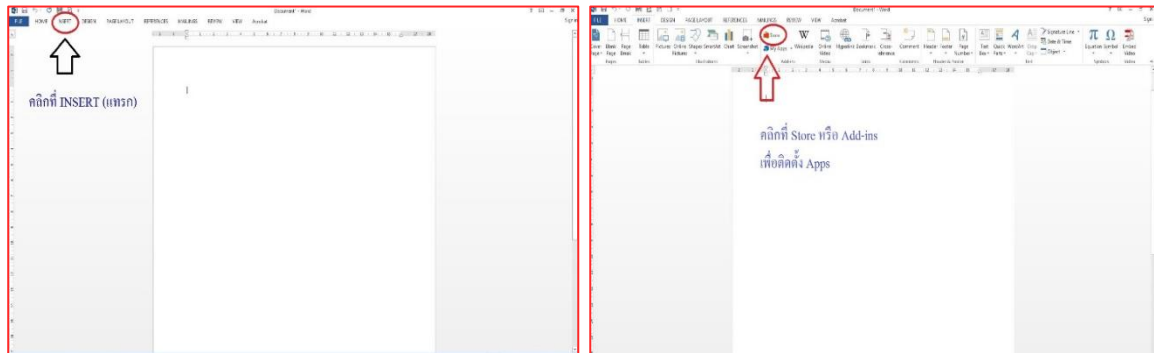
นางสาวปัญจจารัฐ์ เจริญรอด

วันที่นำเสนอ

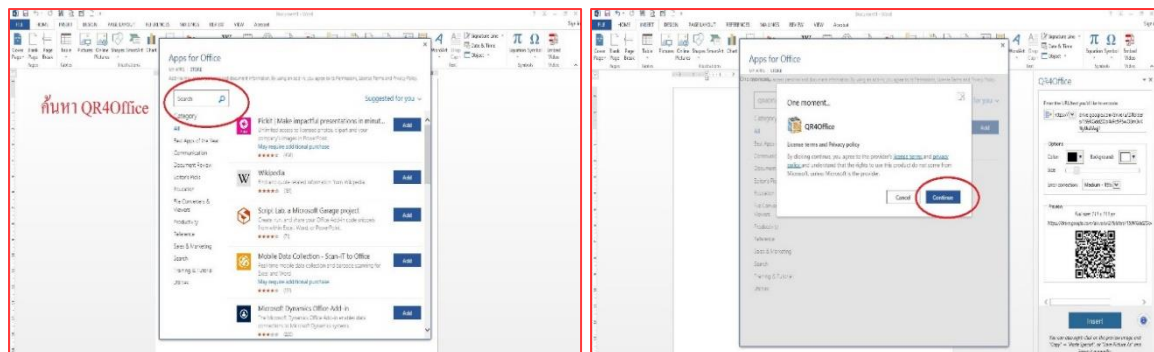
21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

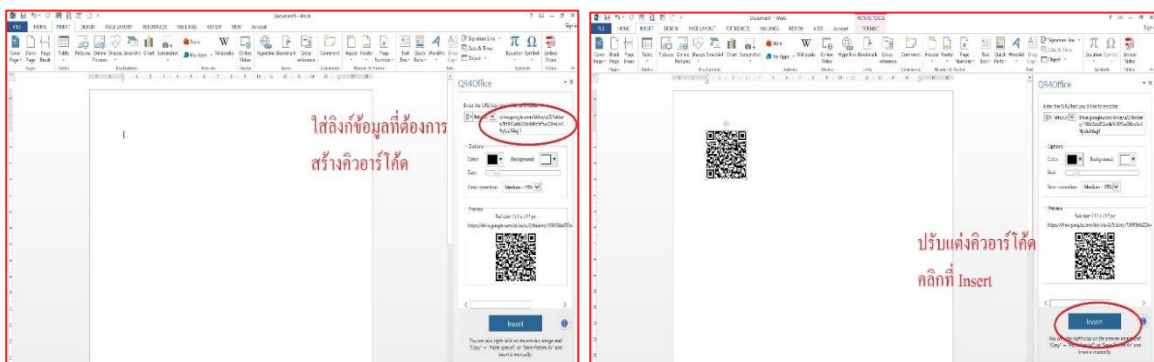
1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word ไปที่แท็บ (INSERT) และคลิกที่ Store หรือ Add-ins



2. ค้นหา Apps QR4office และคลิกที่ Add เลือกดำเนินการต่อ (Continue)



3. คัดลอกลิงก์ที่อยู่ของข้อมูลที่ต้องการจะสร้างคิวอาร์โค้ดมาวางปรับแต่งคิวอาร์โค้ด และคลิกที่ Insert



ประโยชน์ที่ได้รับ

ช่วยให้การค้นหาคู่มือการใช้งานครุภัณฑ์สะดวก รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถใช้งานและจัดเก็บครุภัณฑ์ได้อย่างถูกวิธี และสามารถนำไฟล์คู่มือการใช้งาน ไปใช้ศึกษาวิธีการใช้งานเป็นการส่วนตัว โดยไม่ต้องจัดทำคู่มือเป็นรูปเล่ม เป็นการช่วยลดจำนวนกระดาษในการนำไปจัดทำคู่มือแบบเอกสาร และเพียงพอต่อการใช้งาน

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (ARCHD)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



เรื่อง The Application of VR Technology to Arranging Furniture in Interior Design

ผู้จัดทำ

อาจารย์ศวิษฐ์
พิริยะสุรวงศ์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

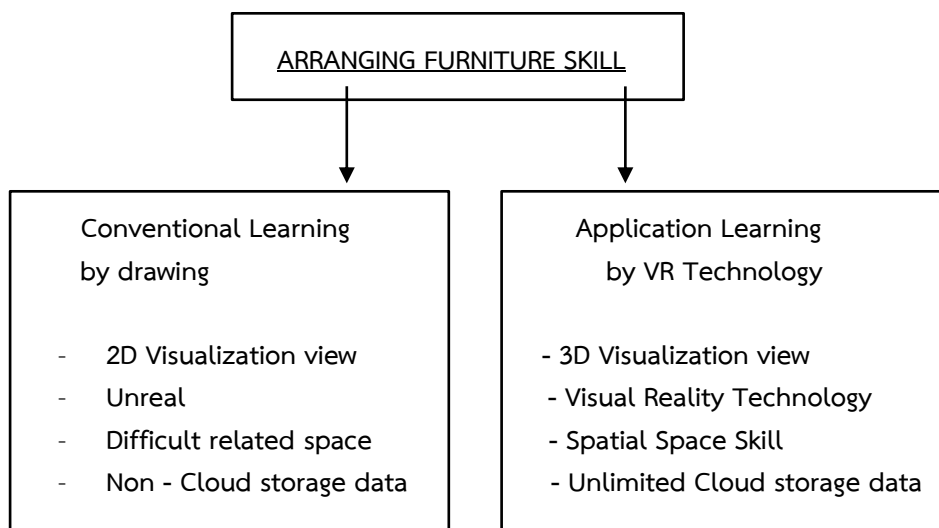
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการรับรู้สภาพแวดล้อมภายใน ของนักออกแบบ โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน
2. เพื่อพัฒนาเกณฑ์การให้คะแนน (Scoring rubrics) ทักษะการจัดเฟอร์นิเจอร์โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน
3. เพื่อสร้างต้นแบบแอปพลิเคชันพัฒนาทักษะการจัดเฟอร์นิเจอร์โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน

บทสรุปองค์ความรู้

ทักษะการจัดผังบริเวณในอดีต (Conventional Learning) ผู้เรียน เรียนรู้จากภาพ 2 มิติ เช่น ภาพผังบริเวณ (Plan) และต้องใช้เวลาานกว่าจะเกิดทักษะการจัดผังบริเวณ ในส่วนความเหมาะสมของห้อง ระยะห่างของเครื่องเรือนที่ถูกต้อง รวมถึงการคิดพื้นที่ทางสัญจร และการวางมุมมองการนำเสนอ เทคโนโลยีความจริงเสมือนเข้ามามีบทบาทกับการเรียนรู้ ในการพัฒนาทักษะการจัดผังบริเวณ ในมุมมอง 3 มิติ การเลือกเครื่องเรือนให้มีความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ และได้ใช้ทักษะ Spatial Space ในการวิเคราะห์รวมถึงการใช้ข้อมูลบนระบบเก็บข้อมูลกลุ่มเมฆ (Cloud Storage) ร่วมกัน



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สร้างแบบจำลอง (Model) ผ่านโปรแกรมทางด้านออกแบบ
 - พื้นที่จำลองการจัดเฟอร์นิเจอร์ - ชุดข้อมูลเฟอร์นิเจอร์ในรูปแบบ Prefab
2. ขั้นตอนการ Import โมเดลแบบจำลองเข้าโปรแกรม Unity
 - 2.1 Import เข้าไฟล์ .fbx เข้าโปรแกรม Unity ตรวจสอบวัสดุ จำลองแสงธรรมชาติ
 - 2.2 แยกโมเดลเฟอร์นิเจอร์ จัดทำเป็น Prefab ใส่ Code แยกคำสั่ง ตามประเภทของเฟอร์นิเจอร์
3. จัดทำชุดคำสั่ง เข้ากับเครื่องมือ VR ยกตัวอย่างเช่น คำสั่งเดินหน้า ถอยหลัง เลือก/วาง/ลบ/หมุน เครื่องเรือน

	สรุปองค์ความรู้ของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ		
เรื่อง The Application of VR Technology to Arranging Furniture in Interior Design	ผู้จัดทำ	อาจารย์ศวิษฐ์ พิริยะสุรวงศ์	
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564	
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ			
เกณฑ์การประเมินคะแนนรูบริก เกณฑ์การประเมินแบบรูบริก (Scoring Rubrics) เรื่อง การพัฒนาทักษะการจัดผังบริเวณพื้นที่ภายในโดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน ผู้ที่ประเมินจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบภายใน หรือสถาปัตยกรรม การจัดวางผังบริเวณ การจัดทำโมเดล สามมิติ และการจัดแสง เพื่อการจำลอง (3D Simulation) การเขียนโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีความจริงเสมือน (VR) หรือความเชี่ยวชาญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1. หน้าที่ของห้อง (Room Function) 2. การเลือกเครื่องเรือน (Selecting Furniture) 3. การจัดสมดุล (Sense of Balance) 4. มุมมอง (Visual Appealing) 5. ความไว้วางใจ (Personal Touch) 6. การจัดแสง (Lighting Preference) 7. การปรับเปลี่ยนพื้นที่ (Space Modification) ระดับเกณฑ์การให้คะแนน 3 คะแนน หมายถึง มีความสามารถวางเครื่องเรือนระดับเชื่อมโยงเครื่องเรือนกับพื้นที่ทั้งหมดของแบบจำลอง 2 คะแนน หมายถึง มีความสามารถวางเครื่องเรือนระดับมีความสัมพันธ์ภายในพื้นที่ 1 คะแนน หมายถึง มีความสามารถวางเครื่องเรือนในระดับเบื้องต้น ตามทฤษฎีพื้นที่การจัดวางผังบริเวณ 0 คะแนน หมายถึง ไม่มีความสามารถในการวางเครื่องเรือน ประโยชน์ที่ได้รับ อาจารย์ผู้สอน สามารถเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ผ่านระบบเก็บข้อมูลกลุ่มเมฆ (Cloud Storage) ของโปรแกรม Unity และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ทักษะการจัดเฟอร์นิเจอร์ ในการวางผังบริเวณได้ โดยใช้เทคโนโลยีความจริงเสมือน สามารถประเมินทักษะร่วมกันระหว่างผู้สอน และผู้เรียน ได้ในเวลาจริง (Real time)			
กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”		ออกครั้งที่ 4	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตปราจีนบุรี (BAS)

YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

	สรุปองค์ความรู้ของคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ		
เรื่อง การทำความเข้าใจกับนักศึกษาวัย Gen Z	ผู้จัดทำ	นางสาวอารียา รุ่งเรืองพิพัฒน์	
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564	
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมนักศึกษาวัยเจนเนอเรชัน Z (Generation Z) 2. ลดความขัดแย้งและสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรทางการศึกษาและนักศึกษา บทสรุปองค์ความรู้ เจนเนอเรชัน Z คือ กลุ่มประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 10 - 24 ปี เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2538 - 2552 เติบโตมาพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายที่อยู่แวดล้อมรอบตัว มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เรียนรู้ได้รวดเร็ว และอยู่กับสื่อดิจิทัลโดยกำเนิดใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่บนโลกออนไลน์ เสพติดการใช้ Social Media และ เทคโนโลยี ซึ่งในประเทศไทยมีจำนวนประชากรกลุ่ม Gen Z ในส่วนใหญ่นักเรียน นักศึกษา อีกทั้งกำลังเข้าสู่วัยทำงาน จากงานวิจัยเรื่อง Personality Traits of Thai Gen Z Undergraduates: Challenges in the EFL Classroom? (Sriprom, Rungswang, Sukwitthayakul, & Chansri, 2019: p.170-172) โดยงานวิจัยชิ้นนี้ได้ศึกษาพฤติกรรมในชั้นเรียนของเด็กไทยในระดับปริญญาตรีซึ่งเป็นกลุ่ม เจนเนอเรชัน Z ซึ่งสิ่งที่ทำให้เรารู้สึกประหลาดใจที่สุดจากผลของการวิจัย คือ พฤติกรรมคล้ายตามผู้อื่นได้ง่าย ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่โดดเด่นที่สุด พฤติกรรมเช่นนี้จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงเมื่อเด็กอยู่ในชั้นเรียน ด้วยพฤติกรรมนี้ออออกห่อหมกตาม ๆ ผู้นำในกลุ่ม เพื่อหลีกเลี่ยงการปะทะ ไม่อยากโต้แย้งแข่งขัน พฤติกรรมเช่นนี้ไม่ใช่เรื่องของการที่เด็กเป็นคนว่านอนสอนง่าย ประณีประนอม แต่แสดงถึงการขาดภาวะความเป็นผู้นำ และขาดการแสดงความคิดเห็นในเชิงคิดวิเคราะห์ นอกจากนี้ ยังขาดในเรื่องของทักษะทางการสื่อสาร และทักษะทางสังคม ไม่ชอบการทำงานเป็นทีม และชอบทำอะไรคนเดียวมากกว่า อีกทั้งมีช่วงของความสนใจที่สั้นและจำกัด เนื่องจากเติบโตมาในยุคที่เต็มไปด้วยข้อมูลที่มีอย่างมหาศาล การเลือกที่จะรับข้อมูลที่ตนเองสนใจและไม่สนใจ ก็เพียงแค่เลื่อนผ่านไปเท่านั้น อีกทั้งยังเคยชินกับการใช้ข้อความสั้น ๆ ใน Social Media และ Application สำหรับการสื่อสาร Online จากบทความข้างต้นทางคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการลดความขัดแย้งและสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเจนเนอเรชัน X และ เจนเนอเรชัน Y นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเจนเนอเรชัน Z ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างวัย จึงทำให้เกิดปัญหาที่จะส่งผลกระทบในการบริการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ตัวอย่างปัญหาที่พบ 1. การแต่งกายที่ไม่ถูกกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การทำสีผม 2. การปฏิบัติตัวต่อบุคคลที่มีอายุมากกว่า 3. ปัญหาด้านการสื่อสารและความเข้าใจ แนวทางการรับมือ 1. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษา 2. พยายามเข้าใจจิตใจและความต้องการของนักศึกษา 3. ชักถามแรงจูงใจและรับฟังด้วยใจเป็นกลาง ประโยชน์ที่ได้รับ 1. ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมนักศึกษาวัยเจนเนอเรชัน Z 2. ลดความขัดแย้งที่มีต่อนักศึกษากับบุคลากรทางการศึกษา 3. มีความเข้าใจนักศึกษามากขึ้น			
กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”		ออกครั้งที่ 4	หน้า 1/1
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม (BID)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้



สรุปองค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การตัดต่อวิดีโอโดยโปรแกรม VSDC Free Video Editor เพื่อนำไป
ประยุกต์ใช้ ในการทำงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวชลธิชา บุญสาใจ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่ออำนวยความสะดวกในงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หรือ จัดทำสื่อช่วยในการเรียนการสอนของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม

บทสรุปองค์ความรู้

ในสถานการณ์ปัจจุบันสื่อวิดีโอเข้ามามีความสำคัญอย่างมากในการเรียนการสอนและการทำงาน ทำให้ต้องมีการใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอเข้ามาช่วยในการทำงาน ซึ่งมีโปรแกรมหลากหลายทั้งแบบฟรี และแบบให้ทดลองใช้งานที่จะติดลายนั่น

โดยโปรแกรม VSDC Free Video Editor เป็นโปรแกรมตัดต่อที่มีฟังก์ชันการใช้งาน (สำหรับโปรแกรมแบบฟรี) ที่ครบถ้วนและหลากหลาย สามารถรองรับไฟล์การทำงานขนาดต่าง ๆ ได้ อีกทั้งยังสามารถเลือกประเภทของไฟล์วิดีโอว่าจะนำไปใช้แบบใดเป็นพิเศษโดยไม่ต้องตั้งค่าเพิ่มเติม มีลักษณะการทำงานเป็นแบบ Scene เลื่อนตามเวลาของวิดีโอ และมี Layer ลำดับชั้นใส่ไฟล์ที่ต้องการได้ง่าย โปรแกรมนี้ยังสามารถอัปเดตฟังก์ชันอื่น ๆ เข้ามาเพิ่มได้ โดยมีวิธีการใช้งานเบื้องต้น ดังนี้

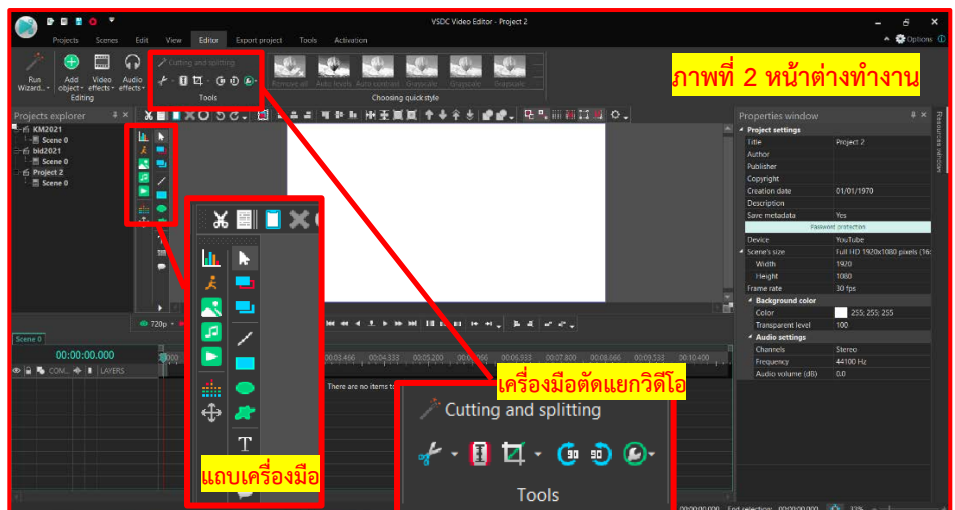
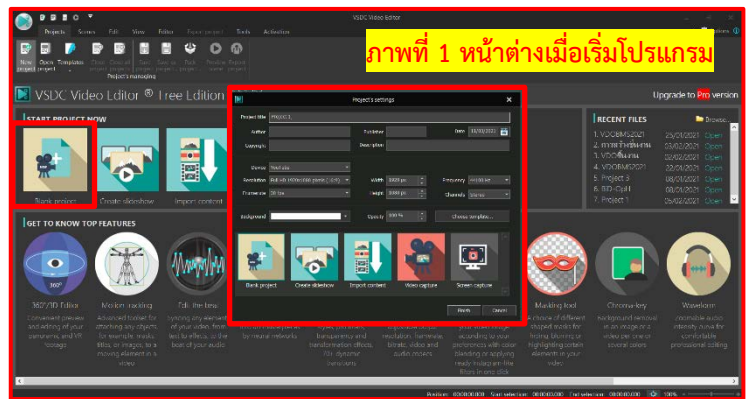
1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม VSDC Free Video Editor (<http://www.videosoftdev.com/free-video-editor/download>)

2. เปิดโปรแกรมจะขึ้นหน้าต่าง (ภาพที่ 1) ให้คลิกเลือก New Project จะมีหน้าต่างให้ตั้งชื่อไฟล์จากนั้นคลิก Finish ซึ่งโปรแกรมจะตั้งค่ามาตรฐานมาให้แล้ว

3. การนำเข้าวิดีโอ รูปภาพ เสียง และเอฟเฟกต์ต่าง ๆ ให้คลิกที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย (ภาพที่ 2) และเลือกไฟล์ต่าง ๆ ที่ต้องการ โดยมีเครื่องมือที่ใช้หลัก ๆ ดังนี้ 1)  Add image นำเข้าภาพ 2)  Add sound นำเข้าเสียง

3)  Add Video นำเข้าวิดีโอ และ 4)  Text เพิ่มข้อความ โดยเครื่องมือต่าง ๆ สามารถตั้งค่าเพิ่มเติมได้ตามต้องการ

4. การตัดแยกวิดีโอ เลือกช่วงวิดีโอที่ต้องการโดยให้เส้นสีแดงอยู่ในจุดที่ต้องการ และใช้เครื่องมือ  Split into part ตัดแยกวิดีโอ และทำการแยก Layer ออกมา เครื่องมือ Split into part นี้ยังสามารถใช้กับไฟล์เสียงและรูปภาพได้เช่นกัน





สรุปองค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การตัดต่อวิดีโอโดยโปรแกรม VSDC Free Video Editor เพื่อนำไป
ประยุกต์ใช้ ในการทำงาน

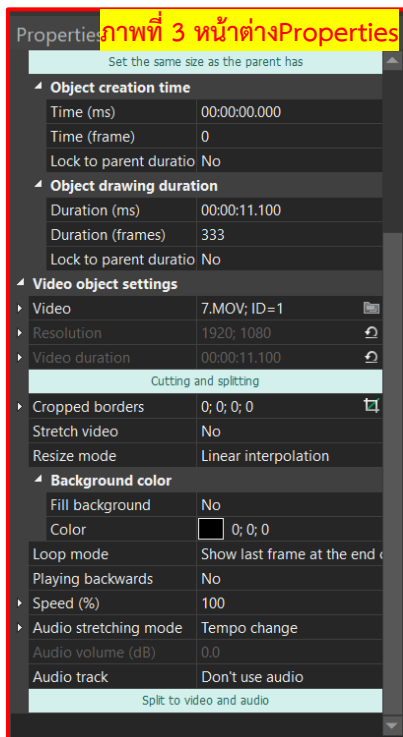
ผู้จัดทำ

นางสาวชลธิชา บุญสาใจ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ



5. การปรับค่าอื่น ๆ เช่น การปิดเสียงวิดีโอ การเร่งความเร็ว การแยกเสียงจากไฟล์วิดีโอ ต้นฉบับ ฯลฯ สามารถปรับได้ที่ Properties window ด้านขวาของโปรแกรม (ภาพที่ 3)

6. การบันทึกไฟล์วิดีโอ ให้ไปที่แถบ Export project ซึ่งมีให้เลือกหลายรูปแบบตามแต่ประเภทที่จะนำไปใช้งาน (ภาพที่ 4) สามารถเปลี่ยนชื่อและที่จัดเก็บได้ที่ตามต้องการที่ Change name และตั้งค่าวิดีโอเพิ่มเติมได้ที่ Edit profile จากนั้นคลิก Export project และ continue ระยะเวลาในการ Export (ให้สีเขียวเต็มแถบ) จะขึ้นอยู่กับความละเอียดของวิดีโอที่ทำ ถ้าไฟล์มีขนาดใหญ่จะใช้เวลานาน



ข้อดี : เป็นโปรแกรมตัดต่อวิดีโอฟรีที่ไม่ติดลายน้ำ มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย
สามารถเลือกอุปกรณ์โปรแกรมได้

ข้อด้อย : เนื่องจากโปรแกรมมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย จึงต้องใช้เวลาในการศึกษาและความคุ้นเคย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ช่วยให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานการตัดต่อวิดีโอสามารถใช้งานโปรแกรมได้เบื้องต้น
2. สามารถสร้างวิดีโอเบื้องต้นออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ควรตรวจสอบสเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนลงโปรแกรม เพื่อให้การทำงานของโปรแกรมไม่มีปัญหา

Minimum System Requirements (Operating Systems): Windows 2000 / 2003 / XP / Vista / 7 / 8 และล่าสุด Windows 10

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิสัยใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (CIT)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



เรื่อง บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.สุภาภรณ์
เหรียญประดับ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริมกระบวนการเชื่อมโยงขั้นตอนการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

บทสรุปองค์ความรู้ มีความเข้าใจกระบวนการและเทคนิคในการบริหารงบประมาณ สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าที่สุด

ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการบริหารงบประมาณ

01 ระบบการจัดทำ คำของบประมาณ

- แนวทางการจัดทำและหลักการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)
- แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดวงเงินประมาณการรายจ่าย (ร.2)

02 ระบบการบริหาร งบประมาณ

- ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- หยอกรายละเอียดงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรเข้าสู่แผนงาน กองทุนตามแบบฟอร์ม ร.2

03 ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง

- ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- กำหนดความต้องการ (spec)



- รายงบประมาณคงเหลือตามส่วนงานปีก่อน

ตั้งงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่เป็นรายจ่ายหลัก เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ ตามด้วยค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการภายในไตรมาสที่ 1 แล้วจึงตั้งหมวดรายจ่ายอื่น ๆ



- จัดซื้อครุภัณฑ์หรือจัดจ้างที่มีแผนรองรับให้เสร็จภายในไตรมาสที่ 1

1. ใช้เงินจัดสรรประจำปีให้หมดก่อน จึงขอจากเงินเหลือจ่ายปีก่อนให้จัดสรรเพิ่มได้
2. หมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในกองทุนเดียวกัน โอนไปมาได้ ไม่ควรโอนข้ามได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนใดที่มีคนครอง
3. การขอโอนข้ามกองทุนไม่สามารถทำได้ ยกเว้นกองทุนสำรอง



- ค่าวัสดุควรตั้งจากเงินประจำปี
- ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้างรายการใหญ่ ควรใช้จากเงินเหลือจ่ายปีก่อน

1. ระบุความต้องการซื้อ/จ้างชัดเจน มีความถูกต้องสมบูรณ์ของขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ
2. การคุมยอดเงินเหลือจ่ายปีก่อนหน่วยคลังตัดยอดตามมติที่อนุมัติ
3. การจัดซื้อ/จัดจ้างดำเนินการให้สำเร็จก่อนเดือนสิงหาคม



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



เรื่อง บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

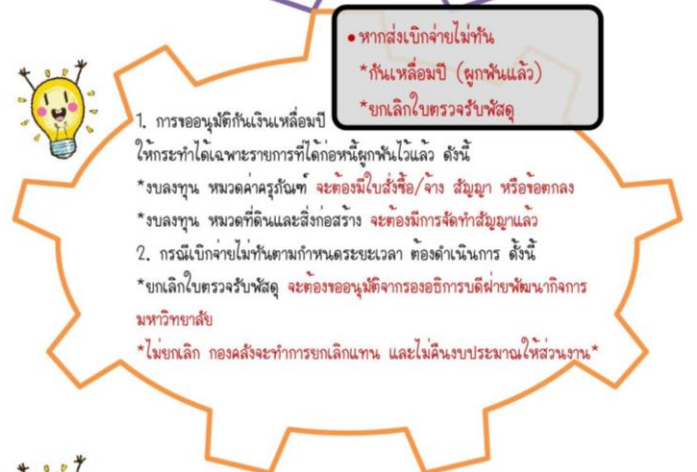
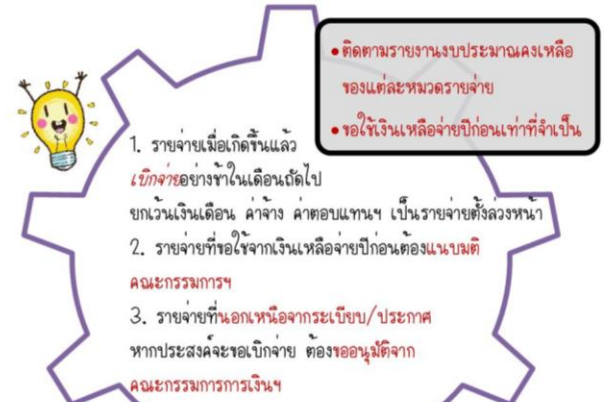
ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.สุภาภรณ์
เหรียญประดับ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ



ตามไล่นโยบายบริหารงบประมาณ

ระบบ		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
		ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค.	เมย. พค. มิย.	กค. สค. กย.	
01	การจัดทำค่าของงบประมาณ				
02	การบริหารงบประมาณ				
	✓ งบประมาณได้รับจัดสรรประจำปี				
	✓ ขอจัดสรรเพิ่มจากเงินเหลือจ่าย				
03	การจัดซื้อจัดจ้าง				
	✓ จัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน				
	✓ จัดซื้อ/จัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย				
04	การเบิกจ่ายงบประมาณ				
05	การบริหารสินทรัพย์				

ประโยชน์ที่ได้รับ หน่วยงานระดับภาควิชาสามารถนำไปบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตระยอง (EAT)



You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาเขตระยอง)



เรื่อง การบริหารจัดการคลังวัสดุวิศวกรรมวิไลใหม่

ผู้จัดทำ

นายณัฐวัฒน์ อภิวัฒนากุล

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่ต้องการเข้าใช้บริการเบิกจ่ายวัสดุทางวิศวกรรม อาทิ นิสิต/นักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ สายปฏิบัติการ เป็นต้น โดยใช้เครื่องมือของ Google Sheets เข้ามาช่วยบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ แบบ Real-Time ทำให้การเบิกจ่ายของทำได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำมาสรุปตามความต้องการของการใช้วัสดุทางวิศวกรรมจึงทำให้สามารถคาดการณ์การเตรียมวัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งานและมูลค่าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการยังสามารถตรวจสอบวัสดุทางวิศวกรรมและตรวจสอบรายการที่เบิกได้ทันทีทุกเวลาอีกด้วย ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและไม่เสียค่าใช้จ่ายด้านโปรแกรม

บทสรุปองค์ความรู้

ปัจจุบันการจัดการบริหารข้อมูลแบบออนไลน์ทันท่วงที (Real Time Online) นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำงาน สามารถทำให้เข้าใจพฤติกรรมการใช้งาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์สำหรับคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต และสามารถพัฒนา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น การจัดการข้อมูลแบบออนไลน์จำเป็นต้องมีโปรแกรมที่มีค่าใช้จ่ายซึ่งมีราคาสูงและจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลที่เราจะมีคุ้นเคยและมีพื้นฐานการใช้งานคือ Microsoft Excel แต่การใช้โปรแกรม Microsoft Excel นั้นมีข้อจำกัดการเข้าถึงแบบออนไลน์ ด้วยเหตุดังกล่าวทาง Google จึงได้พัฒนาโปรแกรม Google Sheets ขึ้นเพื่อที่จะเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time อีกทั้งสามารถมี Editor ได้หลายคน และสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงทำให้มีความปลอดภัยในการปกป้องข้อมูล ดังนั้นการเบิกจ่ายวัสดุทางวิศวกรรมนี้ จึงใช้โปรแกรม Google Sheets ร่วมกับเครื่องสแกนบาร์โค้ดและคิวอาร์โค้ดเข้ามามีบทบาทในการทำระบบบริหารจัดการโดยระบบที่ได้จัดทำขึ้นมีรายละเอียด 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 : ส่วนของผู้ดูแลระบบ (เบื้องต้น)

1	2	3	4	5
รหัสวัสดุ	รหัสวัสดุ	ชื่อเครื่อง	วันที่เบิก (ปี/เดือน/วัน)	วันที่คืน (ปี/เดือน/วัน)
W0005	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:56:1	12/3/2021 16:19:07
DZ0014	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:56:5	12/3/2021 16:21:49
G0212	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:57:0	12/3/2021 16:19:42
W0002	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:57:2	12/3/2021 16:19:44
G0031	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:58:1	12/3/2021 16:19:44
P2005	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:58:1	12/3/2021 14:00:46
P2010	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:58:4	12/3/2021 14:00:47
G0206	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:58:5	12/3/2021 16:18:51
G0209	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 13:59:4	12/3/2021 16:18:53
DZ0041	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 14:00:2	12/3/2021 16:18:55
G0039	601205162000	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 14:00:5	12/3/2021 16:18:59
DZ0014	601205162012	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 14:55:4	12/3/2021 16:43:09
DZ0034	601205162012	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:16:0	12/3/2021 16:42:59
G02140	601205162012	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 14:56:4	12/3/2021 16:43:11
DZ0032	601205162005	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:08:4	12/3/2021 15:46:09
FZ0019	601205162023	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:21:5	12/3/2021 15:32:22
DZ0014	601205162005	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:29:3	12/3/2021 15:46:15
G0237	601205162013	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:31:0	12/3/2021 16:34:35
W0002	601205161003	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:55:5	12/3/2021 15:55:5
G0209	601205161003	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:55:5	12/3/2021 15:55:5
W0030	601205161003	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:57:0	12/3/2021 15:57:30
W0031	601205161003	สกรูเหล็กขนาด 5 มม.	12/3/2021 15:57:3	12/3/2021 15:57:30

หมายเลข 1 : สำหรับกรอกรหัสวัสดุที่อ่านได้จากเครื่องอ่าน Barcode – QR Code

หมายเลข 2 : สำหรับกรอกรหัสนักศึกษาที่อ่านได้จากเครื่องอ่าน Barcode – QR Code

หมายเลข 3 : สำหรับกรอกจำนวนที่ต้องการเบิกออกจากคลัง

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิไลใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 4	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	22 มกราคม 2564



นายณัฐวัฒน์ อภิวัฒนานุกุล

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

หมายเลข 4 : สำหรับกรอกจำนวนที่ คืบ/ชำรุด (หากคืบไม่ครบจำนวนจะขึ้นแถบสีแดง)

หมายเลข 5 : สำหรับเลือกประเภทบุคคลที่เข้ารับบริการ

ส่วนที่ 2 : ส่วนของผู้ใช้ระบบ (เบื้องต้น) ภายในระบบ Sheets จะแบ่งเป็น 2 ส่วนย่อย คือ หน้าตรวจสอบรายการของที่ยืมและหน้าตรวจสอบของที่มีในระบบ ซึ่งถูกแยกประเภทไว้

[illegible]

+
☰
รายการที่กำลังไปหรือยังในคืน ▾
งานเครื่องมือทั่วไป (ของเหลว) ▾
งานเครื่องมือทั่วไป (นิลค/อะไหล่ยึดจับ) ▾
งานเครื่องมือทั่วไป (อื่นๆ) ▾
งานกลึง ▾
งานตะไบ/เจียรไน/ขัด ▾
งานเชื่อม ▾
งานเจาะ ▾
◀ ▶

ขั้นตอนการเข้าตรวจสอบ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าสู่เว็บของคณะวิศวกรรมศาสตร์ <https://eat.kmutnb.ac.th/2019/> จากนั้นเลือกไปที่หัวข้อเช็คอุปกรณ์ฝึกทางวิศวกรรม

ขั้นตอนที่ 2 : เลือก Sheets ที่ต้องการ (อยู่ด้านล่างของหน้าต่าง) อาทิเช่น

2.1 เลือกที่ Sheet ชื่อ “รายการที่กำลังใช้หรือยังไม่คืน” จะแสดงข้อมูลรายการของที่เบิกแล้วยังไม่คืนพร้อมชื่อผู้เบิกแสดงดังรูปด้านซ้ายมือ

2.2 เลือกที่ Sheet อื่น ๆ จะแสดงข้อมูลของที่มีในคลังวัสดุโดยจะแบ่งตามประเภทของเครื่องมือ นั้น ๆ ดังรูปด้านขวามือ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้โปรแกรมในการออกแบบระบบบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวดเร็วต่อการให้บริการและลดปัญหาการเขียนข้ออุปกรณ์ที่ไม่ตรงกันหรือไม่สามารถระบุชื่อรายการที่ผู้รับบริการต้องกรอกเอง อีกทั้งยังสามารถนำไฟล์ระบบที่สร้างดังกล่าวแยกตัวใช้กับงานที่ใกล้เคียงได้รวมถึงการนำข้อมูลมาสรุปแนวโน้มของความต้องการในอนาคต เพื่อที่จะจัดเตรียมวัสดุให้ทันทั่วถึง

หมายเหตุ

1. ผู้ดูแลระบบเบิกจ่าย จะมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลเพียงบุคคลเดียวเท่านั้น
2. ผู้เข้ารับบริการจะมีสิทธิ์ในการอ่านไฟล์เพียงเท่านั้น และจำเป็นจะต้องใช้ e-mail ที่มหาวิทยาลัยออกให้เท่านั้น ตัวอย่างเช่น awat@kmutnb.ac.th เป็นต้น

หน้า 2/2

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ENG)

YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง “VLOOKUP” กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวพัชรี เกตุนิล

วันทำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานข้อมูลนักศึกษา

บทสรุปองค์ความรู้

การพิมพ์สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษา ได้แก่ รายชื่อนักศึกษาสมัครขอรับทุนการศึกษา รายชื่อนักศึกษาฝึกงาน รายชื่อนักศึกษาขอเปิดรายวิชาตกค้าง ขออนุมัติตัวนักศึกษาทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดส่งรายชื่อเสนอภาควิชา/คณะวิศวกรรมศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการพิมพ์ข้อมูลนักศึกษาหลายคน อาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการพิมพ์ผิดได้ ดังนั้นจึงได้นำสูตร “VLOOKUP” ของ Microsoft Excel มาใช้ในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดจากการพิมพ์เลขรหัสประจำตัวนักศึกษา ชื่อ-สกุล ของนักศึกษาผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็วขึ้น โดยเริ่มต้นให้ผู้ใช้งานทำการกำหนดค่าสูตรบรรทัดแรกเพียงครั้งเดียวให้ถูกต้อง จากนั้นทำการคัดลอกสูตรไปยังบรรทัดต่อไป ข้อมูลนักศึกษาก็จะปรากฏ และเมื่อจะต้องพิมพ์รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาในลักษณะนี้อีกในครั้งต่อไป เพียงแค่คัดลอก Sheet ที่เคยกำหนดค่าสูตรไว้แล้วมาใช้ซ้ำได้เลย นอกจาก “VLOOKUP” จะช่วยในการพิมพ์รายชื่อนักศึกษาแล้ว ยังสามารถนำไปใช้งานกับข้อมูลที่มีคุณลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การพิมพ์รายงานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี เป็นต้น

ข้อตกลงเบื้องต้น

การนำสูตร “VLOOKUP” ของ Microsoft Excel มาใช้ในการทำงานนั้น สิ่งที่ต้องมีคือ ฐานข้อมูลที่เป็นไฟล์ Excel ซึ่งลักษณะข้อมูลจะถูกจัดเก็บแยกประเภทไว้ในแต่ละ Column

โครงสร้างการใช้งาน

=VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])

lookup_value ค่าที่จะค้นหา

table_array ตารางฐานข้อมูลที่จะเข้าไปค้นหา

col_index_num ลำดับ Column ของข้อมูลในตารางฐานข้อมูลที่จะให้แสดงผล

range_lookup รูปแบบการ Lookup

ข้อจำกัด VLOOKUP

- Column ที่เก็บ “ค่าที่จะค้นหา” จะต้องอยู่ใน Column แรกของตารางเท่านั้น
- Table_array ที่เก็บข้อมูล จะต้องจัดเรียงข้อมูล “ค่าที่จะค้นหา” จากนั้นน้อยไปมาก

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การพิมพ์สรุปรายงานข้อมูลนักศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. งานพิมพ์เอกสารมีความถูกต้อง ใช้ระยะเวลาในการพิมพ์ลดลง และงานเสร็จเร็วขึ้น



Clip VDO for VLOOKUP



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง “VLOOKUP” กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวพัชรี เกตุนิล

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการใช้สูตร VLOOKUP พิมพ์สรุปรายชื่อนักศึกษา

1. เปิดไฟล์ Excel สร้างแบบฟอร์มที่จะพิมพ์สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ และเปิดไฟล์ฐานข้อมูลรายชื่อนักศึกษา โดยจะเปิดให้เห็นพร้อมกันทั้ง 2 หน้าต่าง หรือจะเปิดแยกหน้าต่างกันก็ได้

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a VLOOKUP formula being applied. The formula bar displays: `=VLOOKUP(B7,[รายชื่อ นศ. All.xls]InSE+Cpr.E 47-63!$A:$E,4,FALSE)`. The spreadsheet has columns for ID, Name, Surname, Department, and Grade. The data is being pulled from a separate sheet named 'รายชื่อ นศ. All'.

2. วิธีการพิมพ์สูตรลงในช่องข้อมูลที่ต้องการโดยการกำหนดค่าตามโครงสร้างการใช้งาน

=VLOOKUP(lookup_value, table_array, col_index_num, [range_lookup])

ผลลัพธ์	lookup_value	table_array	col_index_num	range_lookup
(นาย/ น.ส.)	เลื่อน Active cell ไปที่ช่อง คำนำหน้าชื่อ ของนักศึกษาคนแรก จากนั้นพิมพ์ =VLOOKUP(แล้วเลื่อน Active cell ไปในช่องที่จะใส่คำค้นหาคือรหัสประจำตัวในที่นี่คือเซลล์ B7 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	คลิก mouse ที่ไฟล์ฐานข้อมูล ในที่นี้ชื่อไฟล์ รายชื่อ นศ. All จากนั้นกำหนดแถบคลุม column A ถึง column E แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ใส่หมายเลข column ที่ต้องการให้ข้อความคำนำหน้าชื่อปรากฏ ในที่นี้คือ column 2 โดยพิมพ์เลข 2 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ในคำสั่งนี้จะมีรูปแบบขึ้นมาให้เลือก ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบ FALSE ตรงกับเงื่อนไขทุกประการ จากนั้นกด Enter
ชื่อ	เลื่อน Active cell ไปที่ช่อง ชื่อ ของนักศึกษาคนแรก จากนั้นพิมพ์ =VLOOKUP(แล้วเลื่อน Active cell ไปในช่องที่จะใส่คำค้นหาคือ รหัสประจำตัวในที่นี่คือเซลล์ B7 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	คลิก mouse ที่ไฟล์ฐานข้อมูล ในที่นี้ชื่อไฟล์ รายชื่อ นศ. All จากนั้นกำหนดแถบคลุม column A ถึง column E แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ใส่หมายเลข column ที่ต้องการให้ข้อความชื่อปรากฏ ในที่นี้คือ column 3 โดยพิมพ์เลข 3 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ในคำสั่งนี้จะมีรูปแบบขึ้นมาให้เลือก ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบ FALSE ตรงกับเงื่อนไขทุกประการ จากนั้นกด Enter
สกุล	เลื่อน Active cell ไปที่ช่อง สกุล ของนักศึกษาคนแรก จากนั้นพิมพ์ =VLOOKUP(แล้วเลื่อน Active cell ไปในช่องที่จะใส่คำค้นหาคือ รหัสประจำตัวในที่นี่คือเซลล์ B7 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	คลิก mouse ที่ไฟล์ฐานข้อมูล ในที่นี้ชื่อไฟล์ รายชื่อ นศ. All จากนั้นกำหนดแถบคลุม column A ถึง column E แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ใส่หมายเลข column ที่ต้องการให้ข้อความชื่อปรากฏ ในที่นี้คือ column 4 โดยพิมพ์เลข 4 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ในคำสั่งนี้จะมีรูปแบบขึ้นมาให้เลือก ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบ FALSE ตรงกับเงื่อนไขทุกประการ จากนั้นกด Enter
สาขา	เลื่อน Active cell ไปที่ช่อง สาขา ของนักศึกษาคนแรก จากนั้นพิมพ์ =VLOOKUP(แล้วเลื่อน Active cell ไปในช่องที่จะใส่คำค้นหาคือ รหัสประจำตัวในที่นี่คือเซลล์ B7 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	คลิก mouse ที่ไฟล์ฐานข้อมูล ในที่นี้ชื่อไฟล์ รายชื่อ นศ. All จากนั้นกำหนดแถบคลุม column A ถึง column E แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ใส่หมายเลข column ที่ต้องการให้ข้อความชื่อปรากฏ ในที่นี้คือ column 5 โดยพิมพ์เลข 5 แล้วพิมพ์เครื่องหมาย comma	ในคำสั่งนี้จะมีรูปแบบขึ้นมาให้เลือก ในที่นี้ให้เลือกรูปแบบ FALSE ตรงกับเงื่อนไขทุกประการ จากนั้นกด Enter

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ (FAA)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง HyFlex Classroom: Online and On-site ไปพร้อมกัน

ผู้นำเสนอ

อาจารย์ดวงตา
ใจเพชร

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

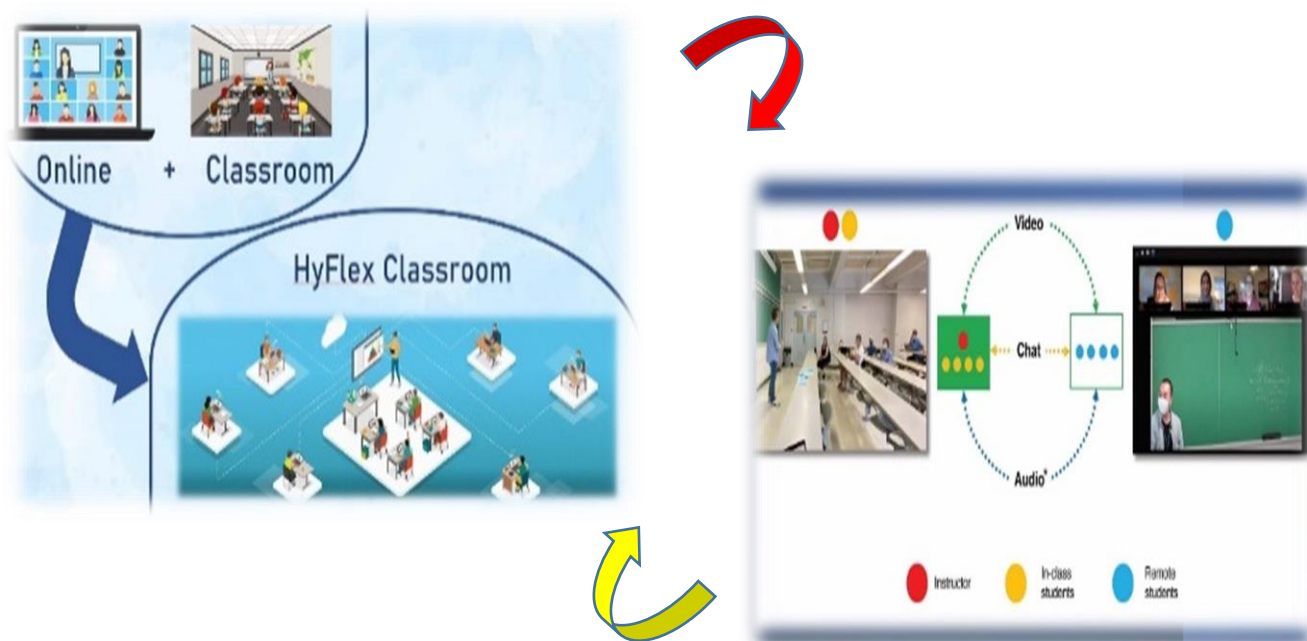
ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อแนะนำการจัดการเรียนการสอนแบบในชั้นเรียนและ online ไปพร้อมกัน (HyFlex Classroom)

บทสรุปองค์ความรู้

การแนะนำแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ HyFlex Classroom ที่มีการจัดการเรียนการสอนในแบบ online และในชั้นเรียนไปพร้อมๆ กัน

HyFlex Classroom เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นพร้อมกันทั้งในห้องเรียนและผ่านระบบ online โดยคำว่า HyFlex มาจากคำว่า **hybrid** และ **flexible** โดยคำว่า hybrid ในที่นี้จะหมายถึงการเรียนแบบ 2 ระบบ นั่นคือ การเรียนในชั้นเรียนและการเรียนในช่องทาง online ดังนั้นเมื่อมารวมกับคำว่า flexible ที่แปลว่าความยืดหยุ่นแล้ว HyFlex Classroom จึงหมายถึงการเรียนแบบผสมผสานการเรียนในชั้นเรียนและการเรียนในช่องทาง online ไปพร้อมกันโดยมีความยืดหยุ่นให้กับผู้เรียนทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกช่องทางการเรียนที่เหมาะสมกับตนเองได้



สำหรับช่องทางในการเรียนการสอนแบบ **HyFlex Classroom** จะเกิดขึ้นในชั้นเรียนโดยมีผู้สอนและผู้เรียนจำนวนหนึ่ง ในขณะที่เดียวกันก็มีการถ่ายทอดเนื้อหาที่บรรยายในชั้นเรียนผ่านทางช่องทาง online เช่น Google Meet, Microsoft Teams หรือ Zoom ไปให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้ามานั่งเรียนในชั้นเรียนได้ในเวลาเดียวกัน

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564



สรุปองค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง HyFlex Classroom: Online and On-site ไปพร้อมกัน

ผู้นำเสนอ

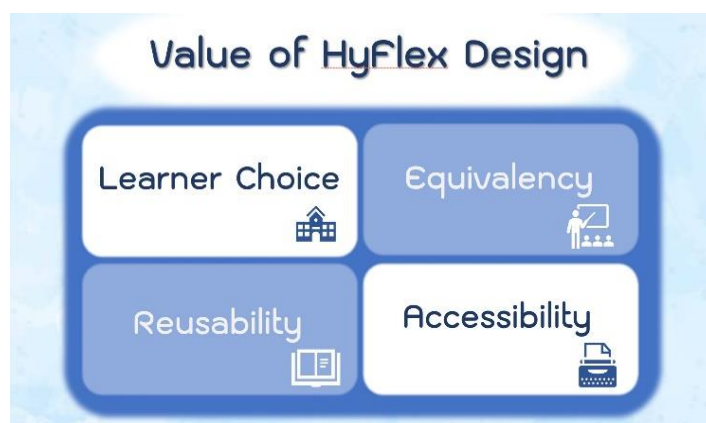
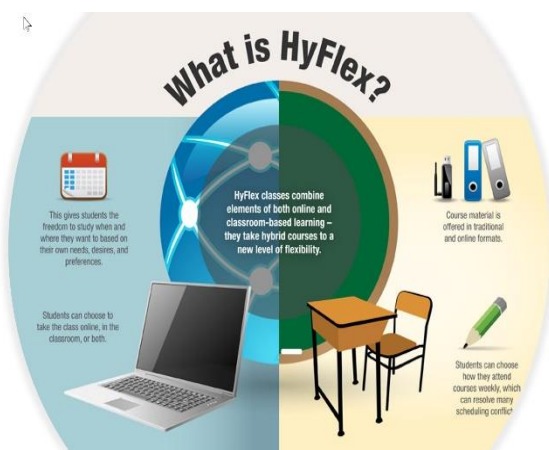
อาจารย์ดวงตา
ใจเพชร

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

อุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนแบบ **HyFlex Classroom** ในเบื้องต้นจะประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ (ใช้สำหรับแสดงเนื้อหาให้ผู้เรียนที่อยู่ในห้องเรียน) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อเชื่อมต่อกับช่องทางการสอน online โดยมีการใช้คำสั่งการนำเสนอ (Screen sharing) เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาให้กับผู้เรียนที่อยู่ในช่องทาง online ทั้งนี้ผู้สอนอาจจะเพิ่มอุปกรณ์อื่นๆ เข้ามา เช่น กล้อง Webcam เพื่อให้ผู้เรียน online ได้เห็นบรรยากาศในชั้นเรียนมากขึ้น



ประโยชน์และข้อดีสำหรับผู้เรียน ของการเรียนการสอนในรูปแบบนี้คือ ผู้เรียนมีทางเลือกในการเข้าเรียนที่สะดวกมากขึ้น (Learner choice) ผู้เรียนสามารถเลือกช่องทางการเรียนที่เหมาะสมกับตนเองได้ อีกทั้งการเรียนการสอนในรูปแบบนี้ทำให้ผู้เรียนที่อยู่ในชั้นเรียนและผู้เรียนที่อยู่ในช่องทาง online สามารถมีปฏิสัมพันธ์หรือทำกิจกรรมร่วมกัน ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่ต่างกันไม่ว่าผู้เรียนจะอยู่ในช่องทางการเรียนแบบไหน (Equivalency)

นอกจากนี้ ผู้เรียนทั้งในชั้นเรียนและช่องทาง online สามารถย้อนกลับมาดูเนื้อหาที่ได้เคยเรียนไปแล้ว เนื่องจากว่าผู้สอนสามารถบันทึกขณะที่กำลังบรรยายเนื้อหาในชั้นเรียนไว้ได้ โดยใช้คำสั่ง recording ที่มีอยู่ช่องทาง online ที่ใช้อยู่ (Reusability) และประเด็นสุดท้ายคือ การเข้าถึงได้ง่าย (Accessibility) การเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจะมีการผ่านช่องทาง online ที่ทั้งผู้สอนและผู้เรียนมีความคุ้นเคยอยู่แล้ว ดังนั้น การเข้าเรียนในทุกรูปแบบจึงไม่มีความซับซ้อน ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนได้สะดวกขึ้น อีกทั้งผู้เรียนยังมีโอกาสได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคตด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับสำหรับอาจารย์ผู้สอน สามารถนำแนวความคิดในเรื่องของ HyFlex Classroom ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การใช้ช่องทาง online ควบคู่ไปกับการสอนในชั้นเรียน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



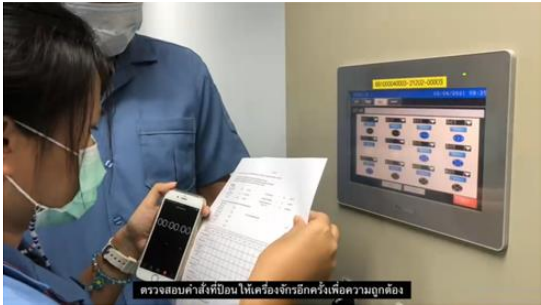
คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตระยอง (FBA)

YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

	สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ		
เรื่อง การเรียนรู้แบบ Learning by Doing	ผู้จัดทำ	นายชนะพล เลี้ยงถนอม	
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564	
ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่กำลังเปลี่ยนรูปแบบตลอดเวลาการศึกษาจึงเป็นรากฐานที่สำคัญ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนจึงไม่อาจเป็นรูปแบบเดิมได้ที่นั่งเรียนในห้องสี่เหลี่ยมและมีเก้าอี้เป็นแถว แต่การเรียนการสอนในยุคศตวรรษที่ 21 ควรมีการนำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้จัดทำจึงได้เล็งเห็นถึงแนวทางการเรียนการสอนผ่านเทคโนโลยีนี้เพื่อ 1. เป็นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติทำให้เกิดแนวคิดใหม่เกิดขึ้นระหว่างการเรียนรู้ในช่วงการปฏิบัติกิจกรรม 2. กิจกรรมที่ปฏิบัติสามารถทำให้เกิดการเรียนรู้เข้าใจ รู้จักคิดแก้ปัญหาตลอดเวลา นำไปสู่ “คิดเป็น ทำเป็น บริหารเป็น” 3. เน้นการเรียนการสอนนำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม บทสรุปองค์ความรู้ 1. แนวทางการสอน 1.1 เกิดการเรียนรู้ระบบการผลิตในอุตสาหกรรมผ่านตัวแบบจำลองการผลิตแบบอัตโนมัติ ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่นิยมในภาคอุตสาหกรรมการผลิต 1.2 ได้เรียนรู้การทำงานของหุ่นยนต์แขนกลและระบบ AI (Artificial Intelligence) ที่เป็นส่วนสำคัญของภาคการผลิตและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต 1.3 สามารถออกแบบระบบการผลิตตามเนื้อหาและบทเรียนที่ได้ศึกษามา ทำให้นักศึกษาสมัยใหม่จึงกลายเป็นทั้งนักคิดและนักปฏิบัติ 2. แนวทางด้านการใช้เทคโนโลยี 2.1 สามารถป้อนข้อมูลลงในโปรแกรมเพื่อสั่งงานให้หุ่นยนต์แขนกลทำงานตามที่ต้องการได้ 2.2 เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีการตรวจสอบสินค้าผ่านเครื่องเอกซเรย์และวิเคราะห์คุณภาพของชิ้นงานได้ 2.3 สามารถนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่ดี โดยนำความรู้ที่ได้ในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้ 3. แนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจ 3.1 สามารถคิดคำนวณหาต้นทุนในการผลิต 3.2 สามารถวางแผนทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม			
			
กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน” ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		ออกครั้งที่ 4 เริ่มใช้	หน้า 1/2 22 มกราคม 2564



สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจ



เรื่อง การเรียนรู้แบบ Learning by Doing

ผู้จัดทำ

นายชนะพล เลี้ยงถนอม

วันที่ยื่นเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้เข้าใจระบบการผลิตในภาคอุตสาหกรรม และสามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ
2. เกิดการเรียนรู้เทคโนโลยีการทำงานโปรแกรมที่ใช้ควบคุมหุ่นยนต์และตรวจสอบชิ้นงานที่ไม่ถูกต้อง
3. นักศึกษามีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมที่ได้ลงปฏิบัติ และเกิดแนวคิดใหม่ในการวางแผนกลยุทธ์ในการผลิต

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าวิธีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะเทคโนโลยีและ การจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตปราจีนบุรี (FITM)



You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

	สรุปลงข้อความร้ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม		
เรื่อง การพัฒนารถเข็นขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	ผู้จัดทำ	นายสุพร หนูคง และ ผศ.ดร.ธณัฐยศ สมใจ	
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564	
ประเภทของความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนารถเข็นถาดอาหารต้นแบบสำหรับลำเลียงถาดอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล 2. การนำองค์ความรู้ทางวิชาการในการพัฒนารถเข็นขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าไปสู่งานบริการวิชาการให้โรงพยาบาล บทสรุปองค์ความรู้ สืบเนื่องจากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมได้ทำความร่วมมือต่อกันในด้านงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ จึงนำไปสู่การทำวิจัยในการพัฒนารถเข็นถาดอาหารขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล เนื่องด้วยโรงพยาบาลถือเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญระดับต้น ๆ ในการรักษาโรค และช่วยเหลือชีวิตผู้คน ในแต่ละวันจะมีผู้ป่วยจำนวนมากที่เข้ามารักษาดูแลในโรงพยาบาล ผู้ป่วยบางส่วนต้องนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลและได้รับการดูแลในด้านการรักษาพยาบาลและการจัดหาอาหารตลอดจนจะสิ้นสุดการรักษา ในแต่ละวันผู้ป่วยที่นอนพักรักษาจะได้รับอาหารครบทั้ง 3 มื้อ เนื่องจากผู้ป่วยมีจำนวนมากการลำเลียงอาหารจึงเป็นงานที่ค่อนข้างหนักสำหรับผู้เข็นรถส่งอาหาร น้ำหนักถาดอาหารพร้อมมือน้ำหนักรวมทั้งหมดอยู่ที่ประมาณ 307 กิโลกรัม เส้นทางที่รถเข็นผ่านนั้นเป็นพื้นคอนกรีตที่มีผิวเรียบและมีบางพื้นที่ลักษณะเป็นทางลาดเอียงเนื่องจากเป็นรอยต่อระหว่างตึก ทำให้ต้องออกแรงมากในการเข็นรถขึ้นทางลาดเอียง จากปัญหาที่พบได้มีแนวคิดที่จะพัฒนารถเข็นถาดอาหารแบบเดิมที่ใช้คนเข็นปรับปรุงให้มีระบบส่งกำลังที่มีการใช้มอเตอร์ไฟฟ้าและใช้แบตเตอรี่เป็นแหล่งจ่ายพลังงาน เพื่อช่วยผ่อนแรงให้กับพนักงานเข็นรถส่งถาดอาหาร และยังช่วยพนักงานลดเวลาในการเข็นรถส่งอาหารให้กับผู้ป่วย รวมถึงการช่วยให้รักษาสุขภาพของพนักงาน จากงานวิจัยดังกล่าวนำไปสู่ความร่วมมือกับโรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ ในด้านการให้บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อการขนย้ายเครื่องมือแพทย์ภายในโรงพยาบาล เนื่องจากการเคลื่อนย้ายเครื่องมือแพทย์จำเป็นต้องใช้รถเข็นไปส่งเครื่องมือแต่ละแผนกทางที่จะใช้ในการขนส่งเครื่องมือส่วนใหญ่เป็นทางลาดชันอาคารที่มีความชันมาก ในการเคลื่อนย้ายเครื่องมือแต่ละครั้งต้องใช้เจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน ทำให้ไม่สามารถเข็นขึ้นทางลาดที่มีความชันมากคนเดียวได้ โดยอัตราการเข็นรถเครื่องมือแพทย์ขึ้นทางลาด 3 ครั้งต่อวัน จึงทำให้มีผลเสียต่อสุขภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและสิ้นเปลืองเวลาในการเข็นรถ ในการพัฒนาระบบขับเคลื่อนรถเข็นไฟฟ้าสำหรับการขนย้ายเครื่องมือทางการแพทย์รับมอบรถเข็นสำหรับขนย้ายเครื่องมือทางการแพทย์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจากโรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ จำนวน 2 คัน เพื่อนำมาดัดแปลงเพื่อติดตั้งระบบขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้า ทั้งนี้จากความร่วมมือกับทั้ง 2 โรงพยาบาลเป็นการนำองค์ความรู้ด้านการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการ และเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับทางโรงพยาบาลในการจัดหาถาดอาหารขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับการขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล แนวทางในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานได้มีการคำนวณเพื่อหาขนาดและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อให้น้ำหนักบรรทุกของรถเข็นและอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งสามารถเคลื่อนที่ในพื้นที่ที่มีความชันและลาดเอียงได้ และทำการเขียนแบบและสร้างโครงสร้างระบบขับเคลื่อนเสร็จแล้วทำการสร้างและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับขับเคลื่อน แหล่งจ่ายพลังงาน และระบบควบคุมการขับเคลื่อนให้กับรถเข็น และทำการทดสอบการทำงานของรถเปล่า และแบบรับน้ำหนัก จากนั้นได้ทำการทดสอบการทำงานจริง และทดสอบการใช้งานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง และทำการเก็บข้อมูลการใช้งานและปัญหาที่เกิดจากการใช้งานจริง มาทำการวิเคราะห์ ปรับปรุง และทำการแก้ปัญหาให้กับทางโรงพยาบาล			
กิจกรรมKM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”		ออกครั้งที่ 4	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	22 มกราคม 2564



สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



เรื่อง การพัฒนารถเข็นขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

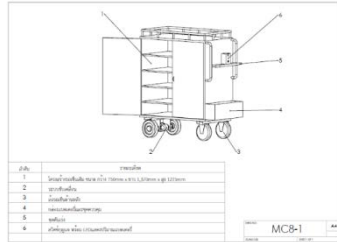
ผู้จัดทำ

นายสุพร หนูคง และ
ผศ.ดร.ธณัฐยศ สมใจ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ



1) รถเข็นแบบใช้พนักงานเข็น

2) การออกแบบและติดตั้ง
ระบบขับเคลื่อน

3) การติดตั้งระบบขับเคลื่อนให้กับ
รถเข็นถาดอาหาร และรถเข็น
เครื่องมือแพทย์

4) การทดสอบใช้งานจริง
ณ โรงพยาบาล

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รถเข็นถาดอาหารขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงพยาบาล
2. เพื่อช่วยผ่อนแรงและช่วยในด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานกับรถเข็น
3. เป็นการสร้างความร่วมมือทั้งในด้านวิชาการและบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก



ภาพบรรยากาศการส่งมอบรถเข็นถาดอาหารขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร



บรรยากาศการส่งมอบรถเข็นเครื่องมือแพทย์ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ณ โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะกรรมการอุตสาหกรรม (FTE)



You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

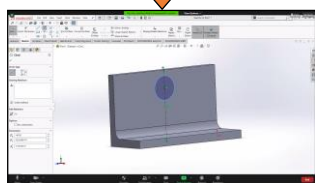
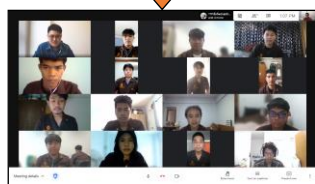
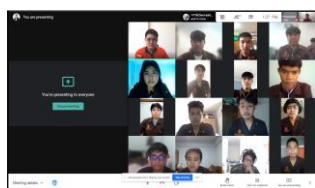


เรื่อง การสอนวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) ด้วยรูปแบบห้องเรียน กลับด้าน (Flipped Classroom) ตามชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส COVID 19	ผู้จัดทำ	อาจารย์ภาณุวัฒน์ สรณันต์ศรี
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส COVID 19 ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนเทียบเท่ากับการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ปกติ

บทสรุปองค์ความรู้ จากการแก้ปัญหาการเรียนการสอนวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส COVID 19 นั้น จึงได้บทสรุปเป็นองค์ความรู้คือ เทคนิควิธีการสอนวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) หรือวิชาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นวิชาปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้รูปแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) มีขั้นตอนดังนี้



1. **แนะนำบทเรียน** คือ ผู้สอนแนะนำบทเรียนของสัปดาห์นั้นผ่านช่องทางออนไลน์ และชี้แจงรายละเอียดสื่อการเรียนในรูปแบบคลิป Video ที่ผู้สอนได้จัดทำไว้ ซึ่งผู้เรียนจะใช้ในการศึกษาด้วยตนเอง พร้อมทั้งมอบหมายแบบฝึกหัดเพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกฝนเพิ่มเติม
2. **ศึกษาด้วยตนเอง** คือ ผู้เรียนไปศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนรูปแบบคลิป Video ที่ผู้สอนมอบหมายให้ในช่วงเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้เรียนสามารถออกแบบช่วงเวลาการศึกษาด้วยตนเองได้อย่างอิสระ และผู้สอนต้องเปิดช่องทางการติดต่อออนไลน์กับผู้เรียน ผ่าน Google Classroom เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสอบถามข้อสงสัยขณะที่ศึกษาด้วยตนเองได้
3. **สอบถามและแลกเปลี่ยน** คือ ผู้สอนจัดให้มีการสอบถามและแลกเปลี่ยนกับผู้เรียนผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้แบบฝึกหัดพิเศษในบทเรียนของสัปดาห์นั้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ จากการศึกษาดด้วยตนเองในช่วงเวลา 1 สัปดาห์
4. **สอบย่อย (Quiz)** คือ ผู้สอนจัดให้มีการสอบย่อย (Quiz) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการสอบอาจจะใช้เวลา 15 - 20 นาที เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสัปดาห์นั้น โดยข้อสอบย่อย (Quiz) อาจจะนำมาจากแบบฝึกหัดในสัปดาห์นั้น
 - ผู้เรียนที่ทำได้ จะได้รับคะแนนสอบย่อยเพื่อเป็นการเสริมแรงให้กับผู้เรียนในการเรียน
 - ผู้เรียนที่ทำไม่ได้ จะแนะนำให้กลับไปศึกษาเพิ่มเติมจากสื่อการเรียนในรูปแบบคลิป Video ของสัปดาห์นั้น

ข้อควรระวัง

- ผู้เรียนทุกคนในวิชานั้นจะต้องมีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- โปรแกรมสอนออนไลน์ที่ใช้สำหรับการจัดสอบย่อย (Quiz) รูปแบบออนไลน์นั้น จะต้องอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถแชร์หน้าจอตนเองได้พร้อม ๆ กันให้ผู้สอนได้เห็น เพื่อป้องกันการทุจริต เช่น โปรแกรม Zoom

ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (CAD) ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโคโรนาไวรัส COVID 19 จะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้เทียบเท่ากับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในช่วงสถานการณ์ปกติ

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 4	หน้า 1/1
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64

บัณฑิตวิทยาลัย (GRAD)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย



เรื่อง ทศนคติที่ดีในการให้บริการนักศึกษา

ผู้จัดทำ

นางสาวชิตชญา แซ่ลั่ว

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

บทสรุปองค์ความรู้

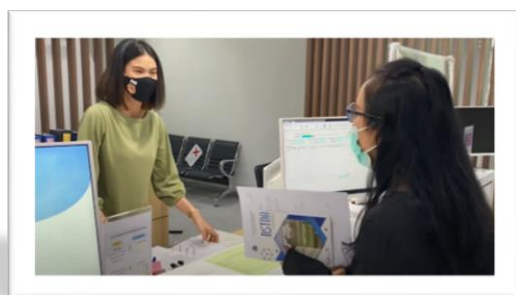
การให้บริการนักศึกษา ประกอบไปด้วย

1. การบริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้มเต็มใจให้บริการอย่างเต็มที่ด้วยใจ
2. ขั้นตอนการให้บริการเรื่องการยื่นคำร้องที่ถูกต้อง
 - 2.1 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ ใช้คำร้อง บ.001+บ.020
 - 2.2 การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ใช้คำร้อง บ.003+บ.021
 - 2.3 การสอบก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ใช้คำร้อง บ.004+บ.021+Transcript ฉบับตรวจสอบ

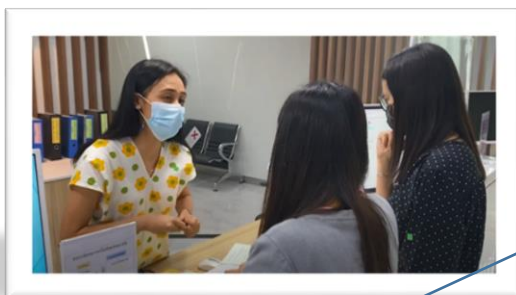
ประโยชน์ที่ได้รับ

การให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมายเหตุ



ให้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม
ให้ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น



ยื่นคำร้อง

สอบหัวข้อ
ใช้คำร้อง
บ.001+บ.020

สอบก้าวหน้า
ใช้คำร้อง
บ.003+บ.021

สอบป้องกัน
ใช้คำร้อง
บ.004+บ.021+
Transcript

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/1

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่วิธีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



วิทยาลัยนานาชาติ (International College, IC)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง การจัดการเรียนการสอนผ่านการศึกษาดูงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวศุภิญา อินทวิเชียร และ
นางสาวปาริฉัตร หนูขวัญ

วันที่

นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนผ่านโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา เพิ่มพูนทักษะทางภาษาและทักษะในการทำงานเป็นทีม อีกทั้งการสรุปองค์ความรู้ในหัวข้อเรื่อง การจัดการเรียนการสอนผ่านการศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการต่อยอดโครงการที่จัดขึ้น ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมและได้ผลงานเพิ่มเติมเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของหน่วยงานอีกด้วย

บทสรุปองค์ความรู้ : การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยนานาชาติเน้นการผลิตบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น ตามแนวทางของการจัดการศึกษาแบบ KMUTNB (ไทย - เยอรมัน) มีทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสาร มีทักษะในการทำงานเป็นทีม พร้อมทั้งเพิ่มพูนประสบการณ์ให้นักศึกษาโดยการดำเนินการเรียนการสอนในสถานที่ประกอบการจริงผ่านการศึกษาดูงาน โดยวิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนผ่านโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ จากนั้นวิทยาลัยนานาชาติได้จัดประกวดวิดิทัศน์เพื่อให้นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาทำเป็นผลงานของนักศึกษาและเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติอีกทางหนึ่ง โดยขั้นตอนการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแบบเสนอโครงการและอนุมัติโครงการ : โดยในการดำเนินขั้นตอนนี้ทางวิทยาลัยจะเป็นผู้ดูแลในภาพรวม เช่น การกำหนดวันเวลาในการจัดโครงการ, การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญในต่างประเทศที่เป็นผู้เชี่ยวชาญของสาขาการค้ำระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์, การเดินทางในต่างประเทศ, การจองที่พัก เป็นต้น โดยกำหนดค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ และประกาศฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนของนักศึกษาจะได้ทักษะในการบริหารจัดการตนเองและการทำงานเป็นทีม อาทิเช่น การรวบรวมค่าที่พัก, การแบ่งกลุ่มในการนั่งยานพาหนะต่าง ๆ ทั้งระหว่างการศึกษาดูงานและการเดินทางไปและกลับ



แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี ณ เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีนและประเทศญี่ปุ่น

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ:

คณะ/สำนัก/วิทยาลัย : วิทยาลัยนานาชาติ

ภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/กอง : ภาควิชาบริหารธุรกิจ

ผู้รับผิดชอบ :

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร. พิเชษฐ์ ศรีธรรมรงค์ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- (2) อาจารย์อัจฉริยา รอบกิจ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
- (3) อาจารย์ณัฐธิดา พลเชื้อ อาจารย์ประจำ
- (4) อาจารย์อังกูร ลาภอนันต์ อาจารย์พิเศษ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลักดันสิ่งที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 1 นักศึกษามีความรู้ทักษะวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คิดเป็น/ทำเป็น) ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการดำเนินการจัดการนักศึกษาที่ส่งผลให้เกิดคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์



กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง การจัดการเรียนการสอนผ่านการศึกษาดูงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวศุภิญา อินทริวิเชียร และ
นางสาวปาริฉัตร หนูขวัญ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

2. ดำเนินโครงการ : เป็นขั้นตอนที่อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ โดยกำหนดให้นักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ตลอดการศึกษา ดูงานจัดทำเป็นวิดิทัศน์เพื่อใช้เป็นหนึ่งในผลงานการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของวิทยาลัยนานาชาติ และในขั้นตอนนี้นักศึกษาจะได้รับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะสาขาจากมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศอีกด้วย

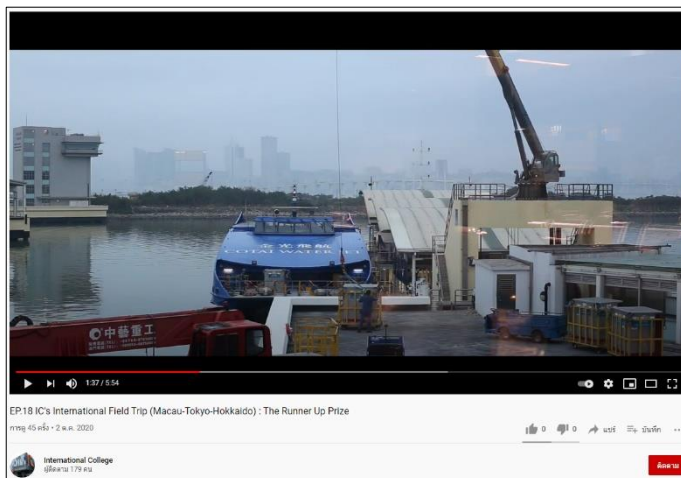
UNIVERSITY OF MACAU, CHINA, 2020



UNIVERSITY OF TOKYO, JAPAN, 2020



3. การปิดโครงการ : ภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว วิทยาลัยนานาชาติจะต้องปิดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ และประกาศฯ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การประกวดวิดิทัศน์ : นักศึกษาจะต้องนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานสรุปเป็นวิดิทัศน์ให้แก่วิทยาลัยนานาชาติต่อไป โดยผลงานของนักศึกษาจะนำไปจัดแสดงผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติต่อไป



ประโยชน์ที่ได้รับ : ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนผ่านโครงการศึกษาดูงานได้และนักศึกษาได้ทักษะเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ หน่วยงานได้แนวทางในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิไลใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 4	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

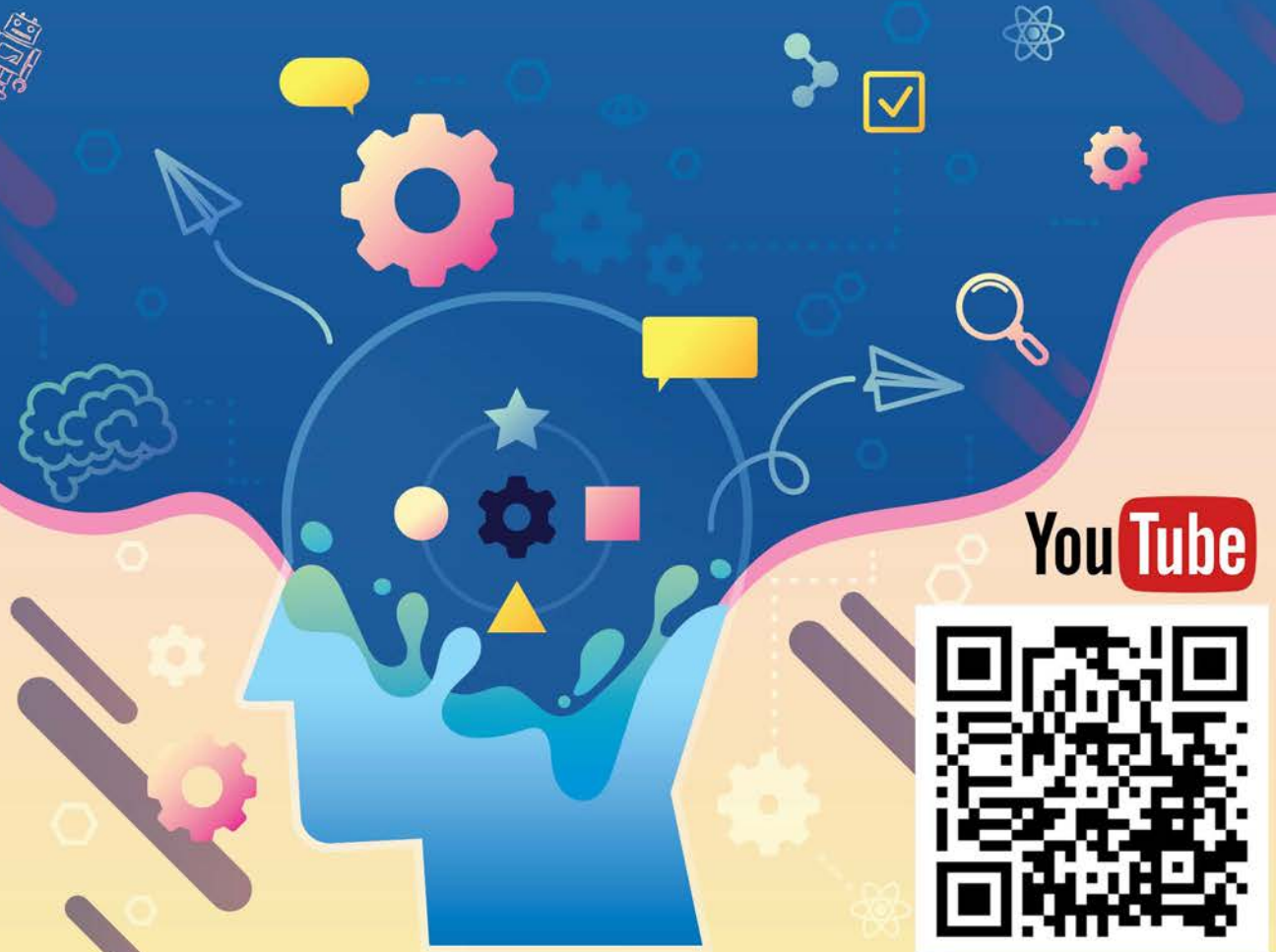
"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สำนักคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง !! พิมพ์ผิด !! สลับภาษาทันทีด้วย RightLang

ผู้จัดทำ

นายเตมีย์ ช่วยชูวงศ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อเปลี่ยนภาษาให้ถูกต้องเวลาพิมพ์ผิด โดยไม่ต้องทำการลบแล้วพิมพ์ใหม่

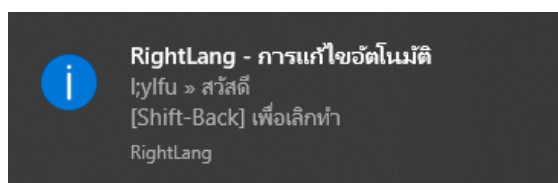
บทสรุปองค์ความรู้.....“ลืมเปลี่ยนภาษา..นั่งพิมพ์ไปชงนาน..แต่ลืมเปลี่ยนภาษาซะได้..ต้องเริ่มพิมพ์ใหม่หมดทั้งประโยค..ถ้ามันเปลี่ยนภาษาให้เองก็คงจะดี”...ใครที่เคยคิดแบบนั้นความฝันของท่านเป็นจริงแล้วครับ..ขอแนะนำใหู้จักกับ..“RightLang”..โปรแกรมเปลี่ยนภาษาอัตโนมัติ..โปรแกรมที่ใช้สลับภาษาให้เรอัตโนมัติเวลาที่เราลืมเปลี่ยนภาษา..เช่น..เราพิมพ์คำว่า..“การทำงาน”..แต่เราลืมเปลี่ยนภาษา..เราจะได้ข้อความแบบนั้น..“dkime'ko”..โปรแกรม RightLang..จะแปลงเป็นคำว่า..“การทำงาน”..ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนการใช้งาน

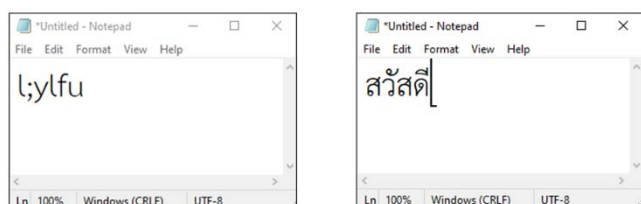
1. Download โปรแกรมนี้ได้ที่ <http://www.rightlang.com/>

2. ทำการติดตั้งโปรแกรม เมื่อเสร็จแล้วโปรแกรมจะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ สังเกตได้จากมีโลโก้  ที่ Taskbar มุมขวาล่าง

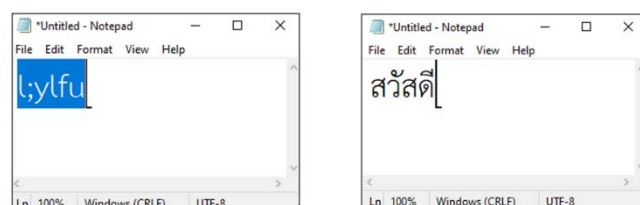
3. เมื่อเราต้องการพิมพ์คำว่า “สวัสดี” แต่ลืมเปลี่ยนภาษาจะได้ข้อความตามนี้ “l;ylfu” ซึ่งโปรแกรม RightLang จะเปลี่ยนเป็นคำว่า “สวัสดี” ให้โดยอัตโนมัติ จะมีข้อความแจ้งเตือนมาดังภาพ



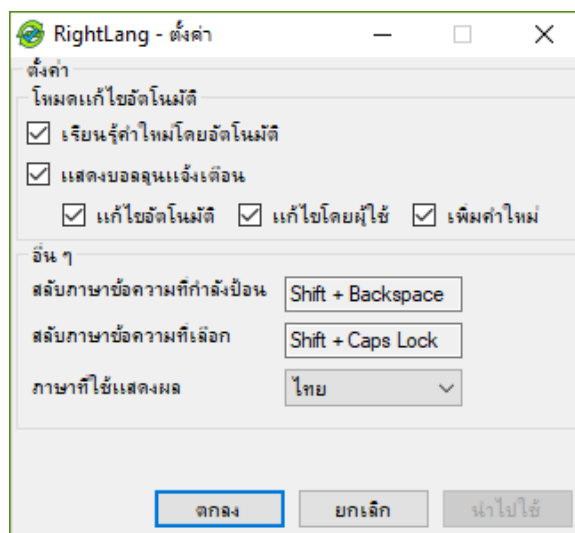
4. กรณีที่ RightLang สลับภาษาอัตโนมัติ แต่เราไม่ต้องการสามารถกด Shift + Backspace เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนภาษาได้



5. กรณีที่ RightLang ไม่สลับภาษาอัตโนมัติ เราสามารถคลุมค่านั้นแล้วกด Shift + Caps Lock เพื่อสลับภาษาได้



6. ทั้งนี้ยังสามารถปรับแต่งตั้งค่าต่างๆ ได้ดังภาพ



ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถเปลี่ยนภาษาให้ถูกต้องเวลาพิมพ์ผิดได้โดยอัตโนมัติ

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/1

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล (ITD)

YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล



เรื่อง เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ผู้จัดทำ

นายภูติท เครือวัลย์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

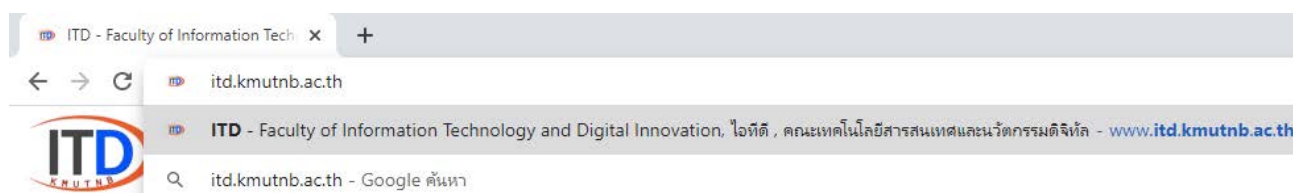
วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลทั่วไป ได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้งานเว็บไซต์ใหม่ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

บทสรุปองค์ความรู้

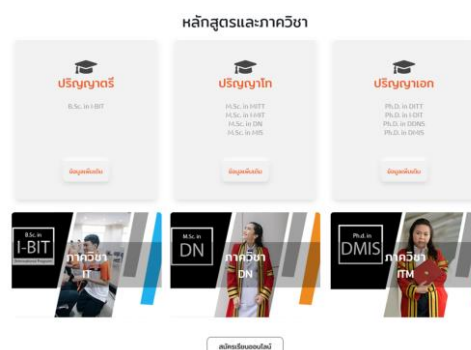
การเข้าสู่เว็บไซต์ใหม่ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีขั้นตอนดังนี้

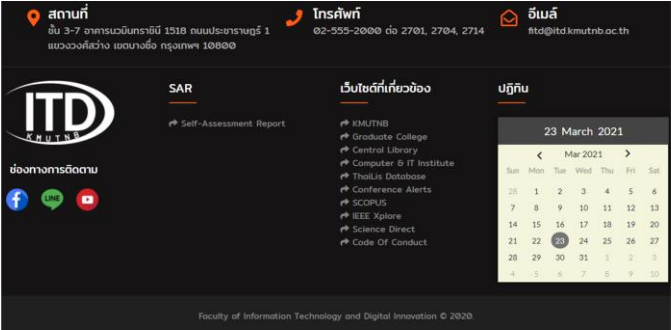
- เปิด Web Browser ขึ้นมา (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer etc.)
- พิมพ์ในช่องค้นหาลงไปว่า “itd.kmutnb.ac.th”



การใช้งานเว็บไซต์ใหม่ในเบื้องต้นของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีลักษณะ ดังนี้

- ส่วนของหน้าหลัก หรือ หน้าแรก ประกอบไปด้วย
 - แบนเนอร์ข่าวสาร
 - เมนูประเภทข่าวสารทั้ง 6 ประเภท
 - เมนูหลักสูตร ในระดับชั้น ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
 - เมนูภาควิชาต่าง ๆ
 - เมนูสมัครเรียนออนไลน์



	สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล		
เรื่อง เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล		ผู้จัดทำ	นายภูติพ เครือวัลย์
		วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ			
• ส่วนของเมนูหลัก ประกอบด้วย - หน้าหลัก - ข่าว - บุคลากร - ตารางเวลา - หลักสูตร - เกี่ยวกับคณะ - การเข้าศึกษา - งานวิจัย - งานบริการวิชาการ • ส่วนของ Header ประกอบด้วย - โลโก้คณะ - เมนูเข้าสู่ระบบ - เมนู e-Service - เมนูที่ใช้บ่อย - เมนูสมัครเรียนออนไลน์ • ส่วนของ Footer ประกอบด้วย - ช่องทางการติดต่อ - SAR (Self Assessment Report) - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง - ปฏิทิน 			
ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน ที่ต้องการเข้ามาติดต่อกับบุคลากรภายในคณะ และช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงบุคคลทั่วไปที่ต้องการข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการศึกษาต่อในแต่ละระดับชั้นของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล			
กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”		ออกครั้งที่ 4	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา (ITED)

YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



เรื่อง เทคนิคการเปลี่ยนฉากหลังการบันทึกวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม OBS Studio

ผู้จัดทำ

นายจักรพรรดิ มีเหลือ

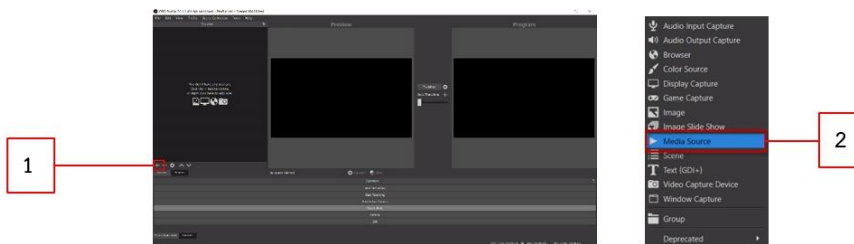
วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อลบและเปลี่ยนฉากหลังในงานวีดิทัศน์ (Green Screen) ทำให้น่าสนใจยิ่งขึ้น

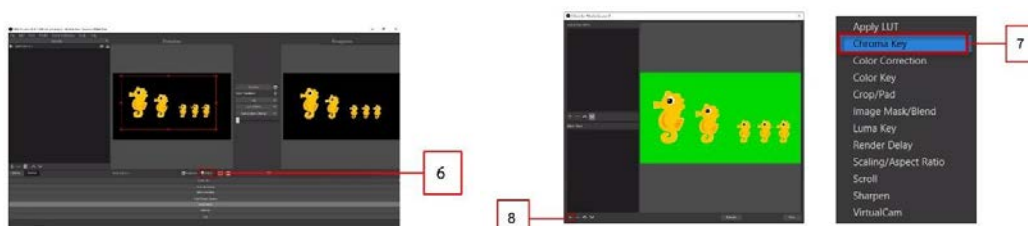
บทสรุปองค์ความรู้ ในการถ่ายทำวีดิทัศน์ให้สวยงามน่าสนใจ ฉากหน้าและฉากหลังก็จะต้องมีความสวยงามและน่าสนใจเช่นกัน แต่ถ้าเราไม่สามารถออกไปถ่ายทำในบางสถานที่ที่จะใช้เป็นฉากหลังได้ เราสามารถใช้วิธีการลบและเปลี่ยนฉากหลังของวีดิทัศน์ (Green Screen) ได้ โดยใช้เครื่องมือที่มีชื่อว่า Chroma Key ในโปรแกรม OBS Studio ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ประเภท Freeware โดยสามารถลบฉากหลังของวีดิทัศน์และเปลี่ยนฉากหลังเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวได้ตามต้องการ ทำให้งานวีดิทัศน์ของเราสวยงามและน่าสนใจยิ่งขึ้น



1. เปิดโปรแกรมและคลิกเลือกที่ปุ่ม +
2. คลิกเลือกที่ Media Source



3. ตั้งชื่อ Source ตามต้องการ > คลิกเลือกที่ OK
4. คลิกเลือกที่ปุ่ม Browse จากนั้นเลือกไฟล์วีดิทัศน์ที่ต้องการตัดฉากหลังออก
5. คลิกเลือกที่ปุ่ม OK



6. คลิกเลือกที่ Filters
7. คลิกเลือกที่ Chroma Key เพื่อทำการตัดฉากหลังสีเขียวของวีดิทัศน์ออก



สรุปองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



เรื่อง เทคนิคการเปลี่ยนฉากหลังการบันทึกวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม OBS Studio

ผู้จัดทำ

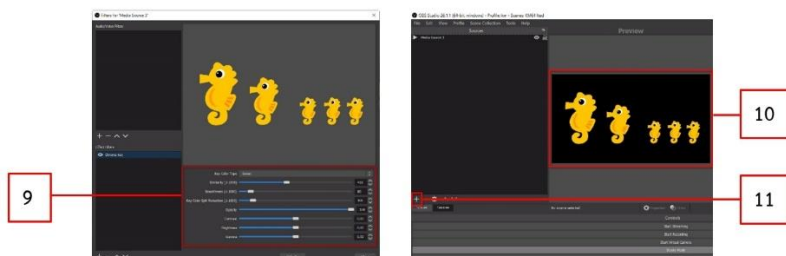
นายจักรพรรดิ มีเหลือ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

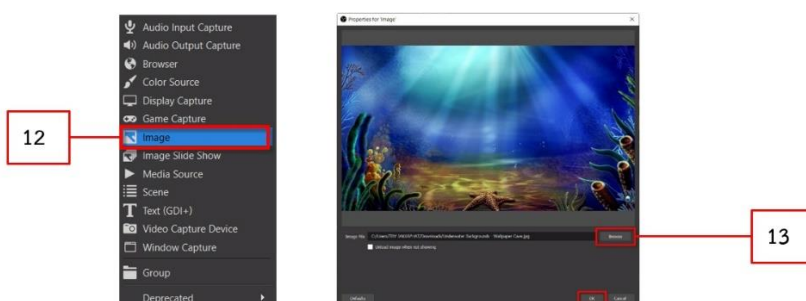
8. คลิกเลือกที่ +



9. ปรับตั้งค่าเพื่อลบฉากหลังออก

10. จะได้วีดิทัศน์ที่ไม่มีฉากหลัง

11. คลิกเลือกที่ +



12. คลิกเลือกที่ Image เพื่อเปลี่ยนฉากหลังเป็นภาพนิ่งที่เราต้องการ

13. คลิกเลือกที่ Browse เพื่อเลือกภาพที่ใช้ทำเป็นฉากหลังของวีดิทัศน์ > คลิกที่ปุ่ม OK



14. จะได้วีดิทัศน์ที่เปลี่ยนฉากหลังเป็นภาพที่เราต้องการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถลบฉากหลังของวีดิทัศน์ Green Screen ได้
2. ได้วีดิทัศน์ที่เปลี่ยนฉากหลังเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวตามที่ต้องการได้

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สำนักหอสมุดกลาง (LIB)



You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง



เรื่อง Dashboard ใหู้ (เกิล) ช่วยลิ

ผู้จัดทำ

นายยุทธชัย สมมุติ

วันที่นำเสนอ

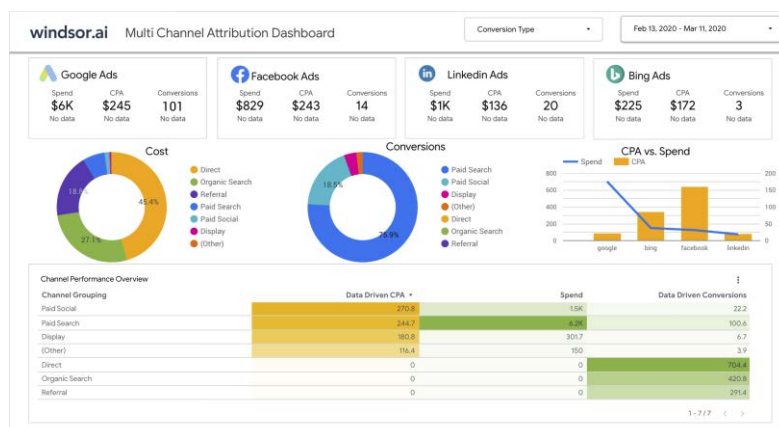
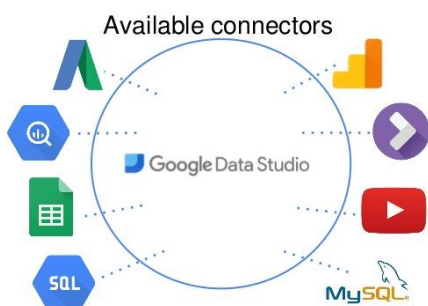
21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริหารวิชาการ ☐ ด้านบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำสารสนเทศสำหรับรายงานสถิติต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและง่ายดาย

บทสรุปองค์ความรู้

Google data studio เครื่องมือฟรีจาก Google สำหรับใช้ดึงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อมาสร้าง Dashboard ดูข้อมูลได้ในที่เดียว ทั้งข้อมูลเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม หรือจากเครื่องมือต่าง ๆ ช่วยให้เราดูข้อมูลได้ง่าย เห็นภาพรวม Data Source ที่ Data Studio สามารถดึงมาไว้ได้ ก็มีตั้งแต่แพลตฟอร์มและเครื่องของ Google เอง เช่น Google Ads, YouTube, Google Analytics, Google Search Console, Google Sheet เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลจากแพลตฟอร์มหรือเครื่องมืออื่น ๆ อย่าง Facebook, Twitter หรือระบบ CRM ก็สามารถดึงได้ ผ่าน Data Connector ซึ่งเป็นพาร์ตเนอร์กับ Google สามารถเริ่มใช้งานได้ฟรีและง่ายมาก ๆ เพียงแคมี Gmail หรือ Google Account ก็สามารถสมัครใช้งานได้เลย



ประโยชน์ที่ได้รับ

- สร้างระบบรายงาน Dashboard ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้จัดทำไม่จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรม
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบรายงาน เนื่องจากเป็นระบบ Cloud

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/1

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สำนักงานอธิการบดี (OP)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง ขยับร่างกายชกนิต บอกลาออฟฟิศซินโดรม

ผู้จัดทำ

นางสาวบังอร รัตนศรี

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสาเหตุของการเกิดโรคออฟฟิศซินโดรม
2. เพื่อศึกษาแนวทางในการป้องกันอาการที่เกิดจากโรคออฟฟิศซินโดรม
3. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการนั่งทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บทสรุปองค์ความรู้

ออฟฟิศซินโดรม คือ อะไร

ออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) เป็นกลุ่มอาการที่พบบ่อยในบุคคลวัยทำงาน อันเกิดจากพฤติกรรม ลักษณะการนั่งทำงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

สาเหตุของโรคออฟฟิศซินโดรม

โรคออฟฟิศซินโดรม มีสาเหตุมาจาก 2 ปัจจัยหลัก ๆ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมที่ทำงานไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น มีแสงสว่างน้อย อุปกรณ์ที่ใช้ไม่เหมาะสม โต๊ะทำงานอยู่ในระดับที่ไม่พอดี ตำแหน่งหน้าจอคอมพิวเตอร์สูงหรือต่ำจนเกินไป เก้าอี้ที่นั่งไม่มีพนักพิง
2. อิริยาบถในการนั่งทำงานไม่เหมาะสม เช่น นั่งอยู่หน้าคอมพิวเตอร์ในท่าเดิมเป็นเวลานาน ขาดการเคลื่อนไหว นั่งหลังค่อม หลังงอ นั่งบนเก้าอี้ที่ไม่มีพนักพิง หรือนั่งไม่เต็มก้น นั่งกอดอก นั่งไขว่ห้าง จึงส่งผลให้กล้ามเนื้อหดเกร็ง ค้างในท่าเดิม กล้ามเนื้อบางส่วนถูกยึดค้าง ทำให้เกิดการปวดกล้ามเนื้อ



อาการของโรคออฟฟิศซินโดรม อาการของโรคออฟฟิศซินโดรมที่พบโดยทั่วไป มักจะมีอาการหลากหลาย เริ่มตั้งแต่ปวดกล้ามเนื้อเบาๆ ไปจนถึงกระดูกทับเส้น โดยอาการที่เป็นสัญญาณเตือนและพบบ่อย ได้แก่

- ✍ อาการปวดตึงที่คอ บ่า ไหล่
- ✍ อาการยกแขนไม่ขึ้น
- ✍ อาการมือชา เอ็นอักเสบ นิ้วล็อก
- ✍ อาการปวดหลังเรื้อรัง
- ✍ อาการปวดขาและตึงที่ขา
- ✍ อาการไมเกรน หรือปวดศีรษะเรื้อรัง

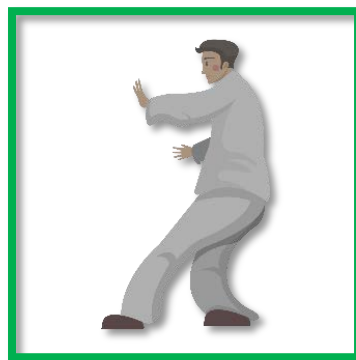
อาการออฟฟิศซินโดรม หากปล่อยไว้นาน อาจทำให้กลายเป็นการอักเสบเรื้อรัง หรือหากมีอาการรุนแรงมาก อาจทำให้หมอนรองกระดูกเคลื่อน หรือทำให้หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาทได้

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลสุขภาพของ ชาว มจพ. มีวิธีป้องกันออฟฟิศซินโดรม ดังต่อไปนี้

1. ออกกำลังกายยืดกล้ามเนื้ออย่างสม่ำเสมอ เช่น

เล่นโยคะ (สัปดาห์ละ 3 ครั้ง/ครั้งละ 45 นาที)

รำไทเก๊ก (สัปดาห์ละ 3 ครั้ง/ครั้งละ 45 นาที)





สรุปองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง ขยับร่างกายชกนิต บอกลาออฟฟิศซินโดรม

ผู้จัดทำ

นางสาวบังอร รัตนศรี

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

2. ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ดังนี้

✍ ปรับจอคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในแนวตรงกันกับระดับใบหน้า แต่ห่างจากสายตาประมาณ 2 ฟุต หน้าจอควรปรับให้ต่ำกว่าระดับสายตาประมาณ 15 องศา

✍ เวลาพิมพ์งานข้อศอกควรวูอยู่ในระดับเดียวกันกับคีย์บอร์ด การใช้เมาส์ก็ควรพักข้อศอกบนที่รองแขนด้วย และควรเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างเต็มที่

✍ สะโพกและขาต้องตั้งฉากกัน ความสูงของเก้าอี้ต้องพอดี

3. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ดังนี้

✍ ยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน

✍ เปลี่ยนอิริยาบถ เพื่อให้กล้ามเนื้อได้ผ่อนคลายอย่างน้อย ทุก ๆ 1 ชั่วโมง

✍ พักสายตาจากจอคอมพิวเตอร์ ทุก ๆ 10 นาที

✍ เปลี่ยนท่านั่งทำงานทุก ๆ 20 นาที

✍ นั่งตัวตรง หลังชิดขอบด้านในของเก้าอี้

✍ จับเมาส์ในตำแหน่งตรง ไม่บิด งอข้อมือขึ้นหรือลง



4. ทำบริหารร่างกาย เพื่อบอกลา Office Syndrome ดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม
2. ทราบแนวทางหรือมีวิธีการในการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
3. สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการนั่งทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างดี
4. สามารถป้องกันอาการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อันมีสาเหตุมาจากโรคออฟฟิศซินโดรมได้เป็นอย่างดี

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (SCI)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง เช็ชชื้อด้วย Google Form

ผู้จัดทำ

อ.ดร.รัตติยา เจริญศักดิ์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างช่องทางการเช็คชื่อนักศึกษาในขณะที่ทำการเรียนการสอนทั้งขณะออนไลน์และออฟไลน์

บทสรุปองค์ความรู้

สร้างฟอร์มการเช็คชื่อนบน Google Form มี Google Sheet เป็นที่เก็บข้อมูลในชื่อไฟล์เดียวกัน และนำเอาลิงก์ของหน้าการส่งข้อมูล ไปสร้างเป็น QR Code เพื่อนำไปวางไว้บน Power Point ในขณะที่มีการสอน ให้นักศึกษาเช็คชื่อเข้าเรียนสามารถดึงข้อมูลที่เก็บไว้ใน Google Sheet ออกมาใช้ตามลักษณะงานที่จะนำไปใช้ต่อ เช่น Excel File หรือ PDF

ขั้นตอนการสร้าง

1. เข้าไปที่ <https://forms.google.com> และคลิก **เริ่มแบบฟอร์มใหม่**

2. เมื่อเข้าหน้าออกแบบฟอร์ม ให้ตั้งชื่อแบบฟอร์ม **“เช็คชื่อ 040713103”** และคำอธิบายแบบฟอร์ม
3. กดเพิ่ม **+** **คำถาม** พร้อมกำหนดรูปแบบชุดคำถาม **“ชื่อ-นามสกุล”** และกำหนดรูปแบบชุดคำตอบเป็นแบบ ข้อความคำตอบสั้นๆ / เลื่อนลง
4. กดเพิ่ม **+** **คำถาม** พร้อมกำหนดรูปแบบชุดคำถาม **“เพศ”** และกำหนดรูปแบบชุดคำตอบเป็นแบบ หลายตัวเลือก
5. หลังจากที้ออกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ส่ง** **ส่ง** และนำเอาลิงก์ไปสร้าง QR Code เพื่อนำไปให้นักศึกษาสแกนต่อไป
6. เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถดูข้อมูล ให้คลิกที่ **การตอบกลับ** และสามารถดึงข้อมูลที่เก็บไว้ ไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อโดยคลิกที่ **สร้างสเปรดชีตใหม่**

	A	B	C
1	ประเภทเวลา	ชื่อ - นามสกุล	เพศ
2			



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง เช็ชชื้อด้วย Google Form

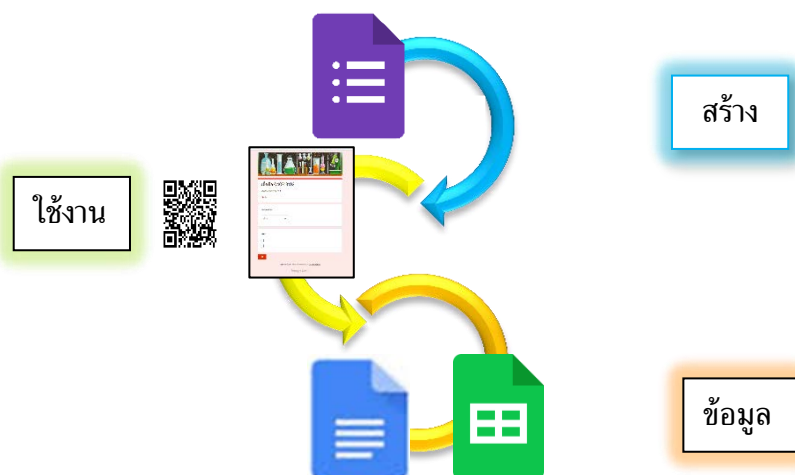
ผู้จัดทำ

อ.ดร.รัตติยา เจริญศักดิ์

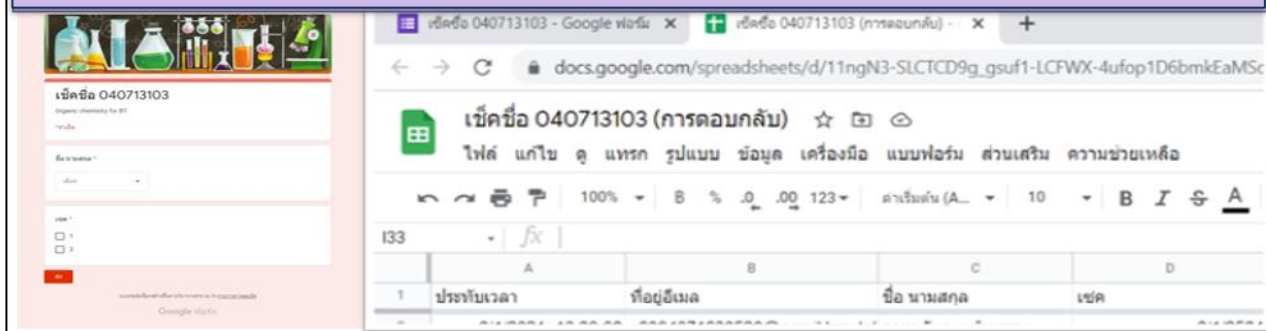
วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ



การสร้างหน้าเช็ชชื้อเข้าเรียน บน Google Form



ประโยชน์ที่ได้รับ

- สะดวก และใช้เวลาในการเช็ชชื้อไม่นาน แตกต่างจากการขานชื่อนักศึกษาทีละคน
- เก็บข้อมูลเป็นค่าสถิติ ในรูปแบบไฟล์ *.xls และสามารถพิมพ์ออกเป็น *.pdf

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตระยอง (SciEE)

You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดทำ	นางสาวณัฏฐา สุขสุลาภ
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564

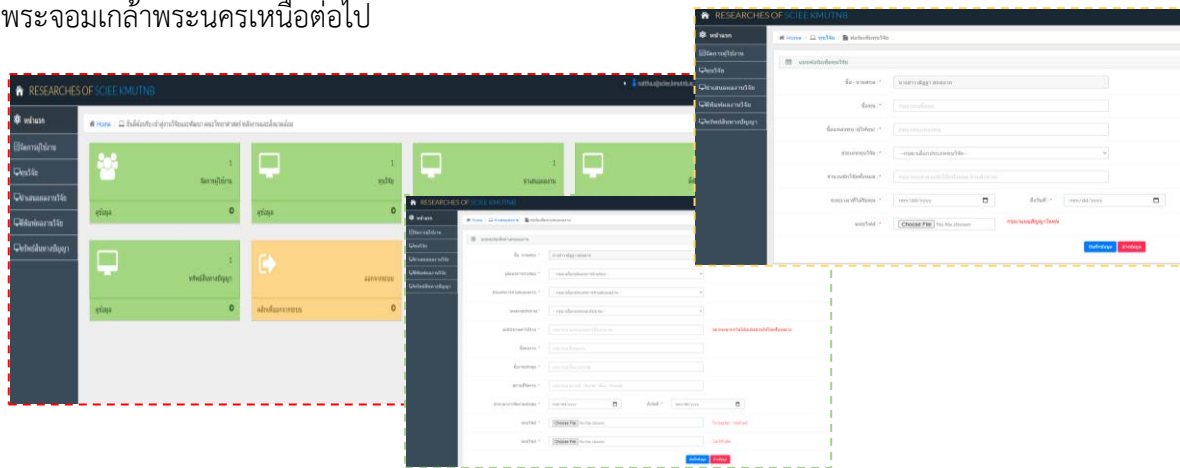
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่จะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ทำงานด้านงานวิจัย สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น เก็บข้อมูลได้เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบันขึ้น อีกทั้งยังสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงอาจารย์ผู้ใช้งานระบบทุกท่าน สามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยของตัวเองมาเก็บไว้ในระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกใช้งาน และส่งข้อมูลให้ส่วนงานร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ใช้งานได้อย่างง่ายต่อไป

บทสรุปองค์ความรู้

ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่องานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดปัญหาและข้อมูลบางส่วนไม่ได้ถูกเก็บไว้อย่างถูกต้อง และข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการนำเอาข้อมูลมาใช้งานต้องเสียเวลามากในการค้นหา หรือข้อมูลบางส่วนอาจหายไป เนื่องจากไม่มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้มีการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพและป้องกันข้อมูลที่จะเกิดการสูญหายจากการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารอีกด้วย โดยระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยนี้จะทำให้ง่ายต่อการค้นคว้าข้อมูลที่จะนำมาใช้งาน รวมไปถึงการได้รับข้อมูลสารสนเทศจากระบบที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือต่อไป



ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม :
เป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรในคณะ ที่ใช้เก็บข้อมูลในส่วนของคุณ (ทุนวิจัย, ผลงานตีพิมพ์, ผลงานวิจัย, การนำเสนอผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญา)

สาเหตุที่ทำให้ระบบนี้ :
เนื่องจากในปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งคณะยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรขอทุนวิจัย นำเสนอผลงานวิจัย และตีพิมพ์ผลงานวิจัย จึงทำให้คณะมีข้อมูลงานวิจัยที่จำเป็นต้องเก็บเพิ่มมากขึ้น และในการเก็บข้อมูลในปัจจุบัน ข้อมูลงานวิจัยทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในรูปแบบ Excel ทำให้การเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลมาใช้งานเป็นไปได้ยาก อีกทั้งยังไม่มีระบบแบ่งหมวดหมู่ที่ชัดเจน ที่สำคัญข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันอีกด้วย



สรุปลงค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม (SciEE)



เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่องานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดทำ

นางสาวณัฏฐา สุขสุลาภ

วันที่นำเสนอ

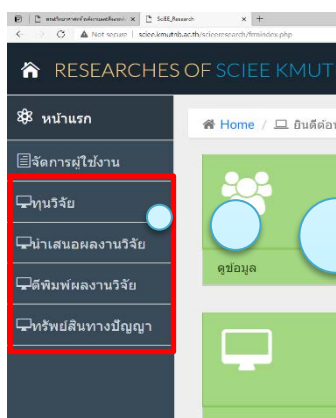
21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

เหตุผลที่ต้องนำระบบนี้มาใช้งานที่ SciEE :

เนื่องจากหลายสาเหตุ คณะจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบนี้ขึ้นมา เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงาน ให้ชีวิตในการทำงานง่ายขึ้น ระบบนี้เข้าใช้งานยัง : ผู้ใช้งานระบบต้องเข้าไปที่ เว็บไซต์ www.sciee.kmutnb.ac.th เลือกระบบสารสนเทศของคณะ และเลือกเมนู “ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย” ดังรูป

ระบบใช้งานอย่างไร ...? ทำอะไรได้บ้าง :

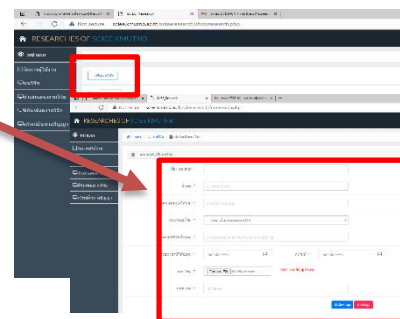


ผู้ใช้งาน สามารถใช้งานของระบบได้ 4 เมนู ดังนี้

1. เมนู ทุนวิจัย
2. เมนู นำเสนอผลงานวิจัย
3. เมนู พิมพ์ผลงานวิจัย
4. เมนู ทรัพยากรเส้นทางปัญญา

ขั้นตอนการใช้งาน :

เมื่อผู้ใช้งาน เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามลิงก์ด้านบนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานทุกท่านจะต้องทำการ Login โดยการใส่ Username และ Password เพื่อกรอกข้อมูล โดยให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของตนเอง เช่น การกรอกข้อมูลทุนวิจัย หากผู้ใช้งานมีข้อมูลทุนวิจัย สามารถกรอกข้อมูลได้ที่ เมนู ทุนวิจัย และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของตนเองได้ตามเมนูทางด้านซ้ายของระบบ โดยมี 4 เมนูด้วยกัน การกรอกข้อมูลให้เลือกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” และให้บุคลากรเพิ่มข้อมูลของตนเองตามหัวข้อ ต่อไปนี้ จากนั้นเมื่อกรอกข้อมูลสำเร็จระบบก็จะทำการจัดเก็บข้อมูลของทุกท่านไว้ในระบบ



ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. ได้เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตนเอง
2. คณะมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลได้เป็นระบบ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ร่วมกับงานประกันฯ
3. เจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านวิจัยสามารถเก็บข้อมูลได้ง่ายขึ้น และสามารถส่งข้อมูลที่ได้ให้งานประกันฯ ได้เร็วขึ้น
4. มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STRI)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปลงค์ความรู้ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เรื่อง การกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำ

นางสาวสุนนกาญจน์
พฤษพิทักษ์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอทิศทางการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อนโดยสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อถ่ายทอดความรู้การบริหารจัดการงานวิจัยภายในองค์กรระหว่างสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการงานวิจัย

บทสรุปองค์ความรู้ การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) คือ โครงการที่เริ่มต้นปฏิรูประบบการศึกษา โดยการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์การดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ จะใช้วิธีการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกเป็นกลุ่มเชิงยุทธศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อยู่ในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการสร้าง การพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอุตสาหกรรม สร้างเทคโนโลยี และนวัตกรรมตามทิศทาง และจุดเน้นของประเทศ พร้อมมุ่งสู่การจัดการการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ

เป้าหมาย คือ สร้างและพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้สามารถนำองค์ความรู้ มาประยุกต์ใช้ สร้างผลงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ต่อยอดเป็นนวัตกรรมส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนและอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุน และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมของประเทศ

โดยมีความคาดหวังที่จะมีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าให้กับอุตสาหกรรม พร้อมสร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง ตอบโจทย์อุตสาหกรรม และ Upskill, Reskill แรงงานในอุตสาหกรรม รวมถึงเคลื่อนย้ายบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัย อุตสาหกรรม และสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่เน้นเทคโนโลยีและพัฒนาผู้ประกอบการโดยเฉพาะ SMEs ให้สามารถยกระดับการสร้างเทคโนโลยีได้เอง

โดยสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้สนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย ในส่วนความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม โดยสนับสนุน รั้งสรรค้งานวิจัยและนวัตกรรมสู่สากล โดยบูรณาการศาสตร์ ใน มจพ. อาทิ การสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านงานวิจัยและนวัตกรรมระดับสากล การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยในภาพรวม จึงมีการบริหารจัดการทุนวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาทิ ทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ (NEW) ทุนพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐาน (DRIVE) ทุนพัฒนาองค์ความรู้ใหม่เพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมาย (KNOW) ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัยของสายสนับสนุนวิชาการ (SUP) เงินจากแหล่งทุนภายนอก อาทิ ทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) และอื่น ๆ อีกมากมาย รวมถึงการสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิจัย เพื่อสนับสนุนการวิจัย การเรียนการสอน และงานบริการวิชาการ อาทิ ศูนย์นวัตกรรมด้านการออกแบบและวิศวกรรมเพื่อการผลิต (CoI-DEM) ศูนย์เทคโนโลยี THAI-GERMAN ศูนย์วิจัยเกษตรแปรรูป รวมถึงการบริการห้องประชุม/สัมมนา เพื่อใช้ในการประชุม อบรม สัมมนาและการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งมีครุภัณฑ์วิจัย เครื่องมือวิจัย และการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยร่วมกันเป็นทีมประกอบด้วยนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ นักวิจัยระดับกลาง และนักศึกษาหรือผู้ช่วยวิจัย ซึ่งจะเป็นการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย ก่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ได้มากขึ้น พร้อมผลักดันให้เจ้าของผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ในการดำเนินการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ รวมถึงการนำผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

การส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา บัณฑิต อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้เป็น ผู้ประกอบการรายใหม่ให้ประสบความสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยเน้นการเชื่อมโยงการผลิต การค้า กับวิสาหกิจ ขนาดใหญ่ ซึ่งจะเป็นแหล่งสร้างรายได้ และความมั่นคงให้กับประเทศชาติต่อไป พร้อมทั้งมีการแสวงหาแหล่งทุนภายนอกที่จะสนับสนุนให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ได้จริง รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) เพื่อสร้างงานวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพสูงเพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ประกอบการและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมของประเทศอย่าง สูงสุด

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 1/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่ม

22 มกราคม 2564



สรุปองค์ความรู้ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



เรื่อง การกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้จัดทำ	นางสาวสุนนภาญจน์ พฤษพิทักษ์
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

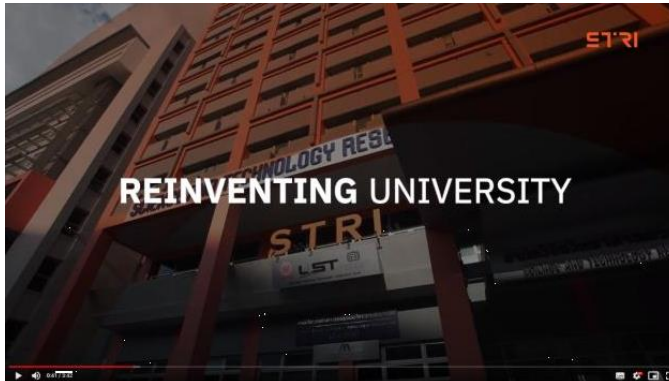
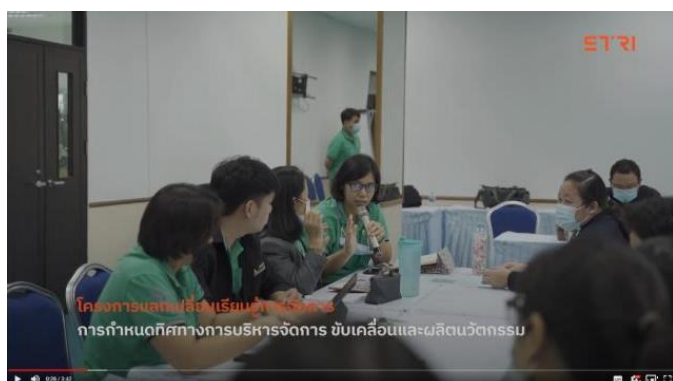
ในด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ Research, Invention, and Innovation Congress (RI2C) และได้มีการตรวจสอบคุณภาพผลงานเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยสร้างสรรค์ผลงานวิจัยมุ่งการสร้างผลผลิตในลักษณะบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากลเพิ่มขึ้น

และในด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับรูปแบบให้เป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเพิ่มความหลากหลาย โดยเฉพาะในรูปแบบออนไลน์ โดยมีการปรับรูปแบบในการนำเสนอให้มีความทันสมัย และน่าติดตาม รวมถึงเพิ่มช่องทางการกระจายข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับส่วนงานวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมให้การสนับสนุนนักวิจัย ส่งเสริมการทำงานวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อมุ่งสู่ระบบเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างแท้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้รับความรู้การบริหารจัดการงานวิจัย และทราบถึงทิศทางการดำเนินงานของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ



กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 4	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่มือใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส (TFII)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส



เรื่อง การควบคุมเซอร์โวมอเตอร์ด้วยอินเวอร์เตอร์ไดร์ ATV320

ผู้จัดทำ

นายทวีวัฒน์ อาจหาญ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อการประยุกต์ใช้งานอินเวอร์เตอร์ไดร์มาควบคุมเซอร์โวมอเตอร์
2. เพื่อการควบคุมมอเตอร์ที่มีความเร็วรอบสูง ถึง 10,000 rpm
3. เพื่อใช้ในการควบคุมในโหมดความถี่สูง ถึง 599 Hz

บทสรุปองค์ความรู้

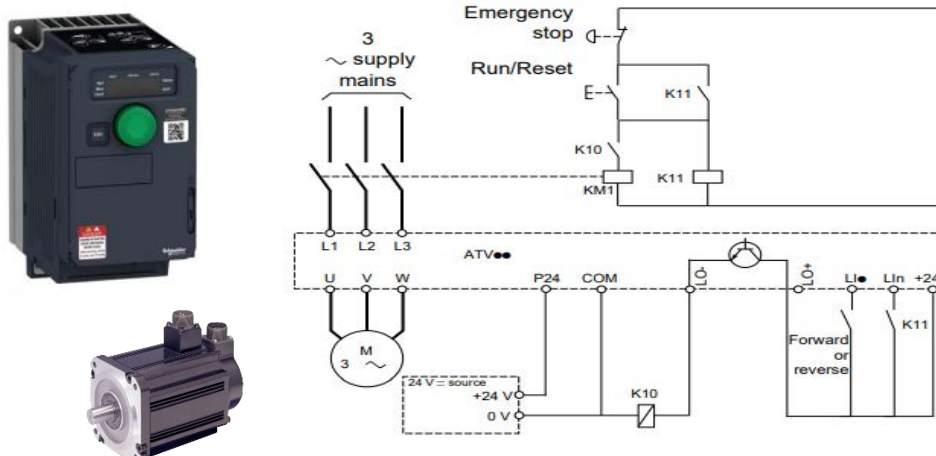
หลักการทำงานของเซอร์โวมอเตอร์

การทำงานของเซอร์โวมอเตอร์ชนิดนี้จะคล้ายกับการทำงานของซิงโครนัสมอเตอร์ 3 เฟส กล่าวคือ เมื่อมีการควบคุมให้คอนโทรลเลอร์จ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าไปยังขดลวดที่สเตเตอร์ แกนหลักของสเตเตอร์จะกลายเป็นแม่เหล็กไฟฟ้า และหมุนเคลื่อนที่ด้วยความเร็วที่แปรผันตามความถี่ ซึ่งเรียกว่า ความเร็วซิงโครนัส (Synchronous Speed) หรือความเร็วสนามแม่เหล็กหมุน และจะดูดให้โรเตอร์ซึ่งเป็นแม่เหล็กถาวรหมุนเคลื่อนที่ตาม จากลักษณะการทำงานที่เหมือนกับซิงโครนัสมอเตอร์ซึ่งเป็นมอเตอร์แบบเอซี แต่ไม่มีแปรงถ่าน (Brushless) ไม่มีซี่คอมมิวเตเตอร์ จึงทำให้มอเตอร์ชนิดนี้มีชื่อเรียกขานแตกต่างกันออกไป เช่น เรียกทับศัพท์ว่า Permanent Magnet Synchronous Motor (PMSM) ซึ่งหมายถึงซิงโครนัสมอเตอร์ที่ไม่มีแปรงถ่าน บางครั้งก็เรียกว่า เอซีเซอร์โวมอเตอร์ (AC Servo Motor) หรือ AC Brushless หรือ Brushless Motor

หลักการทำงานของ Inverter Drive

1. ชุดคอนเวอร์เตอร์ (Converter Circuit) ทำหน้าที่แปลงไฟฟ้ากระแสสลับเป็นไฟฟ้ากระแสตรง
2. ชุดอินเวอร์เตอร์ (Inverter Circuit) ทำหน้าที่แปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับสามารถเปลี่ยนแปลงแรงดันและความถี่ได้
3. ชุดวงจรควบคุม (Control Circuit) ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของชุดคอนเวอร์เตอร์และชุดอินเวอร์เตอร์

หลักการทำงานของตัวอินเวอร์เตอร์นั้น เมื่อมีไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) ไหลเข้าวงจร จะผ่านเข้าไปยังวงจรคอนเวอร์เตอร์ก่อน เพื่อทำการแปลงไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) ให้เป็นไฟฟ้ากระแสตรง (DC) เมื่อแรงดันถูกกรองสัญญาณให้เรียบเรียบร้อยแล้วจะส่งผ่านไปยังวงจรอินเวอร์เตอร์เพื่อแปลงสัญญาณไฟฟ้ากระแสตรงให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับ วงจรคอนเวอร์เตอร์และวงจรอินเวอร์เตอร์นั้นทั้ง 2 เป็นวงจรหลัก ที่ทำหน้าที่แปลงรูปคลื่น โดยทั่วไปแหล่งจ่ายไฟกระแสสลับจะมีเอาต์พุตเป็นรูปคลื่นไซน์แต่เอาต์พุตของอินเวอร์เตอร์จะมีรูปคลื่นแตกต่างจากรูปไซน์ นอกจากนี้ มีวงจรควบคุมเพื่อทำหน้าที่ควบคุมและสั่งการให้จ่ายแรงดันและความถี่ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ความเร็วหรือแรงบิดตามที่ต้องการ





สรุปองค์ความรู้ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส



เรื่อง การควบคุมเซอร์โวมอเตอร์ด้วยอินเวอร์เตอร์ไทร์ ATV320

ผู้จัดทำ

นายทวีวัฒน์ อาจหาญ

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☐ ด้านการบริหารจัดการ

การตั้งค่าการใช้งานอินเวอร์เตอร์ไทร์ ATV320

- ตั้งค่าพารามิเตอร์ของมอเตอร์ (ตามเนมเพลทมอเตอร์)
- ตั้งค่า Motor Control และค่า Max Frequency

Code	Name / Description	Adjustment range	Factory setting
FULL	[FULL] (continued)		
drL-	[MOTOR CONTROL]		
bFr	[Standard mot. freq] This parameter modifies the presets of the following parameters: [High speed] (HSP) page 87, [Freq. threshold] (Ftd) page 102, [Rated motor volt.] (unS), [Rated motor freq.] (FrS) and [Max frequency] (LFr). 50 [50 Hz IEC] (50): IEC 60 [60 Hz NEMA] (60): NEMA		[50 Hz IEC] (50)
LFr	[Max frequency] The factory setting is 60 Hz, or preset to 72 Hz if [Standard mot. freq] (bFr) is set to 60 Hz. The maximum value is limited by the following conditions: It must not exceed 10 times the value of [Rated motor freq.] (FrS).	10 to 599 Hz	60 Hz

เลือก Sync.mot. คือ การควบคุมแบบ Synchronous Permanent Motors

SYN **[Sync. mot.]** (**SYN**): For synchronous permanent magnet motors with sinusoidal electromotive force (EMF) only. This selection makes the asynchronous motor parameters inaccessible, and the synchronous motor parameters accessible.

- ตั้งค่าในส่วนของ Synchronous Motor

Code	Name / Description	Adjustment range	Factory setting
drL-	[MOTOR CONTROL] (continued)		
SYN-	[SYNCHRONOUS MOTOR]		
nCrS ★	[Nominal I sync.] Rated synchronous motor current given on the nameplate.	0.25 to 1.5 In (1)	According to drive rating
PPnS ★	[Pole pairs] Number of pairs of poles on the synchronous motor.	1 to 50	According to drive rating
nSPS ★ (2)	[Nom motor spdsync] Rated motor speed given on the nameplate.	0 to 48,000 rpm	According to drive rating
LFrS ★	[Motor torque] Rated motor torque given on the nameplate.	0.1 to 6,553.5 Nm	According to drive rating

จากนั้นทำการ Auto tuning

Code	Name / Description	Adjustment range	Factory setting
LFr	[Auto tuning]		[No] (no)

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อต้องการใช้งานเซอร์โวมอเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ให้สามารถควบคุมได้ด้วยอินเวอร์เตอร์ ในโหมดของ Speed Mode ในราคาที่ไม่แพง
- สามารถนำไปใช้กับมอเตอร์โบลเวอร์ที่มีความเร็วรอบสูงได้
- สามารถนำไปทดแทนเซอร์โวไดร์ได้ในฟังก์ชัน Speed Mode ลดการนำเข้าชุดเซอร์โวที่มีราคาสูง
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน ประสิทธิภาพที่มีความหลากหลายได้

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

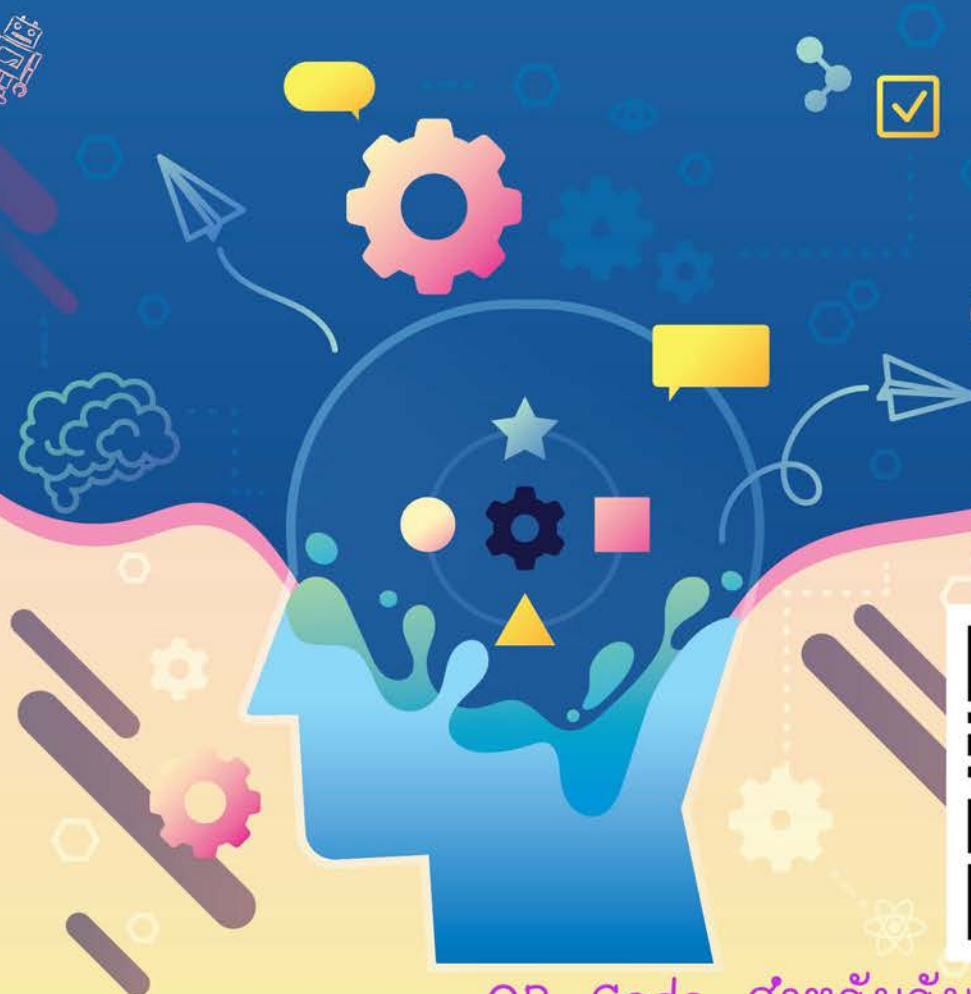
"องค์กรแห่งการเรียนรู้ คว้าคู่วิธีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



สถาบันสหกิจศึกษาและ พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน (TGDE)



YouTube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้



สรุปองค์ความรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน



เรื่อง การประชุมแบบ Public ด้วย Microsoft Teams

ผู้จัดทำ

นายรณชัย เพชรรักษ์

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างห้องประชุมออนไลน์ หรือห้องเรียนออนไลน์แบบสาธารณะ ให้บุคลากรนอกองค์กร หรือผู้ที่ไม่มี Microsoft ID สามารถเข้าร่วมได้

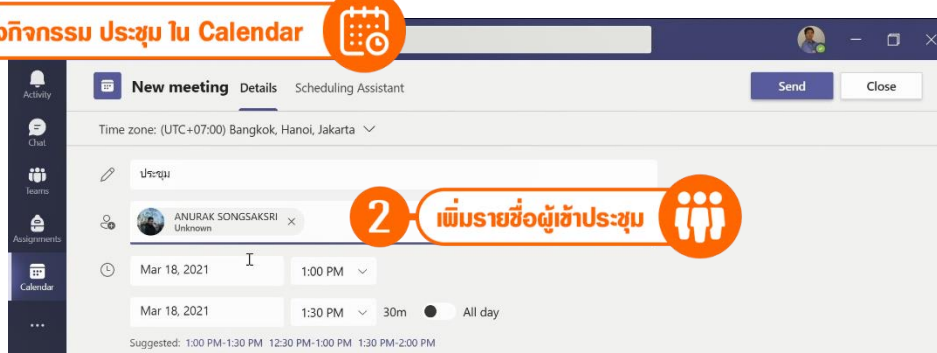
บทสรุปองค์ความรู้

การสร้างห้องประชุมออนไลน์ หรือห้องเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ผู้เข้าร่วมจะต้องเป็นสมาชิกห้อง หรือ Team โดยมี Microsoft ID ขององค์กรเดียวกัน หรือมีการเพิ่ม Microsoft ID เป็นรายบุคคล จึงจะสามารถเข้าร่วมได้ หากกรณีต้องเพิ่มผู้เข้าร่วมจากภายนอก **จำนวนมาก** จะทำให้เสียเวลาและเกิดความยุ่งยากในการทำงาน

จากกรณีดังกล่าวสามารถใช้วิธีสร้างห้องประชุมออนไลน์ หรือห้องเรียนออนไลน์แบบสาธารณะ เพื่อลดขั้นตอนในการเพิ่มผู้เข้าร่วม **จำนวนมาก** โดยวิธีการนี้จะเป็นการส่ง Link ของห้องประชุมออนไลน์ หรือห้องเรียนออนไลน์ ให้กับผู้เข้าร่วมสามารถเข้ามาได้โดยตรง สามารถเข้าได้แม้ Microsoft ID ต่างองค์กรกัน หรือเป็นผู้ที่ **ไม่มี Microsoft ID**

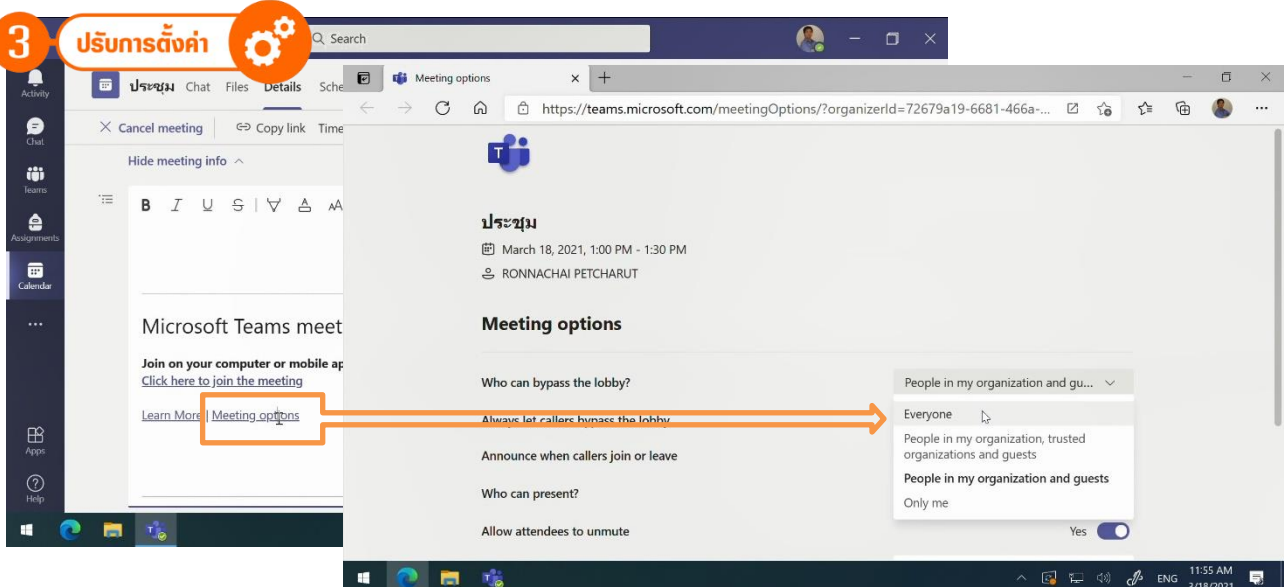
ขั้นตอนการสร้างห้องประชุมแบบ Public ด้วย Microsoft Teams

1 ตั้งกิจสุม ประชุม ใน Calendar



2 เพิ่มรายชื่อผู้เข้าประชุม

3 ปรับการตั้งค่า





สรุปองค์ความรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน



เรื่อง การประชุมแบบ Public ด้วย Microsoft Teams

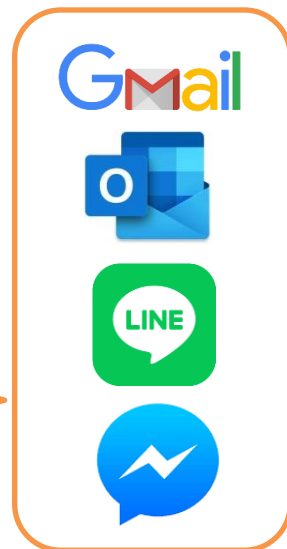
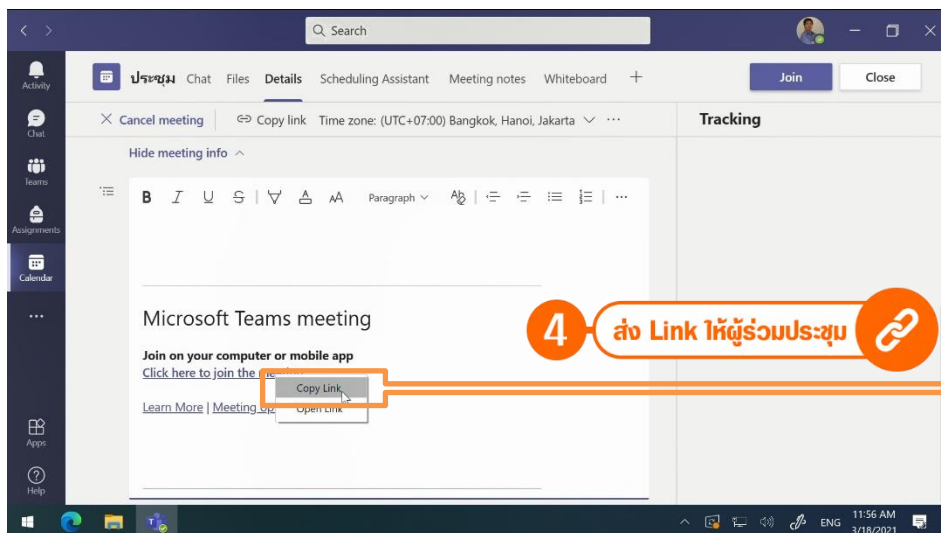
ผู้จัดทำ

นายรณชัย เพชรรักษ์

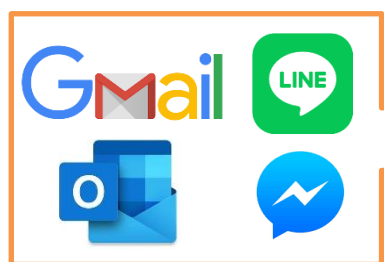
วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

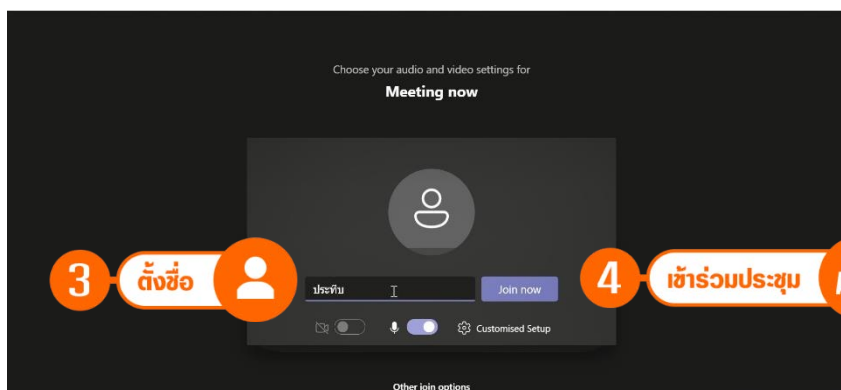
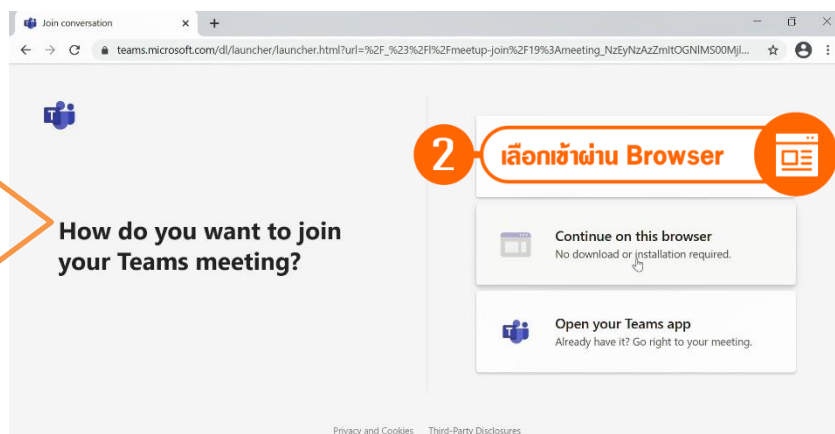
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ



ขั้นตอนการเข้าห้องประชุมแบบ Public



1 เข้า Link การประชุม



ประโยชน์ที่ได้รับ

ลดความยุ่งยากในการเพิ่มผู้เข้าร่วมห้องประชุมออนไลน์ หรือห้องเรียนออนไลน์จากภายนอก **จำนวนมาก** และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างห้องประชุมออนไลน์กับบุคคลภายนอกที่ **ไม่มี Microsoft ID** ได้

กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”

ออกครั้งที่ 4

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

22 มกราคม 2564

KM Sharing Day ครั้งที่ 8

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน"

ONLINE

5 เม.ย.-31 พ.ค. 64



บัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน (TGGS)

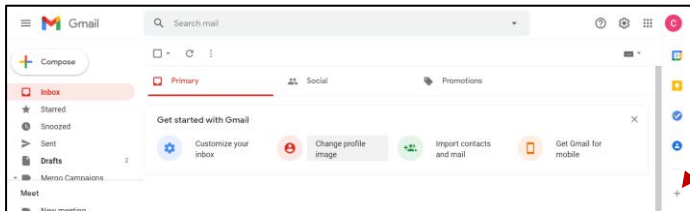
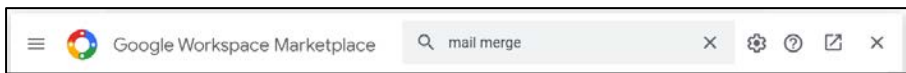
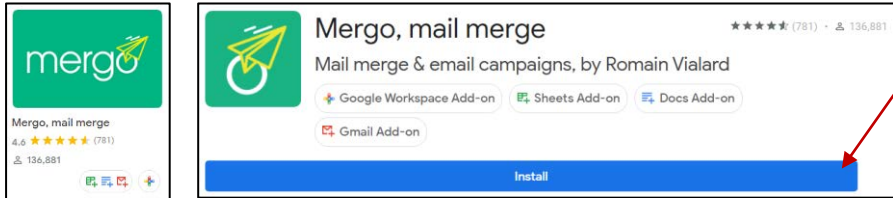


You Tube



QR Code สำหรับรับชมองค์ความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

	สรุปองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน														
เรื่อง เวลานั้น ร้อยเมล	ผู้จัดทำ	นายชินวิทย์ กลั่นรอด													
	วันที่นำเสนอ	21 พฤษภาคม 2564													
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ															
วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่วิธีการใช้งานโปรแกรม Mergo สำหรับบัญชีผู้เกิดอีเมลในการส่งจดหมายเวียนผ่านทางอีเมลให้กับผู้รับจำนวนมาก บทสรุปองค์ความรู้ การส่งจดหมายเวียนให้กับผู้รับจำนวนมากผ่านทางอีเมล โดยที่เนื้อหาบางส่วนในอีเมลไม่เหมือนกัน ยกตัวอย่างเช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อองค์กร รวมไปถึงเอกสารแนบที่ไม่เหมือนกัน ผู้ส่งอีเมลต้องเสียเวลาไปกับการเตรียมเอกสารและพิมพ์อีเมลแต่ละฉบับไปไม่น้อย ดังนั้น หากมีเครื่องมือที่ช่วยจัดการกับการส่งอีเมลในลักษณะแบบนี้ได้ก็จะสามารถลดเวลาและขั้นตอนการส่งอีเมลไปได้มาก เครื่องมือดังกล่าวคือโปรแกรม Mergo ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถติดตั้งได้บนบัญชีผู้เกิดอีเมล โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้ 1. ลงชื่อเข้าใช้บัญชีผู้เกิดอีเมล 2. ติดตั้งโปรแกรม Mergo ในบัญชีผู้เกิดอีเมล 2.1 คลิกที่เครื่องหมาย “+” เพื่อเลือกโปรแกรมเสริมที่ต้องการจะติดตั้งบนบัญชีผู้เกิดอีเมล  คลิกที่เครื่องหมาย “+” 2.2 พิมพ์ “mail merge” ในช่องค้นหาโปรแกรม  2.3 เลือกติดตั้งโปรแกรม Mergo  คลิก “Install” 3. ร่างจดหมายที่ต้องการจะส่งถึงผู้รับ <table border="1"> <tr> <td data-bbox="181 1704 1094 1738"> To </td> <td data-bbox="309 1704 663 1738"> ไม่ต้องใส่รายละเอียดในช่องอีเมลผู้รับ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1749 1094 1783"> เรียนเชิญประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย </td> <td data-bbox="549 1749 700 1783"> ใส่ชื่อเรื่องอีเมล </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="181 1794 1094 1827"> เรียน คุณ{{First Name}} {{Last Name}} </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="181 1839 1094 1872"> ขอเรียนเชิญท่านมาร่วมประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 น. รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="181 1883 1094 1917"> ด้วยความเคารพอย่างสูง </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="181 1928 1094 1962"> ชินวิทย์ กลั่นรอด </td> </tr> </table> พิมพ์เนื้อหาในอีเมล โดยตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนเนื้อหาให้พิมพ์ภายในวงเล็บปีกกา {...} ตัวอย่าง ถ้าต้องการใส่ ชื่อ-นามสกุล ของผู้รับ ให้พิมพ์ดังนี้ {{First Name}} {{Last Name}}				To 	ไม่ต้องใส่รายละเอียดในช่องอีเมลผู้รับ	เรียนเชิญประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย	ใส่ชื่อเรื่องอีเมล	เรียน คุณ{{First Name}} {{Last Name}}		ขอเรียนเชิญท่านมาร่วมประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 น. รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ		ด้วยความเคารพอย่างสูง		ชินวิทย์ กลั่นรอด	
To 	ไม่ต้องใส่รายละเอียดในช่องอีเมลผู้รับ														
เรียนเชิญประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย	ใส่ชื่อเรื่องอีเมล														
เรียน คุณ{{First Name}} {{Last Name}}															
ขอเรียนเชิญท่านมาร่วมประชุมความร่วมมือโครงการวิจัย ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 เวลา 10.00 น. รายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ															
ด้วยความเคารพอย่างสูง															
ชินวิทย์ กลั่นรอด															
กิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 8 “องค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่วิถีใหม่ มุ่งนวัตกรรม นำสู่ความยั่งยืน”		ออกครั้งที่ 4	หน้า 1/2												
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	22 มกราคม 2564												



เรื่อง เวลานั้น ร้อยเมด

ผู้จัดทำ

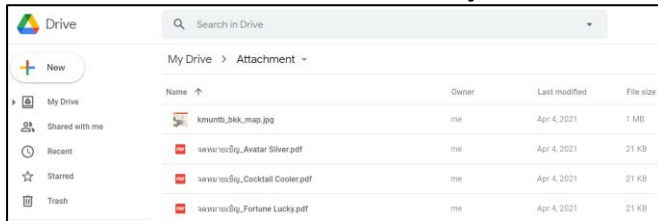
นายชินวิทย์ กลั่นรอด

วันที่นำเสนอ

21 พฤษภาคม 2564

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

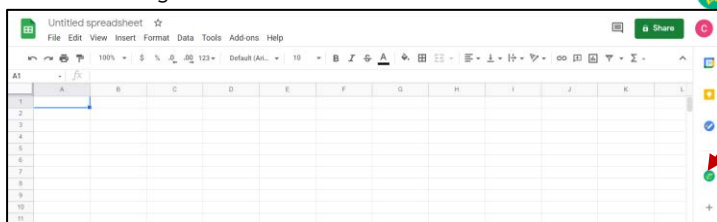
4. อัปโหลดไฟล์เอกสารที่ต้องการจะส่งให้กับผู้รับแต่ละคนลงในกูเกิลไดรฟ์ (Google Drive)



ไฟล์เอกสารที่จะส่งให้ผู้รับจะต้องอยู่ในแฟ้มเดียวกัน (ในตัวอย่างอยู่ในแฟ้มที่ชื่อ "Attachment")

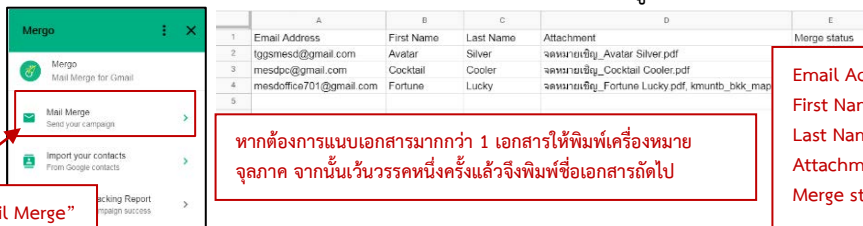
5. สร้างเอกสาร (Google Sheets) และจัดการอีเมลบนโปรแกรม Mergo

5.1 เปิด Google Sheets เพื่อสร้างเอกสาร จากนั้นให้คลิกที่ เพื่อเปิดโปรแกรม Mergo



คลิกเพื่อเปิดโปรแกรม Mergo

5.2 คลิก "Mail Merge" โปรแกรมจะใส่ข้อมูลที่เป็นลงใน Google Sheets ให้อัตโนมัติ ซึ่งจะประกอบไปด้วย Email Address First Name Last Name และ Merge status หากต้องการใส่เอกสารแนบในอีเมลให้เพิ่มคอลัมน์ แล้วตั้งชื่อว่า Attachment จากนั้นกรอกรายละเอียดของผู้รับแต่ละคน

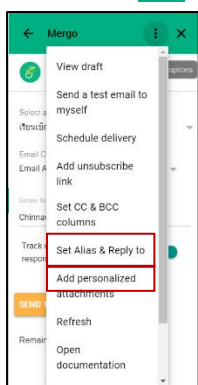


คลิก "Mail Merge"

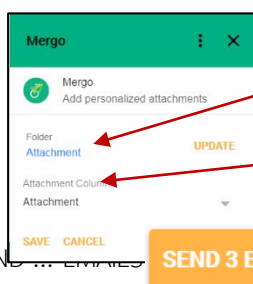
หากต้องการแนบเอกสารมากกว่า 1 เอกสารให้พิมพ์เครื่องหมายจุลภาค จากนั้นเว้นวรรคหนึ่งครั้งแล้วจึงพิมพ์ชื่อเอกสารถัดไป

Email Address: ชื่ออีเมลที่ต้องการส่งให้ผู้รับ
First Name: ชื่อผู้รับ
Last Name: นามสกุลผู้รับ
Attachment: ชื่อไฟล์เอกสารแนบที่ได้อัปโหลดไว้ในกูเกิลไดรฟ์
Merge status: สถานะของอีเมลว่าส่งถึงผู้รับแล้ว และผู้รับได้เปิดอ่านแล้ว

5.3 คลิก จากนั้นเลือก Refresh เพื่ออัปเดตข้อมูลในโปรแกรม Mergo ให้ตรงกับข้อมูลใน Google Sheets



5.4 คลิก จากนั้นเลือกหัวข้อ Add personalized attachments เพื่อเลือกแฟ้มที่เก็บไฟล์เอกสารแนบทั้งหมดในกูเกิลไดรฟ์ และเลือกคอลัมน์ที่ระบุชื่อเอกสารแนบของผู้รับแต่ละคน



เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้กด save

เลือกชื่อแฟ้มที่เก็บเอกสารแนบทั้งหมดในกูเกิลไดรฟ์

เลือกชื่อคอลัมน์ที่ระบุชื่อเอกสารแนบของผู้รับแต่ละคนตามที่กรอกใน Google Sheets

SEND 3 EMAILS

จำนวนอีเมลที่ปรากฏบนปุ่มจะเท่ากับจำนวนอีเมลผู้รับตามที่กรอกใน Google Sheets

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถลดเวลาและขั้นตอนการส่งจดหมายเวียนผ่านทางอีเมลได้
2. สามารถตรวจสอบสถานะการส่งอีเมล และสถานะการเปิดอ่านอีเมลของผู้รับได้